

## *Adviesraad Sociaal Domein (ASD) gemeente Gennep*

Vergadering 12 maart 2019 - 19.30 uur - gemeentehuis Gennep - blad 1

Aanwezig:

[Redacted]

Genodigd:

Gemeente Gennep – [Redacted] (Wmo/zorg)

Kandidaat-leden – [Redacted]

Notulist: [Redacted] (bureau Stand-by)

Afwezig (mkg):

[Redacted]

### 1. Opening en vaststelling agenda

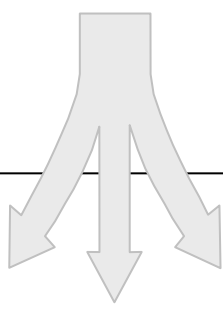
Mevrouw [Redacted] heet iedereen welkom, in het bijzonder de twee kandidaat-leden [Redacted] en [Redacted]. Er volgt een korte kennismakingsronde waarbij mevrouw [Redacted] vertelt dat haar professie re-integratie betreft en mevrouw [Redacted] meldt dat haar professie is gelegen in jeugdzorg. Mevrouw [Redacted] zou willen aansluiten bij de werkkamer Participatie, mevrouw [Redacted] bij de werkkamer Jeugd.

### 2. Ingekomen stukken / mededelingen

De ingekomen post is iedereen toegestuurd.

*Mededelingen:*

- Mevrouw [Redacted] heeft de flyers van de ASD bij zich. Dit komt onder agendapunt 6 aan de orde.
- Mevrouw [Redacted] en mevrouw [Redacted] hebben het Armoedeplatform bezocht. Er wordt wederom een 'rondkomdag' georganiseerd, maar dat gaat anders heten. Deze dag wordt ditmaal georganiseerd op de Gennepse hei op 12 juni a.s., 16.00-19.00u. Hier wordt voor geflyerd, dus mevrouw [Redacted] stelt voor om ook de flyer van de ASD hierin mee te laten nemen. Daarnaast stelt zij voor om als ASD een kraampje te bemannen. De overige ASD-leden stemmen hiermee in. Mevrouw [Redacted] en mevrouw [Redacted] stellen zich beschikbaar.
- Mevrouw [Redacted] had eerder bij de werkgroep voor het Jaar van de Ontmoeting voorgesteld om een internationale vrouwendag te organiseren. Dit idee is enthousiast ontvangen en heeft zondag 10 maart jl. plaatsgevonden. De bijeenkomst was druk bezocht en was een succes. Vanuit de ASD wordt bevestigd dat positieve reacties zijn gehoord.
- Mevrouw [Redacted] deelt namens de heer [Redacted] mede dat het contract voor schuldhulpverlening jaarlijks per 1 juli met bureau Westerbeek wordt verlengd. De ASD kan hiervoor wensen of aandachtspunten meegeven. Mevrouw [Redacted] zal het contract bij de heer [Redacted] opvragen.
- Mevrouw [Redacted] meldt dat een verzoek is ontvangen van de ASD gemeente Mook en Middelaar om een keer (in afvaardiging) bijeen te komen om te praten over het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap en in hoeverre beide gemeenten hieraan invulling hebben gegeven. Mevrouw [Redacted] geeft in dit kader aan dat een politieke partij vragen heeft gesteld over de beschikbaarheid van openbare en invalidetoiletten in de gemeente Gennep. Zij gaat dit inventariseren en vraagt de ASD om onder zijn achterban te inventariseren of en hoe groot de behoefte is aan openbare en invalidetoiletten. De ASD wijst erop dat het VN-verdrag verder reikt dan alleen toiletten. Bovendien is het geen kwestie van behoefte, maar van een recht. Het blijkt dat de gemeente Gennep nog geen aanvang heeft gemaakt met uitvoering geven aan het VN-verdrag. De ASD vraagt mevrouw [Redacted] om de samenvatting van het VN-verdrag toe te sturen. De werkgroep Wmo zal een afspraak maken met de ASD gemeente Mook en Middelaar. Het VN-verdrag wordt voor de zomer geagendeerd.
- Mevrouw [Redacted] deelt mede dat de heer [Redacted] de vraag heeft voorgelegd of de ASD inbreng wil leveren op de vragenlijsten voor het Klanttevredenheidsonderzoek Jeugd. Het KTO zal in mei/juni worden verstuurd. Mevrouw [Redacted] biedt aan om, eventueel samen met de heer [Redacted], naar de vragenlijsten te kijken. Mevrouw [Redacted] zal haar aantekeningen van de vorige keer naar haar mailen. Het KTO Jeugd wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.



