

VERZONDEN 5 JUN 2023

Datum : - 5 JUNI 2023

Zaaknummer : Z2023-00000241

Uw kenmerk :

Uw brief van :

Behandelaar :

Onderwerp : Begeleidende brief bij besluit

U heeft een vergunning aangevraagd voor het organiseren van MaNieFest. U ontvangt hierbij het besluit. Aan dit besluit zijn voorschriften verbonden. Daarover gaat deze brief.

#### **U kunt bezwaar indienen tegen het besluit**

Bent u het niet met dit besluit eens? Dan kunt u hier gedurende 6 weken na de verzenddatum van deze brief een bezwaarschrift tegen indienen. Kijk voor meer informatie op [www.gennep.nl/bezwaarmaken](http://www.gennep.nl/bezwaarmaken).

#### **In Gennep wonen, werken en leven we samen**

Als samenleving moeten we rekening houden met elkaar en elkaars wensen. Daarom is er ruimte om evenementen te organiseren die voor ieder wat te bieden hebben. Het betekent ook dat evenementen niet tot veel overlast mogen leiden. Er moet ruimte zijn om te luisteren naar inwoners die overlast ervaren.

#### **Zorg dat u bereikbaar bent tijdens het evenement**

We beseffen ons dat u als initiatiefnemer er niet op uit bent om de directe omgeving tot last te zijn. Toch kan het gebeuren dat een omwonende overlast ervaart. Het is dan ook belangrijk dat u, tijdens het evenement, voor dit soort signalen bereikbaar bent en open staat voor een gesprek. Breng uw (directe) omgeving daarom via een korte brief op de hoogte van het evenement. Voeg daarbij het telefoonnummer van de organisatie toe, zodat men kan bellen bij het ervaren van overlast. Vaak is een kleine afstemming al voldoende om voor beide partijen tot een goede oplossing te komen.

#### **Wij voeren controles uit bij meldingen van overlast**

Er kan bij uw evenement worden gecontroleerd op het niveau van geluid en of u zich houdt aan de eindtijd. Zo kunnen wij vaststellen of meldingen van overlast gegrond zijn. Een toezichthouder voert de controle uit. Houdt u zich niet aan de voorschriften uit de vergunning?



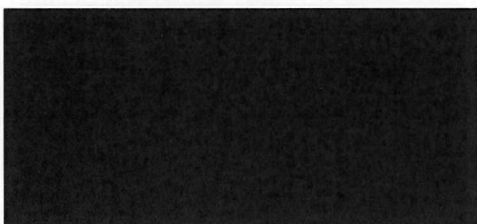
Dan geeft de toezichthouder u een waarschuwing. Geeft u daar geen gevolg aan, dan kan de toezichthouder overgaan tot het nemen van maatregelen.

We rekenen op uw medewerking om het evenement tot een succes te maken.

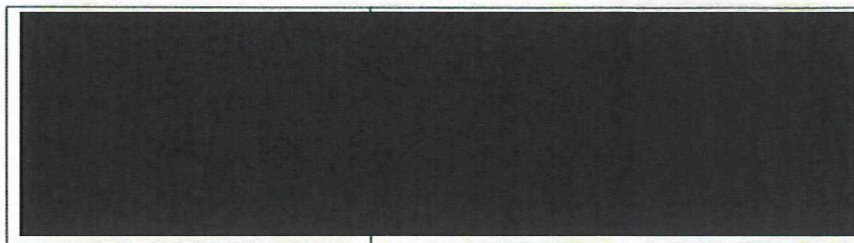
Tot slot wensen wij u veel plezier bij de voorbereidingen en het vieren van uw evenement.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Gennep,







Datum : – 5 JUNI 2023

Ons kenmerk : Z2023-00000241

**VERGUNNING ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING GENNEP**  
(artikel 2:25 = evenementenvergunning)

**ONTHEFFING ARTIKEL 35 ALCOHOLWET**

**MELDING BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN**

**DE BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN GENNEP**

**GEZIEN**

de aanvraag van

:



adres

:

aanvraag ontvangen : 12 maart 2023

aanvraag aangevuld : 2 mei en 29 mei 2023

- waarbij een vergunning wordt gevraagd voor het organiseren van MaNieFest op 1 juli 2023 van 19.00 uur tot 01.00 uur op het grasveld De Groes gelegen aan 't Straatje en Touwslagersgroes in Gennep;
- waarbij de opbouw plaatsvindt vanaf 26 juni 08.00 uur en de afbouw plaatsvindt tot en met 7 juli 12.00 uur;
- waarbij ontheffing wordt gevraagd voor het ten gehore brengen van versterkt geluid en muziek op 1 juli 2023 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- waarbij een melding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen wordt gedaan voor een tijdelijke verblijfsruimte (bouwsel) zoals een tent, tribune, plaatsen van een podium of een andere constructie;
- waarbij een ontheffing wordt gevraagd voor het schenken van zwak alcoholische drank op de evenementenlocatie (art. 35 Alcoholwet);

