

Aanwezig: [redacted] (vz), [redacted]

Genodigd:  
Gemeente Gennep: [redacted] (sociaal domein)  
De KonnectKever: [redacted]

Notulist: [redacted] (bureau Stand-by)

Afwezig (mkg): [redacted] (ASD)

### 1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw [redacted] heet iedereen welkom, in het bijzonder mevrouw [redacted] van De KonnectKever. De agendapunten 5 en 6 worden omgewisseld en komen na agendapunt 3 aan de orde.

### 2. Ingekomen stukken / mededelingen

- Mevrouw [redacted] geeft aan dat zij voor het laatst aanwezig is.
- De heer [redacted] meldt dat hij zich zal aanmelden voor de bijeenkomst op 26 februari 2021 inzake Jeugd.
- Mevrouw [redacted] meldt dat zij heeft deelgenomen aan de bijeenkomst van de stuurgroep Positieve Gezondheid. Zij heeft zich aangemeld voor scholing volgend jaar.
- Mevrouw [redacted] verwijst naar de raadsvergadering gisteravond. Daarin werd door de SP opgemerkt dat de ASD zou hebben afgezien van advies, terwijl de werkkamer Participatie zich daarmee bezig heeft gehouden.  
- mevrouw [redacted] zal dit uitzoeken.

### 3. Verslag 3 november 2020

Het verslag van 3 november 2020 wordt ongewijzigd vastgesteld.

*Naar aanleiding van de actielijst:*

- *Actie 18-80, cyclus financiën:* mevrouw [redacted] geeft aan dat de trimesterrapportage niet openbaar is en derhalve niet met de ASD gedeeld kan worden.
- *Actie 20-41, Right to Challenge:* mevrouw [redacted] meldt dat mevrouw [redacted] een andere functie heeft binnen de gemeente. Zij zal uitzoeken wie betrokken is bij Right to Challenge.
- *Actie 20-42, beleidsgroep:* mevrouw [redacted] geeft aan dat vandaag een beleidsoverleg stond gepland waar zij per abuis niet van op de hoogte was. De ASD wordt derhalve uitgenodigd voor het volgende beleidsoverleg.
- *Actie 20-45, vacature in OMO-krant:* de OMO-krant wordt medio december verwacht. De vacature is al op de Vacaturebank geplaatst, er zijn nog geen reacties binnengekomen.
- *Actie 20-46, logo ASD:* mevrouw [redacted] meldt dat het logo van de ASD geen gelijkenis mag hebben met het logo van de gemeente. De ASD besluit om vooralsnog het oude logo te handhaven.

Mevrouw [redacted] verwijst naar het gesprek met de beleidsgroep dat is doorgeschoven. Zij geeft aan dat zij vóór de Kerst wil weten waar ze aan toe is, omdat ze anders ook stopt met de ASD. Mevrouw [redacted] sluit zich hierbij aan.

### 6. Informatie van/over De Konnectkever

Mevrouw [redacted] stelt zichzelf voor. Zij heeft een HBO-opleiding gevolgd in Food Innovation en zelfstandig ondernemerschap. Door een initiatief tegen eenzaamheid is het idee ontstaan van De Konnectkever. Zij heeft haar idee voorgelegd aan de gemeente Gennep en die heeft dit gecombineerd met het opzetten van een sociale kaart. De dorps- en wijkraden hebben dit onderschreven en sinds 1 januari 2020 geeft zij dus uitvoering aan De Konnectkever: het ontwikkelen en doorontwikkelen van een offline en online sociaal platform.

In eerste instantie was haar gedachte om verbinding te leggen door rond te rijden in haar Kever, maar die taak ligt al bij de dorps- en wijkondersteuners. Vandaar dat zij zich voornamelijk bezighoudt met het doorontwikkelen van de website. Bezoekers worden naar de site getrokken door publicaties in de krant en op social media. Volgende week wordt huis aan huis een flyer bezorgd in heel Gennep. Bij de bieb is een inloopruimte voor De KonnectKever. Daarnaast legt zij contact met de organisaties die in de sociale kaart

worden opgenomen en onderhoudt zij contact met de dorps- en wijkondersteuners en met de dorps- en wijkraden.

De ASD vraagt naar de vindbaarheid van de website.

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat er terugkomend verkeer is op de website en langdurig bezoek. Samen met de gemeente worden doelstellingen bepaald voor een half jaar en een jaar live. Het streven is om over twee jaar 7.000 unieke bezoekers te hebben.