### **3. Verslag 5 februari 2019**

Het verslag van 5 februari 2019 wordt, onder dankzegging aan de notulist, ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt bijgewerkt:

- *actie 18-83, Omgevingswet*: mevrouw [REDACTED] heeft iedereen het filmpje toegestuurd. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
- *actie 18-42, jaarplanning sociaal domein 2019*: mevrouw [REDACTED] meldt dat de jaarplanning nog niet is vastgesteld.

### **4. Nadere regels WMO verordening**

Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat de werkkamer Wmo met de beleidsmedewerker, mevrouw [REDACTED], heeft gesproken over de nadere regels en de verordening Wmo. Mevrouw [REDACTED] heeft een terugkoppeling gegeven op de vragen en zorgen van de werkkamer. De werkkamer heeft moeite met de afschaffing van het huishoudelijk tientje, omdat dit mede was bedoeld ter ontlasting van de mantelzorger. Afschaffing ervan betekent dat de drempel voor het aanvragen van ondersteuning voor mantelzorgers hoger wordt, omdat een indicatie is vereist. De werkkamer Wmo pleit voor een andere oplossing. Afgesproken is dat de werkkamer hierover in gesprek gaat met Team Toegang.

Een tweede punt waar de werkkamer zijn zorg over uit betreft de vermindering van het aantal zones op de Regiotaxipas van 572 naar 492 zones. De werkkamer pleit voor maatwerk.

De gemeente heeft al aangegeven dat dit advies wordt overgenomen: als iemand zijn behoefte aan meer zones onderbouwt, kan dit worden toegekend.

De ASD kan zich vinden in het advies van de werkkamer. Het advies wordt als zodanig vastgesteld.

Mevrouw [REDACTED] zal de brief definitief maken en versturen.

Aanvulling op het verslag vanuit de gemeente: gebruikers van het huishoudelijk tientje (HHT) worden te zijner tijd geïnformeerd over de afschaffing ervan. Eerst moet nog het contract worden opgezegd en moet nog worden bepaald wanneer het HHT stopt.

### **5. Voorbereiden gesprek met jongerenwerker**

De jongerenwerker zal in de volgende vergadering aanwezig zijn.

Mevrouw [REDACTED] heeft eerder haar vragen per mail gestuurd.

Ter vergadering worden aanvullende vragen geformuleerd:

- wat is het aanbod van Jongerenwerk aan jongeren?
- hoe maakt hij dit kenbaar?
- is groot is zijn werkgebied?
- hoe worden de activiteiten bezocht?
- wat wordt bereikt, wat zijn de resultaten?
- wat zijn de signalen vanuit jongeren, hun problemen, hun behoefte?

Aanvullende vragen kunnen naar mevrouw [REDACTED] worden gestuurd. Zij zal de vragen bundelen en vooraf mailen naar de jongerenwerker.

### **6. Facebook**

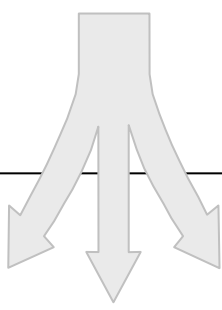
De ASD vraagt of mevrouw [REDACTED] de flyers van de ASD kan verspreiden als de ASD een lijst met organisaties aanlevert. Mevrouw [REDACTED] stemt hiermee in. Zij zal de heer [REDACTED] vragen of de flyers meegestuurd kunnen worden met de flyers voor de 'rondkomdag'.