**OVERWEGINGEN**

De aanvraag is inhoudelijk getoetst aan de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gennep 2020 (APV), het Uitvoeringsbeleid Evenementen gemeente Gennep en het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. De te organiseren activiteit wordt als passend binnen het geldende beleid beschouwd. Er zijn in het kader van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid of de bescherming van het milieu geen redenen om uw aanvraag (gedeeltelijk) te weigeren.



## **GEZIEN**

De adviezen van de brandweer, de politie, het GHOR en de verkeerskundige zijn overgenomen en verwerkt in de vergunning en bijbehorende voorschriften.

## **BESLUITEN**

- Op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Gennep 2020 (APV) en met inachtneming van het Uitvoeringsbeleid Evenementen gemeente Gennep een vergunning te verlenen voor het evenement, onder het stellen van voorschriften.
- De gevraagde geluidsontheffing te verlenen overeenkomstig 2.5 en 2.7 van het Uitvoeringsbeleid Evenementen gemeente Gennep.
- De ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet te verlenen.
- Subsidie te verstrekken conform de Subsidieregeling compensatie legeskosten evenementen/activiteiten. De subsidie bedraagt 100% van de leges.

Alle activiteiten in verband met het evenement worden geacht binnen het bereik van deze evenementenvergunning te vallen, mits u deze hebt omschreven op het aanvraagformulier en/of deze op de vergunningstekening hebt weergegeven. Tijdelijke objecten en constructies zijn toegestaan voor zover deze op de vergunningstekening staan. De bij deze vergunning behorende voorschriften en restricties dient u na te leven bij de uitvoering van het evenement.

Volgens de ontheffing ingevolge de Alcoholwet artikel 35 geschiedt de verstrekking van zwak-alcoholische drank tijdens het evenement onder onmiddellijke leiding van:

Verantwoordelijke 1: [REDACTED]

### **Bereikbaarheid tijdens het evenement**

Contactpersoon telefonisch bereikbaar tijdens het evenement:

[REDACTED]

### **Schade als gevolg van het evenement**

Eventuele schade aan gemeente-eigendommen en daarmee verband houdende gevolgschade, indien en voor zover veroorzaakt of toegenomen door het hierbij overeengekomen gebruik, wordt door of op kosten van de organisatie, binnen een daarbij te stellen termijn hersteld of vergoed tot genoegen van de gemeente.

Met het ontvangen van deze vergunning vrijwaart de vergunninghouder de gemeente voor vorderingen van derden, ter zake van aan deze derden toegebrachte schade, indien en voor zover deze is veroorzaakt of toegenomen door het evenement.

### **Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen**

De brandweer heeft de aanvraag evenementenvergunning, de situatietekening en de plattegrondtekening tent getoetst en onder voorwaarden akkoord bevonden. Aangaande brandveiligheid zijn de regels inzake het brandveilig gebruik overige plaatsen en de basishulpverlening op die plaatsen van toepassing (Amvb GgBOP)

<https://zoek.officiëlebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>





### **VOORSCHRIFTEN**

In de bijlage treft u de voorschriften voor dit evenement aan. U dient hiervan gedegen kennis te nemen en in het belang van een veilig verloop van het evenement, de voorschriften na te leven. Er kan een controle plaatsvinden.

### **LEGES**

De leges bedragen € 388,65

€ 300,00 voor evenementenvergunning (categorie B) (art. 2:25 APV)

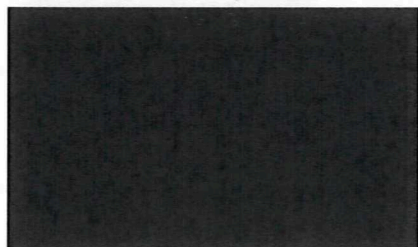
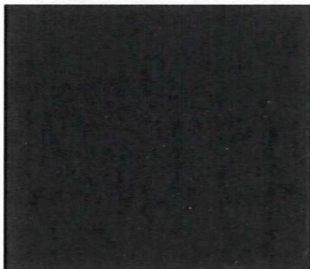
€ 88,65 ontheffing als bedoeld in artikel 35 Alcoholwet

De subsidie ter compensatie van de leges is ook vastgesteld op een bedrag van € 388,65. Er wordt separaat een factuur toegezonden.

