

Aanwezig: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

Genodigd:  
Gemeente Gennep: [REDACTED] (Werk en Inkomen), [REDACTED] (Sociaal Domein)

Negen: [REDACTED]

Notulist: [REDACTED] (bureau Stand-by)

### 1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw [REDACTED] heet iedereen welkom, in het bijzonder mevrouw [REDACTED] beleidsmedewerker Sociaal Domein. De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

### 2. Ingekomen stukken / mededelingen

De jaarplanning wordt geagendeerd voor de volgende vergadering om concreet af te spreken wie wat wanneer gaat doen.

Het regionaal overleg ASD's is op 8 april a.s. Niemand is in de gelegenheid om hieraan deel te nemen.

Mevrouw [REDACTED] meldt namens de heer [REDACTED] dat het advies van de ASD over schulddienstverlening in dank is ontvangen en overgenomen door het college van B&W. Dit wordt vandaag behandeld in de gemeenteraad en staat ter besluitvorming in de raad geagendeerd op 12 april a.s.

Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat zij vanwege herstel van een operatie voor de volgende vergadering verhinderd is. Zij wordt intern niet tijdelijk vervangen. Mevrouw [REDACTED] zal de agenda voor de volgende vergadering verzorgen.

### 3. Verslag vergadering 2 maart 2021

Het verslag van 2 maart 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt besproken:

- *Actie 21-08, dorpsondersteuners*: afgesproken wordt dat iedereen zijn evt. vragen voor de dorpsondersteuners deze week mailt naar mevrouw [REDACTED]. Mevrouw [REDACTED] zal de mailadressen van de dorpsondersteuners mailen naar mevrouw [REDACTED] ten behoeve van de Zoom-uitnodiging.
- *Noodopvang op scholen*: mevrouw [REDACTED] koppelt terug namens de heer [REDACTED] dat de gemeente mensen kan aandragen voor noodopvang. De directeur van de school besluit of iemand van de noodopvang gebruik kan maken, omdat de directeur zicht heeft op de bezetting. Mevrouw [REDACTED] heeft andere informatie van Team Toegang. Mevrouw [REDACTED] zal nogmaals navraag doen.

### 4. Kennismaking met [REDACTED] + info Wet inburgering

Mevrouw [REDACTED] stelt zichzelf voor als opvolger van de heer [REDACTED] als beleidsadviseur Werk en Inkomen. Zij heeft ruim 11 jaar gewerkt bij Pluryn, eerst als begeleider bij complexe problematieken en gehandicaptenzorg, daarna als manager-assistent op kwaliteit van zorg en vervolgens als beleidsadviseur van de geneesheer-directeur. In die functie heeft zij o.a. te maken gehad met medicatieveiligheid, dwang en drang, calamiteitenbeleid, e.d. Per 1 mei a.s. treedt zij officieel in dienst bij de gemeente Gennep. De ASD wenst haar succes in haar nieuwe functie.

Met betrekking tot de nieuwe Wet inburgering meldt mevrouw [REDACTED] dat invoering van deze wet een aantal malen is uitgesteld, maar dat de nieuwe wet nu per 1 januari 2022 van kracht gaat worden. De belangrijkste wijziging betreft het feit dat statushouders niet langer zelf verantwoordelijk zijn voor hun inburgering. De regie wordt weer teruggelegd bij de gemeenten. De gemeente Gennep streeft ernaar dat inburgeraars snel bij INTOS aan de start kunnen met werk en taalscholing. Daarnaast wil de gemeente weer activiteiten opstarten ter bevordering van integratie. Zij wil de ASD graag meenemen in het proces.

De ASD bedankt mevrouw [REDACTED] voor haar toelichting en ziet een eerste uitnodiging voor betrokkenheid graag tegemoet.

De heer [REDACTED] en de heer [REDACTED] zijn ingelogd en worden welkom geheten. Agendapunt 7 wordt naar voren gehaald:

### **7. Presentatie meerjarenplan dorps- en wijkondersteuners**

De heer [REDACTED] geeft aan dat in Gennep al een aantal jaren dorps- en wijkondersteuners actief zijn. Zij voorzien in een behoefte, want er is voldoende draagvlak. Het is nu tijd hier meer fundament onder te leggen en daarom wordt gewerkt aan een meerjarenplan (4 jaar) met heldere doelen en ambities, eenduidige taakomschrijving, rolverdeling, communicatie, budget e.d. Daarbij wordt rekening gehouden met een vertaling naar wijk/dorp.