De ASD-leden zullen zelf stapeltjes flyers neerleggen in openbare gelegenheden.

Mevrouw [REDACTED] meldt dat mevrouw [REDACTED] contact heeft opgenomen over een interview. Insteek is werving van nieuwe leden, hoewel inmiddels al enkele nieuwe leden zijn toegetreden.

Mevrouw [REDACTED], mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] zullen een afspraak maken voor het interview.

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat zij diverse zaken op facebook heeft gepost, evenals de flyer van de ASD. Vanuit de ASD wordt gewezen op de Positieve Gezondheidsmarkt in Norbertushof 16 maart a.s. en de Cultuurmarkt op 14 april. Mevrouw [REDACTED] zal haar de informatie mailen en biedt aan om mede in de gaten te houden wat op facebook kan worden gepost.



Agendapunt Facebook wordt omgedoopt naar PR.

### **7. Scholing ASD**

Mevrouw [REDACTED] heeft het nodige uitgezocht. De Pijler biedt gratis scholing op locatie en op maat. Alleen de reiskosten worden in rekening gebracht. Zij zal iedereen de link naar het aanbod mailen.

Vanuit de ASD wordt opgemerkt dat de ASD vaker ongevraagd wil adviseren. De scholing zou dus gericht kunnen zijn op het opvangen van signalen uit de doelgroep.

Iedereen zal het aanbod van De Pijler bekijken. Dit agendapunt keert terug in de volgende vergadering.

### **8. Rondvraag**

- Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat zij elke maandagochtend, als ambulante begeleider van UniK, in het Ideeënhuis zit. Het is een woning van Maasland waar diverse professionals afwisselend aanwezig zijn. Het betreft een wijk met veel problematieken. Bewoners kunnen er vrij binnenlopen voor ondersteuning en/of ideeën om de wijk leefbaarder te maken. In de buurt zijn flyers verspreid waarin staat welke professional wanneer aanwezig is.

De ASD vindt het jammer dat het slechts is bedoeld voor 2 straten.

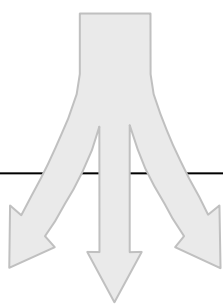
- Mevrouw [REDACTED] geeft aan veel informatie tot zich te hebben genomen. Zij heeft vanuit haar professe interesse voor deelname aan de werkkamer Jeugd, maar heeft vernomen dat advisering moeizaam verloopt. Mevrouw [REDACTED] bevestigt dat veel zaken vastliggen in de Jeugdwet en dat veel regionaal is overeengekomen. Het is daarom lastig om invloed uit te oefenen en ongevraagde adviezen te geven.
- Mevrouw [REDACTED] geeft aan eveneens veel informatie te hebben gehoord. Zij wil graag toetreden tot de ASD. Mevrouw [REDACTED] zal een afspraak met haar maken.
- Mevrouw [REDACTED] geeft aan een brief te hebben ontvangen van de gemeente over de vrijwilligersbijdrage. De heer [REDACTED] legt uit dat de vrijwilligersbijdrage bij de belastingdienst moet worden aangegeven als inkomsten in box 3, met aftrek van onkosten.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw [REDACTED] bedankt iedereen voor zijn komst en inbreng en sluit de vergadering om 21.05u.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 2 april 2019, 19.30u, gemeentehuis Gennep.**

Agenda o.a.: gesprek met de jongerenwerker, scholing ASD, Omgevingswet, PR, VN-verdrag, KTO Jeugd