Met vriendelijke groet,

Ieder voor zover het in hun eigen bevoegdheid betreft,

Burgemeester en Wethouders van Gennep,



CC: Politie, Brandweer, Ghor, Boa's

Bijlagen: voorschriften, aanvraag met bijlagen

### Algemene voorschriften

De op de aanvraag vermelde contactpersoon [REDACTED] is aanwezig tijdens het evenement en telefonisch bereikbaar. De contactpersoon zorgt ervoor dat in geval van een incident:

- Er eerste hulp wordt verleend.
- Zo nodig de plaats ontruimd wordt.
- Een beginnende brand wordt bestreden.
- Blusmiddelen goed zichtbaar en gebruiksklaar zijn.
- Hulpverleningsdiensten gealarmeerd, opgevangen en geïnformeerd worden.
- Vlucht- en toegangswegen goed zichtbaar zijn, goed bereikbaar en niet versperd zijn door obstakels.
- De veiligheid in het algemeen gewaarborgd is.
- Op de het terrein een vrije doorgang is met een breedte van ten minste 4,50 meter en een hoogte van 4,20 meter. Hekwerken die deze route blokkeren snel en gemakkelijk te verwijderen zijn.
- Er op een veilige manier met elektriciteit, gas en open vuur (barbecue) wordt omgegaan.

Verder zorgt u ervoor dat:

- Het terrein en omgeving na afloop van de activiteiten volledig schoon en onbeschadigd wordt opgeleverd.
- De straatkolken, rioolputten, brandkranen of enigerlei andere afsluitingen die tot de openbare nutsvoorzieningen behoren niet worden geopend, onzichtbaar gemaakt en afgedekt.
- Er geen vaste voorzieningen (pennen en dergelijke) in de grond worden aangebracht.
- Aanwonenden tijdig vooraf van de activiteiten in kennis worden gesteld.
- Aanwijzingen van gemeente ambtenaren, politie en brandweer gegeven in het belang van de openbare orde en (brand)veiligheid direct en strikt worden opgevolgd.
- Er geen onuitwisbare markeringen op het wegdek worden aangebracht.
- Schade aan gemeentelijke eigendommen/wegen worden hersteld c.q. worden bij de aanvrager in rekening gebracht; De gemeente Gennep (eigenaar van de openbare ruimte) zal er op toezien of er schade is gemaakt door derden. (Iedere 'schadeveroorzaker' vergoedt de door hem veroorzaakte schade).

Voorzieningen:

- Als er op de evenementenlocatie gemeentelijke voorzieningen aanwezig zijn kan er tegen betaling achteraf, elektriciteit en water gebruikt worden. Zijn er geen gemeentelijke voorzieningen aanwezig of heeft u meer vermogen nodig dan er aanwezig is zorg dan zelf voor een alternatief.
- Eventuele voorzieningen zoals dranghekken e.d. zijn indien voorradig in bruikleen te verkrijgen. Voor de levering van deze dranghekken neemt u twee weken voor aanvang van het evenement contact op met [REDACTED] of via het algemene nummer [REDACTED]

### Voorschriften Alcoholwet





- Aan personen beneden de 18 jaar worden geen alcoholhoudende dranken verstrekt. Dit wordt op duidelijk leesbare wijze aan het publiek kenbaar gemaakt.
- Er worden alleen kunststof of plastic glazen gebruikt.
- Er mag geen sterke drank aan het publiek worden verstrekt, noch aanwezig zijn.
- Personen beneden de leeftijd van 18 jaar mogen ter zake van het verstrekken van zwak alcoholische drank geen dienst doen gedurende de tijd dat van deze ontheffing gebruik wordt gemaakt.
- Bij het verstrekken van zwak alcoholische drank is de op de ontheffing vermelde persoon op genoemde locatie aanwezig.
- Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van zwak alcoholische dranken.
- Personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, worden geweerd of verwijderd.
- Er zijn voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar.

#### **Voorschriften geluid**

- De geluidsontheffing geldt op zaterdag 1 juli 2023 van 19.00 – 01.00 uur op de locatie “De Groes” voor een geluidbelasting van maximaal 80 dB(A) of 93 dB(C) gemeten op de gevel van de dichtstbij gelegen woning
- U dient er zelf op toe te zien dat deze waarden niet overschreden worden.
- Eventuele aanwijzingen van gemeentewege met betrekking tot het geluidsniveau alsmede aanwijzingen van de politie, moeten strikt worden opgevolgd. Bij overschrijding van de gestelde geluidsnormen zullen passende maatregelen worden getroffen.
- Deze vergunning is op het evenemententerrein aanwezig.
- Bij de opstelling van de podiumwagen en de muziekinstallatie/live band, met name de plaats van de muziekboxen, wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de nabij gelegen woningen van derden en/of andere geluidsgevoelige bestemmingen.
- Aan- en omwonenden worden tijdig vooraf van voornoemde activiteit in kennis gesteld.

