

[REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 1 maart 2016 09:00
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: afspraak 10.00 uur

Beste [REDACTED]

Voor zover ik weet gaat onze afspraak om 10.00 uur gewoon door. Met één wijziging: ik zal daar zelf niet bij zijn. Omdat ik een zodanig aantal projecten doe op dit moment dat ik hier onvoldoende tijd aan kan besteden en we sinds kort versterking hebben gekregen in de vorm van een extra projectleider, [REDACTED] met uitgebreide ervaring in de ruimtelijke sector, heb ik het project aan haar overgedragen. Zij is al bijgepraat, op de hoogte van jullie laatste impressie/ tekeningen en zal het project van mij overnemen.

Rest mij nog je veel succes te wensen en wellicht tot ziens.

Met vriendelijke groet,



[REDACTED] Gemeente Gennep | T: 0485-494141
E: [REDACTED] | [I: www.gennep.nl](http://www.gennep.nl)
Ellen Hoffmannplein 1 | Postbus 9003 | 6590 HD Gennep

E-mail van de gemeente Gennep heeft geen formele status,
[Klik hier voor meer informatie >>](#)

