

## ***Adviesraad Sociaal Domein (ASD) gemeente Gennep***

**Vergadering 5 februari 2019 - 19.30 uur - gemeentehuis Gennep - blad 1**

*Aanwezig:*

[Redacted]

*Genodigd:*

Gemeente Gennep –

[Redacted]

Notulist: [Redacted] (bureau Stand-by)

*Afwezig (mkg):*

[Redacted]

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De heer [Redacted] heet iedereen welkom, in het bijzonder de twee nieuwe leden mw. [Redacted] en dhr. [Redacted] en de beleidsmedewerker Wmo, mw. [Redacted]. De volgende vergadering sluit mw. [Redacted] aan als kandidaat-lid.

Het is de laatste vergadering van de heer [Redacted]. Wethouder [Redacted] spreekt een woord van dank voor zijn jarenlange inzet voor de Wmo-raad, later de ASD.

De heer [Redacted] bedankt de wethouder voor deze waardering.

De wethouder verlaat de vergadering.

De vergadering wordt vervolgd.

Aan de agenda wordt toegevoegd na agendapunt 5: voorbereiden jongerenwerker.

### **2. Ingekomen stukken / mededelingen**

De ingekomen post is iedereen toegestuurd.

*Mededelingen:*

- De flyer van de ASD is klaar.

### **3. Verslag 18 december 2018**

Het verslag van 18 december 2018 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt bijgewerkt:

- *actie 18-45, scholingsmogelijkheden:* het DB informeert of er een avond in het gemeentehuis georganiseerd kan worden voor de ASD. Er wordt eerst geïnventariseerd waar behoefte aan is.
- *actie 18-71, vragenlijst CTO:* er wordt navraag over gedaan bij de heer [Redacted].

De heer [Redacted] is bereid om voor de werkkamer Jeugd contactpersoon te zijn. Hij sluit aan bij de werkkamer Participatie. Mevrouw [Redacted] sluit aan bij de werkkamer Wmo.

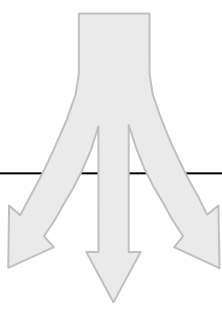
### **4. Nadere regels WMO verordening**

Mevrouw [Redacted] legt uit dat in de verordening zaken worden vastgelegd over maatschappelijke ondersteuning. Als gemeente kun je ook nog nadere regels vastleggen. De verordening wordt door de gemeenteraad vastgesteld en de nadere regels door het college. De laatste regels en verordening zijn in 2017 vastgelegd. Het is nu weer tijd om de verordening te actualiseren naar de laatste wetwijzigingen.

Het is ook een moment voor de ASD om advies uit te brengen. Hiervoor wordt de werkkamer Wmo, over ca. 3 weken, uitgenodigd voor een afspraak. Vooraf worden stukken ter informatie en inspiratie toegezonden. Het advies van de ASD wordt meegenomen in het advies voor aanpassing naar het college en eind maart naar de raad. Het advies wordt 12 maart in de ASD besproken. De ASD laat mevrouw [Redacted] nog weten of haar aanwezigheid daarbij gewenst is.

De heer [Redacted] zal mevrouw [Redacted], als contactpersoon van de werkkamer Wmo, laten weten dat zij wordt benaderd voor een afspraak.

Mevrouw [Redacted] stuurt de Wmo-verordening en nadere regels naar de werkkamer Wmo. Voor vragen is zij bereikbaar [Redacted].



De heer [REDACTED] bedankt mevrouw [REDACTED] voor haar komst en toelichting. Zij verlaat de vergadering.  
De heer [REDACTED] arriveert en wordt welkom geheten.

#### **5. Jaarplanning werkkamer Participatie**

Op voorstel van de heer [REDACTED] komen hij en de werkkamer Participatie eind februari bijeen om de jaarplanning te bespreken.

#### **6. Voorbereiden Jongerenwerk**

Mevrouw [REDACTED] heeft de jongerenwerkers gesproken. Een jongerenwerker die bij Synthese in dienst is wil graag een vergadering bijwonen om wat over de werkzaamheden te vertellen. Hij wil graag vooraf de vragen ontvangen. Afgesproken wordt dat iedereen zijn vragen mailt naar mevrouw [REDACTED], zodat zij ze kan bundelen en door kan sturen naar de jongerenwerker. Hij wordt uitgenodigd voor de vergadering op 2 april. Het onderwerp wordt vooraan in de agenda gezet.  
Een delegatie van de ASD wil een keer op locatie gaan kijken.

#### **7. Facebook**

Mevrouw [REDACTED] vraagt of er onderwerpen voor de Facebookpagina zijn.