#### **Voorschriften verkeer**

Bij de in/uitgang van het evenementterrein aan de parkeerplaats ‘t Straatje dienen tijdens de activiteiten ‘s avonds 2 toezichthouders aanwezig te zijn. Het verkeer hoeft niet geregeld te worden dus men kan volstaan met het inzetten van vrijwilligers die een fluoriserend hesje dragen.

#### **PARKEERVERBOD**

Op de Touwslagersgroes wordt een **parkeerverbod** ingesteld voor beide zijden van de weg vanaf **vrijdag 30 juni 2023 tot einde evenement**.

#### **PARKEREN/ PARKEERROUTE BEZOEKERS**

Vanaf alle invalswegen dient een duidelijke bewegwijzering aangebracht te worden naar de parkeerplaatsen Europaplein, Martinushof en Melkstraatje. Er dient ook een duidelijke bewegwijzering voor de voetgangers vanaf de parkeerplaats Martinushof en ‘t Melkstraatje naar de ingang van het evenementterrein op de parkeerplaats aan ‘t Straatje uitgezet te worden.

U kunt dit parkeren vooraf in goede banen leiden door bij de verkoop van de toegangskaarten een plattegrond mee te sturen waarop de parkeerplaatsen aangegeven staan. Ook kunt u ter plaatse bezoekers vriendelijk verzoeken de auto op een andere parkeerplaats te parkeren als ze



deze toch in 't Straatje parkeren. U dient de bezoekers ook vooraf te informeren over het parkeerverbod aan de Touwslagersgroes.

**Parkeren op de parkeerplaats 't Straatje dient zoveel als mogelijk voorkomen te worden. Deze dienen beschikbaar te blijven voor bezoekers van de supermarkt en het centrum!**

#### **FIETSERS**

Voor motorvoertuigen is er voldoende parkeergelegenheid, maar de meeste bezoekers zullen per fiets gaan. Graag hier een plaats voor afzetten nabij de entree op de parkeerplaats (maar wel op een manier dat deze bereikbaar is voor hulpdiensten), waar bezoekers hun fietsen kunnen zetten. Door middel van schrikhekken zou dat aangegeven kunnen worden. Zet een aantal schrikhekken los van elkaar op een rij met steeds 10 meter ertussen en dan kunnen de bezoekers hun fietsen daar tussenin parkeren.

#### **Informeren omwonenden**

Informeer omwonenden en/of ondernemers tijdig over dit evenement en de eventueel te verwachten overlast.

#### **Materialen buitenwerk**

Materialen voor de afzetting, indien voorhanden, kunt u regelen via Buitenwerk van de gemeente Gennep. U kunt hiervoor contact opnemen via het algemene nummer van de gemeente Gennep, (0485) 494141.

#### **BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN**

De brandweer heeft de aanvraag evenementenvergunning, de situatietekening en de plattegrondtekening tent getoetst en geeft onder voorwaarden een positief advies.

Aangaande brandveiligheid zijn de regels inzake het brandveilig gebruik overige plaatsen en de basishulpverlening op die plaatsen van toepassing (Amvb GgBOP)

Zie hiervoor: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

#### **Voorwaarden Brandweer**



## Voorwaarden Brandweer:

### **AMvB Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen stb-2017-373**

#### **Extra aandachtspunten:**

#### **§ 3.8 Opslag van brandgevaarlijke stoffen**

|                       |                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>       | AmvB artikel: 3.27 Gasopslag                                                        |
| <b>Lid nummer:</b>    |                                                                                     |
| <b>Eis:</b>           | Een gasflessenopslag voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in de PGS 15.          |
| <b>Aandachtspunt:</b> | Organisatie dient erop toe te zien dat voldaan wordt aan het gestelde in deze norm. |

|                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>       | AmvB artikel: 3.28 Opslag vloeibare brandstof                                                 |
| <b>Lid nummer:</b>    |                                                                                               |
| <b>Eis:</b>           | Een opslagtang voor vloeibare brandstof voldoet aan de eisen die zijn opgenomen in de PGS 30. |
| <b>Aandachtspunt:</b> | Organisatie dient erop toe te zien dat voldaan wordt aan het gestelde in deze norm.           |

