

Aanwezig: [REDACTED]

Genodigd:

Kandidaat-leden: [REDACTED]

BiblioPlus: [REDACTED]

Gemeente Gennep: [REDACTED] (Jeugd)

[REDACTED] (Sociaal Domein)

Notulist: [REDACTED]

(bureau Stand-by)

Afwezig (mkg): [REDACTED]

(ASD)

1. Opening en vaststelling agenda

Bij (onvoorziene) afwezigheid van mevrouw [REDACTED] opent de heer [REDACTED] als vervangend voorzitter de vergadering. Hij heet iedereen welkom, in het bijzonder de twee kandidaat-leden mw. [REDACTED] en dhr. [REDACTED].

Er volgt een voorstelronde.

Beide kandidaten zullen uiterlijk eind dit jaar laten weten of zij lid willen worden van de ASD.

De heer [REDACTED] geeft aan dat eind dit jaar ook een voorzitter benoemd moet gaan worden.

De ASD is op aanraden van de gemeente te gast bij de bibliotheek, omdat veel activiteiten van de bibliotheek zich begeven op het terrein van het sociaal domein. Gestart wordt met agendapunt 4, de presentatie van de bieb.

4. Presentatie Bibliotheek – dhr. Cyril Cruz

De heer [REDACTED], directeur-bestuurder van BiblioPlus, geeft een presentatie over de activiteiten en het bereik van het programma van BiblioPlus. In de kelder van de bibliotheek Gennep bevindt zich de kenniskeuken. Daar houden ook enkele partners van de bieb kantoor of inloop.

De werkzaamheden van de ASD sluiten het meest aan bij de programmalijn Leven lang leren. Daarin is veel aandacht en inzet voor laaggeletterdheid en digibetes. In Nederland hebben 4 miljoen mensen gebrekkige digitale vaardigheden. In Nederland is 23% van de kinderen laaggeletterd. Het is lastig om laaggeletterden te bereiken, daarom wordt ingezet op de eerste schil rond een laaggeletterde. De ASD adviseert om de medewerkers van Team Toegang en andere publieksconsulenten bij de gemeente te trainen in het herkennen van laaggeletterden.

De heer [REDACTED] geeft aan dat de bieb een podium wil zijn richting de inwoner. De ambitie ligt hoog en om die te kunnen uitvoeren is meer financiering nodig.

Vanuit de gemeente wordt geadviseerd om gebruik te maken van bestaande structuren, zoals de formulierenbrigade, dorpsondersteuners, e.d. Vanuit de ASD wordt geadviseerd om de wijk- en dorpsondersteuners te gebruiken om te communiceren over de activiteiten van de bieb. Veel inwoners hebben geen weet van de activiteiten die er zijn, welke informatie er te verkrijgen is, welke ondersteuning wordt geboden. Zoek ook de samenwerking met de kerk en communiceer via het blad van de kerk dat goed wordt gelezen.

De heer [REDACTED] bedankt de heer [REDACTED] voor zijn presentatie en toelichting.

2. Ingekomen stukken / mededelingen

De heer [REDACTED] deelt mede dat de Wmo-verordening en de Jeugd-verordening worden geactualiseerd.

Deze worden geagendeerd voor behandeling in de gemeenteraad in december 2021.

Bij de Jeugd-verordening betreft het actualisatie op het aanvraagproces, bij de Wmo-verordening betreft het algemene actualisatie en de toevoeging van een nieuw hoofdstuk inzake beschermd wonen. Daar de verordeningen regionaal worden afgestemd, vraagt dit meer tijd. Hij vraagt derhalve de ASD om zo mogelijk eerder dan de afgesproken termijn van 6 weken advies uit te brengen.

Vanuit de ASD wordt gevraagd of advisering zinvol is als de verordeningen regionaal worden afgestemd.

De heer [REDACTED] geeft aan dat de ASD dit zelf dient te besluiten.

Op verzoek van de ASD zal hij de conceptverordeningen alvast toesturen.

De ASD spreekt af wie zich buigen over de verordeningen (zie actielijst).

Mevrouw [REDACTED] vraagt of de gemeente bekend is met de pilot Woonhulp, een initiatief van Gennep-West en INTOS dat in november van start gaat. Proteion is hier ook bij betrokken.

De pilot is bij de heer [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] niet bekend. Zij zullen navraag doen.

3. Verslag vergadering 7 september 2021

Het verslag van 7 september 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt bijgewerkt. Mevrouw [REDACTED] zal de link naar de begroting mailen zodra beschikbaar.

De opvolger van de heer [REDACTED] begint in januari 2022. Hij zal ter kennismaking worden uitgenodigd.

5. Vorderingen wervingsvideo

Mevrouw [REDACTED] heeft nog geen reactie van de filmmaker. De ASD maant tot voortgang, desnoods moet worden opgeschaald naar de wethouder.

6. Rondvraag

De ASD geeft aan fysiek te willen blijven vergaderen. Mevrouw [REDACTED] zal mevrouw [REDACTED] vragen of de ASD terecht kan in de Huiskamer Milsbeek.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

De heer [REDACTED] bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.00 uur.

Volgende vergadering: **dinsdag 2 november, 19.30u.**

Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39		█, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		█	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-48	03-11-20	█	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	
21-10	02-03-21	█, ASD	Convenant	Q2-2021
21-11		ASD	Bekendheid ASD	(loopt)
21-21	06-07-21	█	- foto's zwemdiploma naar █ - foto's INTOS en bieb?	juli '21
21-30	07-09-21	ASD	Werkwijze Jeugd en Gezin gem. Nijmegen bespreken met weth. █	
21-31		ASD	Omgang met app / prioritering berichten	
21-34		█	Plannen BOT-overleg ASD-weth.-burg.	Q1-2022
21-35	05-10-21	ASD	Benoeming voorzitter ASD	dec. '21
21-36		█	Preadvies Wmo-verordening	02-11-21
21-37		█	Preadvies verordening Jeugd	02-11-21
21-38		█	Info pilot Woonhulp	02-11-21
21-39		█	Link naar begroting 2022	tzt
21-40		█	Kennismaking opvolger █	Q1-2022
21-41		█	Wervingsvideo / opschalen naar weth.	<02-11-21
21-42		█	Vergaderen in Huiskamer Milsbeek?	<22-10-21

Vragen/acties beleidsmedewerkers:

Beleidsmedewerker	Vraag/actie	Termijn
█	Conceptverordeningen Wmo en Jeugd aan ASD	06-10-21

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw █, mevrouw █, mevrouw █
 Kasbeheer: mevrouw █

E-mailadres ASD: asdgenneep@outlook.com