



De heer [ ] geeft aan dat het traject al is verschoven en niet de gehele nota heeft betrekking op het sociaal domein. De ASD beaamt dat de informatie over de accommodaties en de financiën niet thuishoren in de visie Sport en bewegen. Het beleid op vastgoed is ander beleid dan beleid op gezondheid. De ASD mist in de nota doelstellingen, een aanpak en koppelingen met ander gemeentelijk beleid, zoals het gezondheidsbeleid en het OMO-beleid. De nota gaat vooral uit van de accommodaties en de financiële middelen. Dat mogen geen uitgangspunten zijn voor sportbeleid. De financiële middelen lijken de overhand te hebben op het sportbeleid.

De heer [ ] wijst erop dat gemeenten landelijk € 1,1 miljard uitgeven aan sportaccommodaties. Sportaccommodaties zijn dus belangrijke randvoorwaarden voor sport en bewegen. Het is van belang dat de gemeente Gennepe over goede, toekomstbestendige sportaccommodaties beschikt.

De ASD geeft aan de toonzetting in de discussie vervelend te vinden. De opmerkingen en adviezen van de (vrijwillige) ASD zijn bedoeld om te komen tot gedegen beleid van de gemeente Gennepe. De heer [ ] verontschuldigt zich indien zijn reactie als kritiek wordt opgevat, dat is niet zo bedoeld.

De ASD vraagt om de adviestermijn te verlengen naar 7 februari, de volgende vergadering van de ASD, zodat de ASD een gedegen en gedragen advies kan uitbrengen. De heer [ ] zal dit voorleggen aan de wethouder en dit volgende week, via de heer [ ], laten weten.

De heer [ ] vraagt de heer [ ] om de ASD voortaan eerder te betrekken in het proces, ook als er nog geen concept ligt. Hij bedankt de heer [ ] en de heer [ ] voor hun toelichting. Zij verlaten de vergadering.

De heer [ ] is gearriveerd en wordt welkom geheten. Hij is geïnteresseerd in het werk van de ASD en overweegt lidmaatschap. De heer [ ] stelt hem voor om een aantal vergaderingen mee te draaien en dan te besluiten. De heer [ ] zal de heer [ ] de vergaderdata 2023 mailen.

#### **4. Evaluatie werkwijze Team Toegang**

Mevrouw [ ] is digitaal aangesloten en wordt welkom geheten. Zij presenteert het werkproces van Team Toegang zoals dit per 1 januari 2022 in de regio wordt uitgevoerd:

Na ontvangst van een ondersteuningsvraag volgt binnen 2 weken een keukentafelgesprek. Binnen 6 weken na ontvangst van een ondersteuningsvraag wordt het leefzorgplan opgesteld. Als de aanvrager het leefzorgplan heeft ondertekend is de aanvraag officieel. Binnen 2 weken wordt dan de beschikking opgesteld en verstuurd.

Meerdere malen in dit proces wordt de aanvrager gewezen op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning.

Als na evaluatie opnieuw zorg nodig is, betekent dit niet achteraan sluiten. Het evaluatieformulier is dan de nieuwe aanvraag. Het blijft dus voor de cliënt een doorlopend proces.

Als een ondersteuningsvraag in het voorveld kan worden opgepakt, zorgt Team Toegang voor een warme overdracht.

In Noord-Limburg zijn 150 contracten met zorgaanbieders afgesloten. De aanvrager dient in te stemmen met de voorgestelde aanbieder. Dit geldt ook voor pgb's en niet gecontracteerd zorgaanbod.

Door strak beleid en focus op de implementatie van de nieuwe werkwijze is Team Toegang erin geslaagd om de wachttijd weg te werken. Er is geen wachttijd meer.

Op de vraag van de ASD geeft mevrouw [ ] aan dat de nieuwe werkwijze van Team Toegang nog niet is geëvalueerd. Het cliëntervaringsonderzoek moet nog worden uitgezet. Mevrouw [ ] vult aan dat in 2023 een brede evaluatie plaatsvindt over de regionale, collectieve zorginkoop. De evaluaties worden te zijner tijd voorgelegd aan de ASD.

De ASD spreekt zijn complimenten uit voor het wegwerken van de wachtlijst.

De ASD adviseert om de werkwijze van Team Toegang in de OMO-krant te plaatsen. De heer Caris zal de ASD de nieuwe folder van Team Toegang toesturen.