#### **§ 4.2 Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie**

|                       |                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>       | AmvB artikel: 4.7 Voorziening voor elektriciteit           |
| <b>Lid nummer:</b>    |                                                            |
| <b>Eis:</b>           | Een voorziening voor elektriciteit voldoet aan de NEN1010. |
| <b>Aandachtspunt:</b> | Elektrische installaties voldaan aan bovenstaande eis.     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>       | AmvB artikel: 4.8 Toestellen en installaties voor bakken en braden                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lid nummer:</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Eis:</b>           | <p><b>Lid 1:</b><br/>Een frituurtoestel is thermisch zodanig beveiligd dat de temperatuur van het bakmiddel niet hoger wordt dan 200 C.</p> <p><b>Lid 2:</b><br/>Een bakinstallatie is zodanig geconstrueerd dat bij overbruisen, over de rand of door kieren om de rand, olie of vet niet in de verbrandingsruimte kan komen..</p> |
| <b>Aandachtspunt:</b> | Installaties voor bakken en braden voldaan aan bovenstaande eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### § 4.3 Installatievoorzieningen voor gas

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>       | AmvB artikel: 4.10 Gasinstallatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Lid nummer:</b>    | Lid: 1 en 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Eis:</b>           | <p><b>Lid 1:</b></p> <p>Voor een gasverbruikstoestel met toebehoren gelden de volgende voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de in het gasverbruikstoestel en toebehoren toegepaste brandstof is overeenkomstig de technische specificaties van de leverancier van het toestel;</li> <li>b. de verbinding tussen een gastank of gasfles en gasverbruikstoestel bestaat uit een deugdelijke samenstelling van slang of leiding, een drukreduceersysteem en aansluitingen en afsluitkranen;</li> <li>c. de verbinding tussen een gastank of gasfles en gasverbruikstoestel verkeert in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan 10 jaar of dan het aantal jaren dat volgens de product specificatie als levensduur kan worden aangehouden;</li> <li>d. een gasverbruikstoestel en toebehoren verkeren in goede staat van onderhoud en zijn niet beschadigd;</li> <li>e. een gastank of gasfles en een gasverbruikstoestel zijn stabiel opgesteld, en</li> <li>f. een gastank of gasfles en een gasverbruikstoestel staan niet in een vluchtroute.</li> </ul> <p><b>Lid 6:</b></p> <p>De gasslang of gasleiding tussen het drukreduceersysteem en het gasverbruikstoestel is niet langer dan 10 m, tenzij door branchegebruik, in de betreffende gebruiksaanwijzing of door toestemming van de brandweer een grotere lengte is toegestaan.</p> |
| <b>Aandachtspunt:</b> | Organisatie dient erop toe te zien dat de aanwezige warme horeca (frituur/foodtruck) voldoet aan bovenstaande eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### § 4.6 Bestrijden van brand

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>                         | AmvB artikel: 4.20 Brandblusvoorzieningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Lid nummer:</b>                      | Lid: 1, 2 en 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Eis:</b>                             | <p><b>Lid 1:</b></p> <p>Op een plaats met een verblijfsruimte, bestemd voor meer dan 50 personen, is een adequate brandblusvoorziening aanwezig om een beginnende brand te bestrijden.</p> <p><b>Lid 2:</b></p> <p>In de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate brandblusvoorziening aanwezig.</p> <p><b>Lid 3:</b></p> <p>Onverminderd het bepaalde in artikel 4.27, wordt ten minste eenmaal per twee jaar overeenkomstig NEN 2559, NEN 2659 en NEN-EN 671-3 op adequate wijze het nodige onderhoud aan een bij of krachtens de Wet veiligheidsregio's voorgeschreven draagbaar blustoestel, verrijdbaar blustoestel of brandslangstelsysteem verricht en de goede werking van die brandblusvoorziening gecontroleerd.</p> |
| <b>Advies:</b><br><b>Aandachtspunt:</b> | Alle warme horeca dient in de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate brandblusvoorziening met een minimale inhoud van tenminste 6ltr/kg aanwezig bij frituren dient een F-blusser te worden geplaatst. Deze blusmiddelen moeten het nodige onderhoud hebben gehad en zijn voorzien van een keuringssticker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## § 5.1 Voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>                         | AmvB artikel: 5.7 Opstelling gebruikshoeveelheid gasflessen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Lid nummer:</b>                      | Lid: 1, 2 en 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Eis:</b>                             | <p><b>Lid 1:</b><br/>De ruimte waarin een of meer gasflessen voor gebruik opgesteld staan, is tenzij het een kampeertent betreft, op de buitenlucht geventileerd door middel van een of meer, niet afsluitbare ventilatieopeningen, waarvan de grootte en de positie zijn afgestemd op de hoeveelheid en de eigenschappen van het gebruikte gas.</p> <p><b>Lid 2:</b><br/>De plek waarin een of meer gasflessen voor gebruik opgesteld staan in pleziervaartuigen en in andere kampeermiddelen dan kampeertenten, is gescheiden van de verblijfsruimte.</p> <p><b>Lid 3:</b><br/>De voor het gebruik noodzakelijke werkvoorraad en dag voorraad voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de PGS 15.</p> |
| <b>Advies:</b><br><b>Aandachtspunt:</b> | Het gebruik en opslag van gasflessen dient te voldoen aan bovenstaande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## § 5.14 Bakkramen en bakwagens

