

Aanwezig: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED],  
[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

Genodigd:  
Gemeente Gennepe: [REDACTED] (sociaal domein)

Notulist: [REDACTED] (bureau Stand-by)

### 1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw [REDACTED] heet iedereen welkom.  
De voorliggende agenda wordt akkoord bevonden.

### 2. Ingekomen stukken / mededelingen

Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat ASD-kandidaat dhr. [REDACTED] graag wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering. Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat vanuit de gemeente ook gezocht wordt naar kandidaten.

De ASD bedankt mevrouw [REDACTED] voor de advies-jaarplanning.  
Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat het overzicht nog niet compleet is. Zij adviseert de ASD om te beslissen over welke onderwerpen wel of niet advies zal worden uitgebracht. Zij zal het overzicht in chronologische volgorde zetten.

### 3. Verslag 1 december 2020

Het verslag van 1 december 2020 wordt ongewijzigd vastgesteld.

*Naar aanleiding van de actielijst:*

- *Actie 20-35, slotwoord jaarverslag 2019:* mevrouw [REDACTED] neemt dit op zich.
- *Actie 20-48, college(leden) uitnodigen:* de wethouder Sociaal Domein is uitgenodigd voor de volgende vergadering.
- *Actie 20-58, overdracht kas:* mevrouw [REDACTED] heeft de kas overgedragen gekregen. Op haar voorstel zal zij zorgen voor een attentie voor de vertrokken leden, omdat een afscheidsmoment voorlopig nog niet zal plaatsvinden. Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat de vertrokken leden van de gemeente een 'bedankpakket' hebben ontvangen.

Op verzoek van de ASD zal mevrouw [REDACTED] de vergaderstukken, behoudens omvangrijke stukken ter kennisname, weer per post toesturen.

### 4. Voortgang ASD

Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat intern is afgesproken dat een oplegvel voortaan een concrete en duidelijke adviesvraag zal bevatten voor de ASD. De ASD wordt zo vroeg mogelijk in het proces meegenomen, zodat de ASD zijn netwerk kan bevragen. Zij is bezig om de lopende projecten in kaart te brengen, zodat de ASD weet wat er speelt.

De afdeling Communicatie denkt mee in het adverteren ter werving van leden voor de ASD.  
De jaarplanning wordt definitief gemaakt. Enkele beleidsmedewerkers zullen hun thema's nog komen toelichten.

De ASD wordt nog uitgenodigd voor een overleg met de beleidsgroep.

De ASD heeft nog maar een kleine bezetting. De ASD wil daarom adviseren op lokale thema's waar de ASD invloed op kan uitoefenen. Mevrouw [REDACTED] zal op de jaarplanning aangeven welke thema's lokaal zijn en geen formaliteit.

De ASD zal selectief zijn in het bijwonen van bijeenkomsten. Het regio-overleg zal bij toerbeurt worden bezocht. Mevrouw [REDACTED] zal de uitnodigingen blijven doorsturen en in de groeps-app vragen of iemand wil deelnemen.

Mevrouw [REDACTED] zal het technisch voorzitterschap tijdelijk op zich nemen.

De ASD besluit tot een extra overleg over de jaarplanning en ter voorbereiding van de aanwezigheid van de wethouder in het volgende overleg. Ter vergadering wordt een datum gepland: wo 17 feb., 20.00u. Mevrouw [REDACTED] zal de definitieve jaarplanning voor die tijd aanleveren. Mevrouw [REDACTED] zorgt voor de Zoom-link.

Mevrouw [REDACTED] plant een overleg met de beleidsgroep. Namens de ASD nemen mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] (evt. mevr [REDACTED]) hieraan deel.

Mevrouw [REDACTED] deelt mede dat de afdeling Wmo wordt uitgebreid met een beleidsmedewerker voor 20u p/wk. De heer [REDACTED] verandert van functie binnen de afdeling Sociaal Domein. Er is een opvolger, maar zij weet nog niet per wanneer.

### **5. RIB S&I fase 3**

De informatie is ter kennisgeving. Mevrouw [REDACTED] geeft aan dat er nog een regionale bijeenkomst wordt georganiseerd voor de ASD's in de regio.