De heer ██████ bedankt mevrouw ██████ voor haar toelichting. Zij verlaat de vergadering.

#### **6. Toegankelijkheidsonderzoek**

De heer ██████ deelt mede dat de gemeente onderzoek wil doen naar de toegankelijkheid van het centrum van Gennep voor mensen met een beperking. Hij vraagt of de ASD hierbij betrokken wil worden. De ASD geeft aan in het verleden te hebben geadviseerd over de toegankelijkheid van het centrum. De ASD wil nu ook betrokken worden en adviseert om bij het schouwen van het centrum ook de toegang er naartoe mee te nemen, daar de woonzorgcomplexen buiten het centrum liggen.

Dit onderwerp keert terug in de volgende vergadering. Mevrouw ██████ zal de ASD voor die tijd de opdrachtformulering voor het onderzoek toesturen.

De heer ██████ bedankt de ASD en verlaat de vergadering.

#### **7. Conceptadvies Gezondheidsbeleid**

Iedereen kan zich vinden in het preadvies, dat daarmee is vastgesteld.

Vanuit de ASD wordt gewezen op de tijdsdruk die de beleidsmedewerkers soms ervaren en de adviestermijn die de ASD vaak nodig heeft. De ASD vraagt daarom om de ASD vroegtijdig in het proces te betrekken, zodat advisering wellicht sneller kan.

Zowel mevrouw ██████ als mevrouw ██████ beamen dat zij de samenwerking met de ASD op die manier als prettig ervaren.

#### **8. Rondvraag**

- De heer ██████ stelt voor om wethouder ██████ uit te nodigen voor de volgende vergadering om diens planning op het gebied van sociaal domein te bespreken en te bezien op welke wijze de ASD daaraan zijn bijdrage kan leveren.  
- de heer ██████ zal wethouder ██████ uitnodigen.
- De heer ██████ vraagt iedereen om zich voor te bereiden op een gesprek met de burgemeester dat wordt gepland over het toekomstbeeld van Gennep in 2040.
- Op de vraag van de heer ██████ geeft de heer ██████ aan dat er veel informatie over tafel is gekomen. Hij laat dit bezinken. De heer ██████ nodigt hem uit voor de volgende vergadering.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Er wordt afscheid genomen van de heer ██████ die voor het laatst aanwezig was.

De heer ██████ wenst iedereen fijne feestdagen en sluit de vergadering om 21.40u.

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	██████████	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	Cyclus: maart september
19-39		██████████, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		██████████	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
21-34	07-09-21 06-09-22	██████████ ASD	- Plannen BOT-overleg ASD-weth.-burg. - voorbereiden	Q1-2023 07-12-22
22-02	01-02-22	██████████	Presentatie (██████████ 8/12) + Wmo- verordening nadere regels aan ASD	2022
22-15		allen	Agendapunten gemeenteraad ikv SD	doorlopend
22-20	07-06-22	allen	€ 5,- storten voor lief- en leedkas (██████████)	06-09-22
22-34	06-09-22	ASD	Vervolg aan contact met bieb	Q1-2023
22-35		ASD	Concrete voorbeelden afschaling indicatie aan ██████████	
22-37		██████████	Feedback ASD in OMO-overleg	05-10-22
22-47	07-12-22	██████████	Jaarplanning SD	07-02-23
22-48		██████████	Vergaderdata 2023 aan kandidaat-lid	dec. '22
22-49		██████████	Folder Team Toegang aan ASD	dec. '22
22-50		██████████	Uitnodigen weth ██████████ tbv planning SD	Q1-2023
22-51		allen	Vorbereiding toekomstbeeld Gennep 2024	

## Vragen/acties beleidsmedewerkers:

Beleidsmedewerker	Vraag/actie	Termijn
██████████	Conceptverordening Jeugd aan ASD	Q1-2023
██████████	Evaluatie Wet inburgering + praktijk in Gennep	Q3-2022
██████████	Document INTOS en collegeprogramma aan ASD	tzt
██████████	Adviestermijn Sport- en beweegvisie naar 7/2/23?	wk.50/22
██████████	Evaluatie regionale collectieve zorginkoop	2023
██████████	Opdrachtformulering onderzoek toegankelijkheid centrum	jan. '23
██████████	Evaluatie werkwijze Team Toegang / CEO	2023

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw ██████████, mevrouw ██████████  
Kasbeheer: mevrouw ██████████

E-mailadres ASD: [asdgenep@outlook.com](mailto:asdgenep@outlook.com)