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Artikel:</b>    | AmvB: artikel: 5.14 <b>Bakkramen en bakwagens</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Lid nummer:</b> | Lid: 1 t/m 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Eis:</b>        | <p><b>Lid 1.</b><br/>De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.</p> <p><b>Lid 2.</b><br/>Het eerste lid is niet van toepassing indien:<br/>a. het aangestraalde vlak van het bouwsel, gebouw of ander object een overeenkomstig NEN 6068 bepaalde weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag heeft van ten minste 60 minuten, of<br/>b. de bakkraam of bakwagen is uitgerust met een automatische brandblusinstallatie.</p> <p><b>Lid 3.</b><br/>De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.</p> <p><b>Lid 4.</b><br/>De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.</p> <p><b>Lid 5.</b><br/>Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.</p> |
| <b>Advies:</b>     | Met de positie van bakkramen of bakwagens (daar waar het bereiden van het voedsel plaats vindt) dient met bovenstaande rekening worden gehouden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### § 5.3 Veilig vluchten bij brand

|                         |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artikel:<br>Lid nummer: | AmvB: artikel: 5.20 Voorkomen van hinder bij vluchten.                                                                                                                       |
| Eis:                    | Een kabel, slang of leiding in een vluchtroute is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er tijdens het vluchten niet door gehinderd worden. |
| Advies:                 | Alle obstakels waarover gestruikeld of gevallen kan worden dienen voorzien te zijn van matten of anderszins waardoor struikelen of vallen niet mogelijk is..                 |

#### Risicogericht / algemeen:

Hekwerken die dienen als nooduitgang voldoen aan de volgende eisen:

- draaien in de vluchtrichting open;
  - zijn op geen enkele wijze afgesloten, anders dan met een voorziening die middels een handeling te openen is (Ty-raps zijn niet toegestaan);
  - zijn voorzien van wielen waardoor open draaien gemakkelijk gaat;
  - hebben een breedte van 6 meter (dubbel bouwhek 3 meter elk);
  - zijn voorzien van banners over de volledige breedte van het hekwerk welke dient als nooduitgang, met hekbreed pictogram nooduitgang **boven op** het hekwerk.
-



## GHOR-advies Manifest 2023

De GHOR heeft van het evenement een risicoanalyse gemaakt gericht op de geneeskundige risico's van dit evenement. Deze analyse van de risico's vormt de basis voor het geadviseerde aantal én het niveau van de hulpverleners. Onderstaand een weergave van de risico's voor dit evenement:

| Gezondheidsrisico's/ verwachte zorgvraag                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Zelfzorgcontacten                                                                           |
| 2. Zorgcontacten middelen gerelateerd - drugs (risico: beperkt)                                |
| 3. Zorgcontacten alcohol gerelateerd – (risico: verhoogd)                                      |
| 4. Bedreiging reguliere zorgcontinuïteit (verhoogd aantal tegelijkertijd aanwezigen in gebied) |
| 5. Zorgcontacten met kleiner letsel (verstuikingen/ blessures/ etc.)                           |
| 6. Zorgcontacten met zwaarder letsel (snelheid/ impact/ bedreiging vitale functies, etc.)      |
| 7. Zorgcontacten weersomstandigheden gerelateerd                                               |
| 8. Verhoogd risico tot zorgcontacten heatstroke – oververhitting gerelateerd                   |
| 9. Specifieke zorgcontacten gelet op risicodoelgroepen (jongeren/ ouderen)                     |

Gelet op de bovenstaande risico's wordt in de volgende tabel het aantal én niveau van hulpverleners door de GHOR opgenomen.