Wie de website in de toekomst gaat bijhouden is niet bekend. De gemeente is wel voornemens om de website te laten bestaan. Elke 2 maanden heeft zij overleg met de gemeente over de voortgang van haar opdracht.

Vanuit de ASD wordt gevraagd hoe haar werk zich verhoudt tot het opbouwwerk.

Mevrouw [REDACTED] legt uit dat opbouwwerkers ondersteunen bij activiteiten. Zij plaatst de activiteiten op de website. Haar voornaamste taak is het vullen van de website, de sociale kaart.

Zij wil geen statische website, maar een levendige website.

De ASD wijst erop dat de website primair een sociale kaart moet zijn, waar inwoners de voor hen belangrijke organisaties snel en eenvoudig kunnen vinden. De ASD vraagt al jaren om een goede, toegankelijke sociale kaart. Een levendige website is leuk, maar de basisinformatie moet goed, vindbaar en actueel zijn.

De ASD adviseert mevrouw [REDACTED] om bij Team Toegang op te halen wat op de sociale kaart zou moeten staan. Team Toegang is ook bekend en heeft contact met de organisaties binnen het sociaal domein. De ASD adviseert mevrouw [REDACTED] ook om haar licht op te steken bij andere digitale sociale kaarten.

Vanuit de ASD wordt gevraagd naar het verschil met de Vrijwilligersbank.

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat de Vrijwilligersbank is ondergebracht op dekonnecteever.nl.

Op de vraag van mevrouw [REDACTED] op welke wijze zij iets voor de ASD kan betekenen, vraagt de ASD haar om signalen, zaken die spelen binnen Gennep op het gebied van het sociaal domein, door te geven aan de ASD.

Mevrouw [REDACTED] bedankt mevrouw [REDACTED] voor haar presentatie en toelichting.

Mevrouw [REDACTED] bedankt de ASD voor de uitnodiging en de feedback. Zij verlaat de vergadering.

#### 5. Uitstel Wet inburgering

De heer [REDACTED] wordt welkom geheten.

De heer [REDACTED] geeft aan dat de Wet inburgering wederom is uitgesteld, ditmaal naar januari 2022.

In de regio blijkt te weinig gemeenschappelijkheid tussen gemeenten voor een regio-brede aanpak. De gemeente Gennep verkent nu samen met Bergen e/o Venray of hierin gezamenlijk kan worden opgetrokken. In Gennep en Bergen wordt inburgering verzorgd door een kleine privaataanbieder. Beide gemeenten zijn hierover tevreden en willen de samenwerking met dit bureau voortzetten.

Als de verkenning concreter wordt, kan de ASD een adviesaanvraag verwachten.

De ASD heeft hierover geen vragen.

Mevrouw [REDACTED] bedankt de heer [REDACTED] voor zijn toelichting. Hij verlaat de vergadering.

#### 4. Werkkamer Participatie: preadvies schulddienstverlening

De werkkamer Participatie heeft een preadvies voorbereid op de adviesaanvraag inzake schuldhulpverlening. De overige leden van de ASD hebben hierover geen vragen.

Het advies wordt vastgesteld.

Mevrouw [REDACTED] zorgt voor verzending naar de heer [REDACTED]

#### 7. Aangepast visiedocument ASD, werkwijze 2021 en Afsprakenkader (convenant)

Zoals door mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] aangegeven willen zij vóór de Kerst weten waar zij aan toe zijn: wat is de visie van de gemeente met betrekking tot de ASD? De gemeente dient hierin haar verantwoordelijkheid te nemen.

Mevrouw [REDACTED] verzekert de ASD dat de gemeente zeer hecht aan de inbreng van de ASD en dat binnen de gemeente ook wordt nagedacht over visie en werkwijze. Zij zal proberen om de ASD op korte termijn duidelijkheid te verschaffen.

De ASD wijst erop dat er nog 6 leden over zijn. De ASD verwacht van de gemeente dat zij zich ook inspant om leden te werven. Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat de ASD zich alleen voelt staan. Allerlei advies-

aanvragen worden voorgelegd, waar de ASD ook op reageert, allerlei presentaties en stukken waarvan later blijkt dat de ASD er niets mee hoeft of kan. De ASD voelt zich niet meer serieus genomen. De ASD wil van de gemeente een betere samenwerking en gesprekspartners die ter tafel antwoorden kunnen geven. De ASD wil ook jaarlijks een gesprek met de portefeuillehoudende wethouder.

