

Aanwezig: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] (tijd. aanw),
[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

Genodigd:

Kandidaat-leden: [REDACTED], [REDACTED]

Dorpsondersteuners: [REDACTED], [REDACTED] (tijd. aanw)

Notulist: [REDACTED] (bureau Stand-by)

1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw [REDACTED] heet iedereen welkom, in het bijzonder de kandidaat-leden en de dorpsondersteuners. De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

2. Ingekomen stukken / mededelingen

De heer [REDACTED] meldt dat hij de vorige keer niet aanwezig was, omdat hij geen inloglink had ontvangen.

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat zij de vergaderstukken niet per post heeft ontvangen. Mevrouw [REDACTED] legt uit dat zij de stukken alleen digitaal heeft verstuurd. Zij gaat ervan uit dat mevrouw [REDACTED] de volgende keer de stukken ook per post naar haar verstuurd.

3. Verslag vergadering 6 april 2021

Het verslag van 6 april 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt bijgewerkt.

4. Info en vragen dorpsondersteuners

De twee dorpsondersteuners zijn op uitnodiging van de ASD aanwezig. Mevrouw [REDACTED] licht de werkzaamheden van de ASD toe en legt uit dat de ASD graag van de dorpsondersteuners verneemt wat er leeft bij de inwoners die zij spreken. Wellicht spelen er zaken die betrekking hebben op het sociaal domein die de ASD kan meenemen in zijn advisering aan de gemeente.

De ASD heeft zijn vragen voor de dorpsondersteuners vooraf aan hen gestuurd.

De dorpsondersteuners vertellen dat toen het fenomeen 'dorpsondersteuner' ontstond, 7 jaar geleden, er nog geen Team Toegang was. De dorpsondersteuner begon in Ven-Zelderheide, als pilot van de gemeente en Pantein. De gemeente wilde zich daarna terugtrekken, maar de inwoners bleven met hun vragen naar de dorpsondersteuners gaan. De dorpsondersteuner bleef een tijdlang een vrijwilligersfunctie, maar is inmiddels een betaalde functie. Er zijn 6 dorpsondersteuners in de gemeente Gennep. Mevrouw [REDACTED] is daar sinds kort één van.

Welke vragen krijgen jullie zoal?

Ouderen hebben vooral vragen over het verkrijgen van huishoudelijke hulp of hulp bij brieven en formulieren. Verder zijn er vragen over hulpmiddelen, zorgverlening e.d.

Er komen ook vragen van jongeren, meestal over schulden. Zij trekken vaak te laat aan de bel. De dorpsondersteuner verwijst hen naar budgetbeheer en/of Team Toegang. Het is lastig om jongeren te bereiken.

Zijn er vragen/problemen die structureel zijn?

Je ziet een splitsing tussen de oorspronkelijke bewoners en de nieuwkomers in een dorp. Bij de nieuwkomers ontbreekt het sociale netwerk in het dorp. Dat wrekt zich als ze ouder worden. Vanuit die groep komen meer vragen en signalen. Hier ligt een rol van de dorpsondersteuner als verbinder.

Werken jullie samen met andere organisaties of professionals?

De dorpsondersteuners geven aan dat zij veel ruimte hebben om zelfstandig te functioneren. Zij waken er wel voor om niet op de stoel van de zorgverlener te gaan zitten. Er is goed contact met Team Toegang en met andere professionals in de wijk zoals de wijkagent of de ouderenverpleegkundige. Er wordt veel samengewerkt met verenigingen, zij zijn vaak betrokken bij activiteiten.

Hoe wordt geborgd dat de functie van dorpsondersteuner blijft bestaan? Is het nog steeds een pilot?

De gemeente heeft ingezien dat er behoefte is aan dorpsondersteuners en dat de pilot een succes was. De gemeente heeft er een betaalde functie van gemaakt, het is geen pilot meer. De dorpsondersteuners

moesten elk jaar een plan indienen. Nu wordt gewerkt aan een visie c.q. meerjarenplan met afspraken. De gemeente wil de dorpsondersteuners laten voortbestaan.

Hoe leggen jullie verantwoording af?

De dorpsondersteuners hebben een programma. Van daaruit kan achteraf worden vastgesteld hoeveel contacten er zijn geweest, verwijzingen, verbindingen, e.d. Sommige dorpsondersteuners houden een eigen logboek met resultaten bij. Dat alles wordt verwerkt in een jaarverslag.

De dorpsondersteuners geven aan dat zij tijd tekort komen. Het komt voor dat iemand een maand op de wachtlijst staat. Dat komt mede doordat de gemeente steeds meer tijd vraagt voor overleg met Team Toegang, de jongerenwerker, e.d. Dat gaat ten koste van het 'veldwerk', de werkelijke taak van een dorpsondersteuner. De dorpsondersteuners willen ervoor waken dat zij een verlenging worden van een organisatie. Een dorpsondersteuner werkt vanuit de vragen van inwoners. In het meerjarenplan willen zij hierover duidelijke afspraken vastleggen.

Zijn er zaken die spelen die voor de ASD van belang zijn?

Iets wat al jarenlang een probleem is, is de duur van het traject van het aanvragen van huishoudelijke hulp. Vanaf de aanvraag tot daadwerkelijk hulp krijgen kan dit 3 maanden duren. Soms stagneert dit bij de inwoner, soms bij de gemeente. Hoe dan ook, dit traject moet korter. Spoedaanvragen worden altijd wel snel afgehandeld.