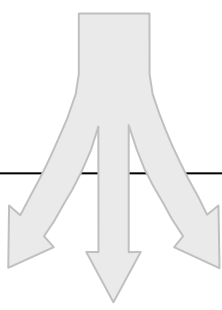


## Adviesraad Sociaal Domein (ASD) gemeente Genneep

Vergadering 12 maart 2019 - 19.30 uur - gemeentehuis Genneep - blad 4

### Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	Allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-05	06-02-18	Werkkamers	Jaarplan delen met beleidsmedewerker, afspraken over betrokken worden in proces	feb. '19
18-42	11-9-2018	██████████	Jaarplanning sociaal domein 2019	zsm
18-48	09-10-18	██████████	Groepsfoto ASD	02-04-19
18-54		wkm Wmo	Hoe mantelzorgers te bereiken, signalen oppakken	04-06-19
18-61		██████████	Stavaza adviezen ASD	<13-11-18
18-69		ASD	Evaluatie ASD	dec. 2019
18-71		██████████	Vragenlijst CTO 2018 a. ASD	<02-04-19
18-72		██████████	Jaarplanning B&W 2019 a. ASD	tzt
18-80		18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra - trimesterrapportage + begroting
18-83	██████████		Omgevingswet i.r.t. gezondheidsbeleid Genneep - filmpje aan ASD <b>allen bekijken!</b> - agenderen	02-04-19
19-03	05-02-19	ASD ██████████	Jongerenwerker: - vragen doorsturen aan ██████████ - vragen doorsturen jongerenwerker en uitnodigen voor vergadering 2-4-19 (vooraan agenderen)	<05-03-19 <02-04-19
19-05	12-03-19	██████████	Vorbereiding / deelname rondkomdag 12 juni	<12-06-19
19-06		██████████	Contract SHV Westerbeek opvragen bij ██████████	<02-04-19
19-07		wkm Wmo ██████████	-(samenvatting) VN-verdrag a. allen -afpraak met ASD gMM -agenderen	gereed mrt/apr <zomer '19
19-08		██████████	-evt. inbreng op vragenlijst KTO Jeugd -aantekeningen 2018 a. ██████████	02-04-19 zsm
19-09		██████████	Advies inz. Wmo-verordening en regels a. B&W	wk.11/'19
19-10		wkm Wmo ██████████  ASD	-Flyer ASD verspreiden ahv lijst organisaties -lijst organisaties a. ██████████ -██████████ vragen om de flyers mee te sturen met de flyers voor de rondkomdag -flyers in openbare gelegenheden	
19-11		██████████	Interview door ██████████	
19-12		██████████	Info Cultuurdag 14/4 a. ██████████	13-03-19
19-13		ASD	-link naar aanbod scholing De Pijler a. allen -scholingsaanbod bekijken	13-03-19 <02-04-19
19-14		██████████	Info-gesprek met ██████████ ivm toetreding tot ASD	mrt/apr



## *Adviesraad Sociaal Domein (ASD) gemeente Genneep*

---

Vergadering 12 maart 2019 - 19.30 uur - gemeentehuis Genneep - blad 5

Aandachtspunt: vergaderen in de huiskamers + inloopspreekuur

Werkkamer Participatie:      Werkkamer Jeugd:      Werkkamer Wmo:



- ▶ Afspraak: tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering.  
Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB.  
Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies

PR-commissie: mevrouw [redacted], mevrouw [redacted], mevrouw [redacted], mevrouw [redacted]  
Kasbeheer: de heer [redacted]

E-mailadres ASD: [asdgenneep@outlook.com](mailto:asdgenneep@outlook.com)

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Website: <a href="http://www.googledrive.com">www.googledrive.com</a></li><li>2. Email: <a href="mailto:wmoraadgenneep@gmail.com">wmoraadgenneep@gmail.com</a></li><li>3. Wachtwoord: Gemeentegenneep</li><li>4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)</li></ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vergaderdata 2019: 5/2, 12/3, **2/4**, 7/5, 4/6, 10/9, 8/10, 5/11, 3/12.