## Inzet evenementenzorgverlening

| Evenementgegevens |                                                 | Eerstehulpverlening |                         |
|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Datum:            | Gelijktijdig max. aantal bezoekers & deelnemers | Basis Eerste Hulp   | Evenementen Eerste Hulp |
|                   |                                                 | 1                   | 1 – 2 én 3              |
| 01-07-2023        | 2500                                            | 1                   | 1                       |

## Verzwarende factoren

Vanwege de risicoverwachting alcohol- of middelengebruik dient **per Zorgpost** tenminste **1 Evenementen Eerste Hulpverlener** geschoold te zijn in het herkennen en behandelen van alcohol- of middelen incidenten (zie deel 3: Advies alcohol en drugspreventie)

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zorgpost</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Veldnorm Evenementenzorg</a><br><a href="#">Bijlage 8.5</a>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Omschrijving</b>              | Er dient een vaste, tijdelijke of mobiele ruimte waar evenementenzorg wordt geleverd aanwezig te zijn.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Advies:</b>                   | <p><i>Er dient een EHBO post aanwezig te zijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Een EHBO-post is een zorgpost waar evenementenzorg van de niveaus eerste hulp, eerste hulp evenementen of basiszorg worden geleverd.</i></li> </ul> <p><i>Locatie: in een tent zichtbaar op het terrein</i></p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afkoelingsruimte</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Veldnorm Evenementenzorg</a><br><a href="#">Bijlage 8.5.4</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>Er dient een vaste, tijdelijke of mobiele ruimte waar evenementenzorg wordt geleverd aanwezig te zijn.</p> <p>Bij bepaalde evenementen, zoals dance- en sportevenementen, is de aanwezigheid van een afkoelingsruimte noodzakelijk. Dit is een rustige koele ruimte waar personen die oververhit zijn geworden of rust nodig hebben, zittend bij kunnen komen. In deze ruimte moeten minimaal twee begeleiders aanwezig zijn. De afkoelingsruimte is geen zorgpost, maar bevindt zich wel in de directe nabijheid van een zorgpost. In de afkoelingsruimte is slapen niet toegestaan. Wanneer deze personen niet kunnen blijven zitten, dient een zorgverlener gewaarschuwd te worden.</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Communicatie</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Veldnorm Evenementenzorg</a><br><a href="#">Hoofdstuk 7 Operationeel</a><br><a href="#">Paragraaf 7.1 Organisatorisch, communicatie</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Omschrijving</b>              | De zorgverleners dienen door middel van communicatiemiddelen in contact te staan met elkaar en de organisatie (ook met de aanwezige beveiliging), waarmee heldere afspraken gemaakt zijn over de taken en verantwoordelijkheden. Onderlinge communicatie vindt bij voorkeur plaats middels een radioverbindingsnetwerk (portofoons), het gebruik van mobiele telefonie wordt afgeraden. Bij inzet van grotere aantallen zorgverleners wordt gebruik gemaakt van een gesloten net onder leiding van een aparte meldkamer voor de evenementenzorg. Een meldkamer evenementenzorg is bij voorkeur onderdeel van een multidisciplinaire meldkamer. |



| Bereikbaarheid (aan- en afvoer voor ambulances) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk & paragraaf                           | <u>Veldnorm Evenementenzorg</u><br>Hoofdstuk 7 Operationeel<br>Paragraaf 7.2.1 Zorgposten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omschrijving                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De evenementenorganisatie dient ervoor te zorgen dat de toegankelijkheid en doorgang voor de ambulance op het evenemententerrein gegarandeerd is;</li> <li>▪ De hulp aan omwonenden (reguliere hulpverlening) dient geborgd te zijn;</li> <li>▪ De aanrijroute dient op kaart, inclusief straatnamen, zichtbaar weergegeven te worden;</li> <li>▪ Er dient een calamiteitenroute vrijgehouden te worden;</li> <li>▪ Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid te worden naar de plaats incident;</li> <li>▪ Een opgeroepen ambulance dient een zorgpost vrij te kunnen bereiken</li> </ul> |

| Verantwoordelijkheden & Coördinatie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk & paragraaf               | <u>Veldnorm Evenementenzorg</u><br>Hoofdstuk 7 Operationeel<br>Paragraaf 7.1 Organisatorisch, communicatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Omschrijving                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uit de groep van aanwezige evenementenzorgverleners wordt een inzetcoördinator benoemd die de operationele aansturing op zich neemt;</li> <li>▪ De Evenementenzorgorganisatie is verantwoordelijk voor het materiaal en het niveau (bevoegdheid en bekwaamheid) en het aantal ingezette zorgverleners;</li> <li>▪ De Evenementenzorgorganisatie werkt Conform Veldnorm Veiligheid en Hygiëne in de Evenementenzorg;</li> <li>▪ De verplichting vanuit de Arbowet m.b.t aanwezigheid van BHV tijdens op- en afbouwperiode moet worden nageleefd;</li> <li>▪ De verplichting vanuit artikel 4.22 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen met betrekking tot de basishulpverlening moet worden nageleefd;</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planvorming en registratie zorgcontacten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b>         | <a href="#">Veldnorm Evenementenzorg</a><br>Hoofdstuk 7 Operationeel<br>Paragraaf 7.1.2. Zorgcontacten en rapportage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Omschrijving</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bij ieder evenement wordt een <a href="#">evenementenrapportage</a> met betrekking tot de (zelf)zorgcontacten overhandigd aan de GHOR Limburg-Noord. Zie Veldnorm 8.4.3 voor vereisten evenementenrapportage;</li> <li>▪ Een zorgplan is verplicht wanneer sprake is van de inzet van meer dan 10 eerstehulpverleners en/of bij de inzet van zorgprofessionals. Dit zorgplan kan tevens onderdeel zijn van het veiligheidsplan. Zie 8.3 Veldnorm Evenementenzorg voor vereisten zorgplan.</li> </ul> |