De ASD geeft aan dat de ASD alleen zal deelnemen als lokale invloed nog mogelijk is.

Mevrouw [REDACTED] zal de beleidsmedewerkers Sociaal Domein laten weten dat de ASD, vanwege de kleine bezetting, zijn werkzaamheden beperkt tot lokale thema's en bijeenkomsten, met uitzondering van het regio-overleg.

### **6. Terugkoppeling regio-overleg schuldhulpverlening**

Mevrouw [REDACTED] heeft twee bijeenkomsten bijgewoond en hier uitgebreid verslag van gedaan. Het was niet mogelijk om inbreng te leveren, je kon alleen luisteren. De informatie was in lijn met het advies van de ASD.

Noodopvang op scholen komt aan de orde. Vanuit de ASD wordt aangegeven dat scholen bepalen wie in aanmerking komt voor noodopvang, maar dat ouders dan wel de reden, anders dan vitaal beroep, moeten aangeven. Voor ouders is dat een drempel. Het komt ook voor dat de directeur bepaalt of een beroep vitaal is of niet en dat de noodopvang vol is. Mevrouw [REDACTED] zal dit signaal melden bij de beleidsmedewerker Jeugd.

### **7. Rondvraag**

- Mevrouw [REDACTED] stelt voor om de dorpsondersteuner een keer uit te nodigen, om een beeld te krijgen van wat zo iemand allemaal doet.
    - de overige ASD-leden vinden dat een goed idee. Mevrouw [REDACTED] pakt dit op.
  - Mevrouw [REDACTED] stelt voor om dhr. [REDACTED] uit te nodigen voor de volgende vergadering, voor of na het gesprek met de wethouder.
    - mevrouw [REDACTED] pakt dit op.
  - Mevrouw [REDACTED] vraagt hoe de nieuwe kandidaat begeleid gaat worden.
    - mevrouw [REDACTED] geeft aan dat dhr. [REDACTED] heeft gesproken met mevrouw [REDACTED]. Hij kan de volgende vergadering aansluiten om kennis te maken. Mevrouw [REDACTED] zal hem de agenda toesturen.
- Mevrouw [REDACTED] heeft ook een kandidaat. Zij zal hem/haar uitnodigen.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw [REDACTED] bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 20.50 uur.

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39		██████████, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09	04-02-20	ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		██████████	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-35		██████████	Eindwoord jaarverslag 2019	gereed
20-42		██████████	Beleidsgroep: - ASD laten aansluiten - verslag vorig beleidsoverleg a. ASD	
20-48	03-11-20	██████████	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	<02-02-21
20-52	01-12-20	██████████	Raadsvergadering 30/11: (SP) ASD zou geen advies hebben uitgebracht?	dec. '20
20-54		██████████	Gesprek met beleidsgroep + afv. ASD	<b>zsm!</b>
20-59		██████████	Subsidieregeling peuteropvang?	dec. '20
20-60		██████████	Advies ASD inz. verordening II-vervoer?	dec. '20
20-61		██████████, DB	Afscheidsmoment vertrekkende leden	tzt
21-01	02-02-21	██████████	Jaarplanning def. + chronologisch + kolom tbv lokaal / regionaal / formaliteit	<17-02-21
21-02		██████████	Attentie aan vertrokken leden	feb. '21
21-03		██████████	Overzicht lopende projecten SD	02-03-21
21-04		██████████	Zoom-link tbv 17/2 20.00u	gereed
21-05		██████████	Mail a. beleidsmedew.s SD inz. advisering	gereed
21-06		██████████	Signaal ASD inz. noodopvang a. ██████████	zsm
21-07		██████████	Uitnodigen: - dorpsondersteuner - kandidaat - ██████████	feb. '21

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw ██████████, mevrouw ██████████, mevrouw ██████████  
Kasbeheer: mevrouw ██████████

1. Website: [www.googledrive.com](http://www.googledrive.com)
2. Email: [wmoraadgennepe@gmail.com](mailto:wmoraadgennepe@gmail.com)
3. Wachtwoord: Gemeentegennepe
4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)

E-mailadres ASD: [asdgennepe@outlook.com](mailto:asdgennepe@outlook.com)