Mevrouw [REDACTED] bedankt de dorpsondersteuners voor hun aanwezigheid en toelichting. De ASD zal de dorpsondersteuners tenminste 1x per jaar uitnodigen en vraagt hen om structurele problemen en signalen m.b.t. het sociaal domein bij de ASD te melden. De ASD kan hierover advies uitbrengen aan het college van B en W.

De dorpsondersteuners bedanken de ASD voor het gesprek. Zij verlaten de vergadering.

Op verzoek van mevrouw [REDACTED] stelt de heer [REDACTED] zich voor. Hij is sinds februari woonachtig in Heijen. Hij is als adviseur Sociaal Domein werkzaam bij de gemeente Alphen aan den Rijn en is politiek actief geweest. In zijn werk heeft hij met alle facetten van het sociaal domein te maken. Hij heeft gereageerd op de advertentie van de ASD, omdat dit aansluit bij zijn kennis over en affiniteit met het sociaal domein en omdat hij iets wil betekenen voor de samenleving.

De overige aanwezigen stellen zich aan hem voor.

(Mevrouw [REDACTED] is ingelogd en wordt welkom geheten)

5. Conceptadvies Wet inburgering

De werkgroep heeft een advies over de lokale invulling van de nieuwe Wet inburgering voorbereid. Vanuit de aanwezigen wordt geadviseerd om aan de gemeente nadrukkelijk te adviseren om hierover meertalig te communiceren. Dat is ook van belang om de inburgeraar zich te laten committeren aan het inburgeringstraject.

Daarnaast is het van belang dat de gemeentelijke organisatie en het SW-bedrijf dat bij het inburgeringstraject is betrokken, voldoende zijn uitgerust om dit traject, dat ook moet zijn gericht op sociale inburgering, te begeleiden.

Het advies wordt met deze aanvullingen vastgesteld.

De werkgroep zal het advies, na ontvangst van het verslag, aanpassen en versturen.

6. Ledenwerving + promotievideo

Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat in de volgende vergadering een 'script' zal voorliggen.

In het filmpje zal de wethouder de meerwaarde aangeven van de ASD voor de gemeente. Daarna vertellen enkele ASD-leden (nog te bepalen) kort waarom zij lid zijn van de ASD en wat hen aantrekt in het werk van de ASD. Vervolgens worden enkele adviezen geprojecteerd en volgt een wervende afsluiting.

Op 6 juli is een cameraman beschikbaar, wellicht is het dan mogelijk om fysiek bijeen te komen.

Mevrouw [REDACTED] zal vragen om een vooroverleg met de cameraman.

7. Rondvraag

- De ASD-leden vragen naar de gesteldheid van mevrouw [REDACTED].
 - mevrouw [REDACTED] meldt namens mevrouw [REDACTED] dat zij goed herstelt en de ASD bedankt voor de beterschapskaart.
- De heer [REDACTED] geeft aan dat hij graag verder wil met de ASD.
 - mevrouw [REDACTED] zal ervoor zorgen dat hij voor de volgende vergadering wordt uitgenodigd.
- De heer [REDACTED] is nog in dubio. Hij heeft behoefte aan begeleiding om thuis te geraken in de materie.
 - mevrouw [REDACTED] geeft aan dat scholing mogelijk is. Na de zomer wordt naar het cursusaanbod gekeken. De heer [REDACTED] verwijst naar de site van Movisie. Hij biedt een wandeling aan, ter kennismaking en kennisdeling. Mevrouw [REDACTED] zal voorlopig als contactpersoon fungeren voor de kandidaat-leden.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw [REDACTED] bedankt iedereen voor zijn bijdrage en sluit de vergadering om 21.00 uur.

Volgende vergadering: **dinsdag 1 juni, 19.30u, online.**

Agenda o.a.: jaarplanning 2021, promofilmje ASD, meerjarenplan dorpsondersteuners

Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39		[REDACTED], ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		[REDACTED]	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-48	03-11-20	[REDACTED]	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	<02-02-21
20-52	01-12-20	[REDACTED]	Raadsvergadering 30/11: (SP) ASD zou geen advies hebben uitgebracht?	dec. '20
20-61		[REDACTED]	Afscheidsmoment vertrekkende leden	tzt
21-10	02-03-21	[REDACTED] ASD	Convenant	Q2-2021
21-11		ASD	Bekendheid ASD	(loopt)
21-15	06-04-21	[REDACTED]	Script promo-filmje ASD	01-06-21
21-17	11-05-21	wg WI	Def. advies WI	mei '21
21-18		[REDACTED]	Uitn. dorpsondersteuners	2022
21-19		[REDACTED]	Vooroverleg cameraman vragen	<01-06-21

Vragen/acties beleidsmedewerkers:

Beleidsmedewerker	Vraag/actie	Termijn
[REDACTED]	Concept meerjarenplan dorpsondersteuners a. ASD	apr/mei '21
[REDACTED]	In vergadering ASD, samen met vertegenwoordiger bibliotheek	01-06-21

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw [REDACTED], mevrouw [REDACTED], mevrouw [REDACTED]
Kasbeheer: mevrouw [REDACTED]

E-mailadres ASD: asdgennepe@outlook.com

Vergaderdata 2021: 2/2, 2/3, 6/4, 11/5, 1/6, 6/7, 7/9, 5/10, 2/11, 7/12.