Mevrouw [REDACTED] zal een gesprek organiseren tussen de ASD en de betreffende beleidsondersteuners. Vanuit de ASD nemen deel: mevrouw [REDACTED] mevrouw [REDACTED] mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] (indien online).

Het visiedocument is een aantal malen rondgestuurd en aangepast. De datum wordt gewijzigd naar 1 december 2020, zodat mevrouw [REDACTED] het in functie kan ondertekenen.

Het visiedocument en de werkwijze worden, via mevrouw [REDACTED] naar de gemeente gestuurd. Daarna kan een gesprek worden gepland over het Afsprakenkader.

### **8. Actualiseren website gemeente**

Een voormalig lid van de ASD heeft de ASD gewezen op de verouderde informatie over en van de ASD op de pagina van de gemeentesite.

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat de website geactualiseerd zou worden als de nieuwe huisstijl van de gemeente bekend zou zijn.

De ASD vraagt haar om op korte termijn de verslagen van de ASD van dit jaar op de site te zetten en om de ledenlijst aan te passen. Mevrouw [REDACTED] zegt dit toe.

### **9. Rondvraag**

- Mevrouw [REDACTED] bedankt mevrouw [REDACTED] en de heer [REDACTED] voor hun inzet bij de ASD. Zodra mogelijk wordt een afscheidsmoment georganiseerd. Mevrouw [REDACTED] vult hierop aan dat er ook nog een waardering komt vanuit de gemeente.
- De heer [REDACTED] bedankt iedereen voor de fijne samenwerking en vraagt wie het Lief en leedpotje van hem overneemt.
  - mevrouw [REDACTED] zal dit bij hem ophalen.
- Mevrouw [REDACTED] heeft een vraag over een subsidieregeling voor peuteropvang.
  - mevrouw [REDACTED] doet navraag bij de heer [REDACTED]
- Mevrouw [REDACTED] vraagt of de ASD wordt betrokken bij de nieuwe verordening voor het leerlingenvervoer.
  - mevrouw [REDACTED] zal dit navragen bij mevrouw [REDACTED]
- Mevrouw [REDACTED] bedankt iedereen voor de fijne samenwerking en spreekt de hoop uit dat de samenwerking met de gemeente gaat verbeteren.
- Mevrouw [REDACTED] sluit zich hierbij aan. Zij complimenteert de ASD-leden met hun enthousiasme en positiviteit en bedankt hen voor de fijne samenwerking. Wellicht kan zij de voorzittershamer in het voorjaar, tijdens een etentje, overdragen.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw [REDACTED] wenst iedereen een fijne avond en sluit de vergadering om 21.00 uur.

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39		█ ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		█	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-35		█	Eindwoord jaarverslag 2019	06-10-20
20-41		█	College Right to Challenge attenderen op betrekken ASD bij zaken SD	07-10-20
20-42		█	Beleidsgroep: - ASD laten aansluiten - verslag vorig beleidsoverleg a. ASD	
20-48	03-11-20	█	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	<02-02-21
20-52	01-12-20	█	Raadsvergadering 30/11: (SP) ASD zou geen advies hebben uitgebracht?	dec. '20
20-53		█	Def. advies inz SHV a. █	02-12-20
20-54		█	Gesprek met beleidsgroep + afv. ASD	<b>zsm!</b>
20-55		█	Visiedoc. + werkwijze naar gemeente (via M. █)	02-12-20
20-56		█	Gesprek inz. Afsprakenkader	tzt
20-57		█	Actualisatie pagina gemeentesite inz. ASD	dec. '20
20-58		█	Overdracht kas	dec. '20
20-59		█	Subsidieregeling peuteropvang?	dec. '20
20-60		█	Advies ASD inz. verordening II-vervoer?	dec. '20
20-61		█ DB	Afscheidsmoment vertrekkende leden	tzt

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw █ mevrouw █ mevrouw █ mevrouw █  
Kasbeheer: mevrouw █

1. Website: [www.googledrive.com](http://www.googledrive.com)
2. Email: [wmoraadgennepe@gmail.com](mailto:wmoraadgennepe@gmail.com)
3. Wachtwoord: Gemeentegennepe
4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)

E-mailadres ASD: [asdgennepe@outlook.com](mailto:asdgennepe@outlook.com)

Vergaderdata 2021: 2/2, 2/3, 6/4, 11/5, 1/6, 6/7, 7/9, 5/10, 2/11, 7/12.