Bij dit proces zijn o.a. de dorps- en wijkraden betrokken. De gemeente wil ook de ASD betrekken. Het meerjarenplan dient eind mei gereed te zijn.

Vanuit de ASD wordt meegegeven om breder in te zetten dan alleen op ouderen.

De heer [REDACTED] bevestigt dat in Milsbeek specifiek is ingezet op ouderen en eenzaamheid. Door corona is dit nog niet verder gebracht. Er wordt veel gedaan met vraag en aanbod in de wijken. Daarnaast is er meer verbinding tussen de dorps- en wijkondersteuners en Team Toegang.

De ASD geeft aan dat voor inwoners duidelijk moet zijn waarvoor zij bij de dorps- en wijkondersteuners terecht kunnen. Hier zou meer bekendheid aan moeten worden gegeven.

De heer [REDACTED] beaamt dat. Dat wordt ook opgenomen in het meerjarenplan.

Afgesproken wordt dat het concept meerjarenplan wordt gedeeld met de ASD.

De heer [REDACTED] zal, samen met een vertegenwoordiging vanuit de bibliotheek, in de ASD-vergadering van 1 juni aanwezig zijn.

Mevrouw [REDACTED] bedankt de heer [REDACTED] en de heer [REDACTED] voor hun aanwezigheid en toelichting. Zij verlaten het overleg, evenals mevrouw [REDACTED]

### **5. Ledenwerving + promotievideo**

Van het promo-filmpje is het de bedoeling dat de wethouder vertelt over de werkzaamheden van de ASD en dat enkele ASD-leden dat staven met voorbeelden (adviezen) en vertellen waarom ze lid zijn van de ASD.

Mevrouw [REDACTED], mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] zullen het script schrijven. Daarna kan worden bezien wie een rol nemen in het filmpje.

### **6. Verslag gesprek ASD met gemeente**

Van het gesprek is in de vorige vergadering terugkoppeling gedaan. Inmiddels is ook het verslag ontvangen.

### **8. Rondvraag**

- De heer [REDACTED], mevrouw [REDACTED] mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] zullen een conceptadvies voorbereiden over de nieuwe Wet inburgering. Mevrouw [REDACTED] zal hiertoe een video-overleg plannen op dinsdag 20 april, 20.00u.
- Afgesproken wordt om voortaan maximaal één onderwerp met externen per vergadering te agenderen.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw [REDACTED] bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.25 uur.

Volgende vergadering: **dinsdag 11 mei, 19.30u, Zoom.**

Agenda o.a.: jaarplanning 2021, advies nieuwe WI, promofilmpje ASD, wijk- en dorpsondersteuners

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39		██████████, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		██████████	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-48	03-11-20	██████████	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	<02-02-21
20-52	01-12-20	██████████	Raadsvergadering 30/11: (SP) ASD zou geen advies hebben uitgebracht?	dec. '20
20-61		██████████, DB	Afscheidsmoment vertrekkende leden	tzt
21-08	02-03-21 06-04-21	██████████ allen ██████████	a. Uitnodigen dorpsondersteuners b. Vragen mailen naar ██████████ c. Mailadressen dorpsondersteuners a. secr	<11-05-21 <12-04-21 gereed
21-10		██████████, ASD	Convenant	Q2-2021
21-11		ASD	Bekendheid ASD	(loopt)
21-13	06-04-21	██████████	Vorbereiding / agenda ASD 11 mei	<11-05-21
21-14		██████████	Navraag Team Toegang / ██████████ inz. beslissingsbevoegd over noodopvang op school	<11-05-21
21-15		██████████	Script promo-filmpje ASD	11-05-21
21-16		██████████	a. Conceptadvies WI b. Zoom-link	11-05-21 gereed

## Vragen/acties beleidsmedewerkers:

Beleidsmedewerker	Vraag/actie	Termijn
██████████	Concept meerjarenplan dorpsondersteuners a. ASD	apr/mei '21

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw ██████████, mevrouw ██████████, mevrouw ██████████  
 Kasbeheer: mevrouw ██████████

E-mailadres ASD: [asdgenneep@outlook.com](mailto:asdgenneep@outlook.com)

Vergaderdata 2021: 2/2, 2/3, 6/4, 11/5, 1/6, 6/7, 7/9, 5/10, 2/11, 7/12.