- De flyer wordt erop geplaatst
- Het afscheid van dhr. [REDACTED] en het voorstellen van de nieuwe voorzitter mw. [REDACTED] wordt vermeld (met foto).

#### **8. Rondvraag**

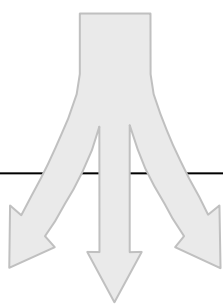
- Mevrouw [REDACTED] wil weten waar de flyers neergelegd kunnen worden.
  - De flyers kunnen bij Mevrouw [REDACTED] worden opgehaald. De PR-commissie maakt een plan en stuurt dit rond.
- De heer [REDACTED] geeft aan 12 maart te zijn verhinderd.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

De heer [REDACTED] bedankt iedereen voor de fijne samenwerking en sluit de vergadering om 20.45u.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 12 maart 2019, 19.30u, gemeentehuis Gennep.**

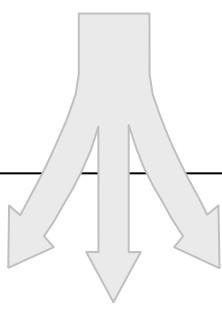
Agenda o.a.: advies nadere regels WMO-verordening, voorbereiden gesprek met jongerenwerker, facebook, scholing ASD



**Actielijst**

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	Allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-05	06-02-18	Werkkamers	Jaarplan delen met beleidsmedewerker, afspraken over betrokken worden in proces	feb. '19
18-12		Werkkamers	Keuze voor format, aanvullingen? Info a. DB	08-05-18
18-16		Wg PR	Voorstel (haalbare) ambities uit Commu.plan	08-05-18
18-42	11-9-2018	██████████	Jaarplanning sociaal domein 2019	Zsm
18-45		DB	Scholingsmogelijkheden werkkamers via Burgerkracht. Er wordt eerst geïnventariseerd waaraan behoefte is.	12-03-19
18-48	09-10-18	██████████	Groepsfoto ASD	april 2019
18-51		DB	Begroting ASD 2019	2018
18-54		wkm Wmo	Hoe mantelzorgers te bereiken, signalen oppakken	
18-61		██████████	Stavaza adviezen ASD	<13-11-18
18-63		██████████	Actuele adressenlijst	jan. 2019
18-69		ASD	Evaluatie ASD	dec. 2019
18-71	18-12-18	██████████	Vragenlijst CTO 2018 a. ASD	tzt
18-72		██████████	Jaarplanning B&W 2019 a. ASD	tzt
18-74		wkm Wmo	Advies invalideparkeerplaatsenproblematiek bespreken met ambtenaar	jan. '19
18-79		wkm Wmo	Inventarisatie signalen personeelstekorten in de zorg	<05-02-19
18-80	ASD	██████████	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. ██████████	maart mei/juni
		██████████	- trimesterrapportage + begroting	september
18-83	05-02-19	██████████	Omgevingswet i.r.t. gezondheidsbeleid Genneep - filmpje aan ASD - agenderen	t.z.t.
19-01		██████████	WMO-verordening, nadere regels etc. a. werkkamer Wmo	zsm
19-02		██████████	Terugkoppeling inz. WMO-verordening a. mw. ██████████	06-02-19
19-03	ASD	██████████	Jongerenwerker: - vragen doorsturen aan ██████████ - vragen doorsturen jongerenwerker en uitnodigen voor vergadering 2-4-19 (vooraan agenderen)	<05-03-19 <02-04-19
19-04		PR-cie	Verspreidingsplan flyer ASD, a. allen	feb. '19

Aandachtspunt: vergaderen in de huiskamers + inloopspreekuur



## *Adviesraad Sociaal Domein (ASD) gemeente Genneep*

---

Vergadering 5 februari 2019 - 19.30 uur - gemeentehuis Genneep - blad 4

Werkkamer Participatie:                  Werkkamer Jeugd:                  Werkkamer Wmo:



- ▶ Afspraak: tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering.  
Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB.  
Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies

PR-commissie: mevrouw [redacted], mevrouw [redacted], mevrouw [redacted], mevrouw [redacted]  
Kasbeheer: de heer [redacted]

E-mailadres ASD: [asdgenneep@outlook.com](mailto:asdgenneep@outlook.com)

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Website: <a href="http://www.googledrive.com">www.googledrive.com</a></li><li>2. Email: <a href="mailto:wmoraadgenneep@gmail.com">wmoraadgenneep@gmail.com</a></li><li>3. Wachtwoord: Gemeentegenneep</li><li>4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)</li></ol> |
|---|

Vergaderdata 2019: 5/2, **12/3**, 2/4, 7/5, 4/6, 10/9, 8/10, 5/11, 3/12.