

AANVRAAGFORMULIER

opstapsubsidie



Dit formulier zenden naar: Gemeente Gennep Postbus 9003 6590 HD Gennep	Meer weten? Neem dan contact op met de gemeente. T (0485) 49 41 41 E gemeente@gennep.nl	Ruimte voor Poststempel (niet invullen)
--	--	---

1. Inleidende tekst

Wat is de opstapsubsidie?

De opstapsubsidie is een subsidie die werkgevers kunnen aanvragen om extra begeleiding te bieden aan nieuwe medewerkers die wat meer begeleiding nodig hebben tijdens de inwerkperiode. De subsidie geeft werkgevers ruimte om hun nieuwe medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in te werken en duurzaam inzetbaar te houden.

Wat zijn de voorwaarden?

Om in aanmerking te komen voor de Opstapsubsidie, moet de nieuwe medewerker voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De medewerker is op het moment van aanvragen nog niet, of minder dan een maand geleden, gestart bij werkgever.
- De medewerker heeft een arbeidsovereenkomst voor minimaal 6 maanden.
- De medewerker werkt minimaal 28 uur per week.
- Er is geen sprake van verdringing van arbeid. Dat wil zeggen dat er in een periode van zes maanden voorafgaand aan de subsidie geen arbeidsovereenkomst tot het verrichten van vergelijkbare arbeid vanwege bedrijfseconomische redenen beëindigd heeft of op korte termijn zal beëindigen.

Wat moet u doen?

- U vult de vragen naar waarheid in;
- U levert kopieën en/of scans van alle bewijsstukken in. Die kunt u meesturen met dit formulier;
- Zorg ervoor dat de bewijsstukken compleet zijn. De gemeente bewaart uw gegevens in uw dossier.

Wanneer krijgt u bericht?

Als u dit aanvraagformulier volledig heeft ingevuld, krijgt u zo snel mogelijk bericht of u recht heeft op de opstapsubsidie voor uw werknemer. Misschien wordt u om extra informatie gevraagd. We proberen uw aanvraag binnen 8 weken te behandelen.

Worden de aangeleverde gegevens gecontroleerd?

Ja, de gemeente kan zowel bij de aanvraag als achteraf uw gegevens controleren. De gemeente mag bij andere instanties en personen informatie opvragen die relevant is voor de behandeling van uw aanvraag. Zo kan de gemeente controleren of u recht heeft op de opstapsubsidie.

2. Aanvragen

2.1. Gegevens van de werkgever (aanvrager)

Naam werkgever : _____
Naam contactpersoon : _____
Adres werkgever : _____
KvK-nummer : _____

2.2. Gegevens van de werknemer

Naam werknemer : _____
Geboortedatum werknemer : _____

2.3. Vragen over het dienstverband

Wat is de datum indiensttreding van de werknemer? : _____
Hoeveel uur per week bedraagt het dienstverband? : _____
Wat is de einddatum van het contract? : _____
Betreft dit een contract op detacheringsbasis of via een uitzendbureau? : _____

3. Bijlagen

3.1. Zorgt u ervoor dat u de volgende bewijsstukken inlevert?

- Uittreksel handelsregister;
- Ondertekende arbeidsovereenkomst;
- Meest recente loonstrook waaruit de loondoorbetaling blijkt;
- Verklaring de-minimussteun.

4. Ondertekening

4.1. Verklaring van de aanvrager

Ik heb de inleidende tekst gelezen en begrepen en verklaar deze aanvraag volledig en naar waarheid ingevuld te hebben en geen belangrijke gegevens heb verzwegen.

Handtekening contactpersoon + datum:	Ruimte voor bedrijfsstempel:
--------------------------------------	------------------------------