|                                  |                                                                                                              |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Gedragscode</a>      |                                                                                                              |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Veldnorm Evenementenzorg</a><br><a href="#">Bijlage 8.2 Gedragscode evenementenzorgverleners</a> |
| <b>Omschrijving</b>              | De Evenementenzorgorganisatie (EZO) dient te voldoen aan de gedragscode                                      |



## Hygiëne

U als organisator bent verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel de bezoeker als de medewerker van het evenement. Een goede hygiëne beperkt het risico op het oplopen van een infectieziekte en daarmee een uitbraak. De grootte van het infectierisico hangt af van verschillende factoren zoals de doelgroep, het aantal bezoekers en de aard van de voorzieningen. Mocht u vragen hebben over de beschreven maatregelen, bel gerust. We staan u graag te woord. U kunt ons bereiken via telefoonnummer: 088-1191200. Vraagt u dan naar een medewerker van de afdeling Technische Hygiënezorg of u stuurt een mail naar: [hygiene@vrln.nl](mailto:hygiene@vrln.nl)

| Legionellapreventie              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br>Zie hoofdstuk 2 Hygiënisch handelen<br><a href="#">Zie paragraaf 2.3 Legionellapreventie</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>Mensen kunnen ziek worden door het inademen van legionellabacteriën. Deze bacteriën kunnen groeien in waterinstallaties en in de lucht komen als het water wordt verneveld. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij douches, sierfonteinen, whirlpools en watermistssystemen (bestemd voor het verkoelen van de omgeving). Onder bepaalde omstandigheden kunnen legionellabacteriën zich vermeerderen.</p> <p>U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor de legionellapreventie. De vergunninghouder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voert een risicoanalyse en een beheersplan uit (of laat dit uitvoeren);</li> <li>▪ Controleert of de legionellapreventie op de juiste wijze plaatsvindt;</li> <li>▪ Ziet erop toe dat de geleverde waterinstallatie op de juiste wijze wordt gebruikt.</li> </ul> <p>De leverancier of verhuurder van de waterinstallatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het te verhuren of te leveren product en installatie daarvan. Hij/zij kan echter niet verantwoordelijk worden gehouden voor het (verkeerd) gebruik van de waterinstallatie en is ook niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het water dat door de waterinstallatie stroomt.</li> <li>▪ Dient minimaal een schematische beschrijving of tekening te realiseren van de geïnstalleerde waterinstallatie zodat een risicoanalyse kan worden opgesteld. Bij voorkeur is de leverancier of installateur betrokken bij het opstellen van de risicoanalyse en het beheersplan.</li> </ul> <p>De meest eenvoudige manier om aan legionellapreventie te doen is om ervoor te zorgen dat er geen verneveling ontstaat. Bijvoorbeeld door het verwijderen van de sproeikop van een douche. Mensen staan dan weliswaar onder een grote straal, maar het nemen van legionellapreventiemaatregelen is dan niet nodig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stel boilers af boven de 60°C en zorg dat er geen toegang tot de boiler is voor medewerkers en bezoekers!</li> <li>▪ Laat de douches zo laat mogelijk plaatsen en aansluiten. Zorg dat alle douches dagelijks gebruikt worden.</li> <li>▪ Als een evenement langer dan 7 dagen duurt, dan moet bemonstering op legionella plaatsvinden.</li> </ul> |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Tijdelijke) drinkwatervoorzieningen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b>     | <p><u><a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a></u><br/> Zie hoofdstuk 4 Hygiëne bij voorzieningen<br/> <u><a href="#">Zie paragraaf 4.2 (Tijdelijke) drinkwatervoorzieningen</a></u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Omschrijving</b>                  | <p>Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorg dat het drinkwater in de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.</li> <li>▪ Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorschriften van het waterleidingbedrijf. Er is een apart Waterwerkblad (1.4H) voor tijdelijke drinkwaterinstallaties waaraan u moet voldoen. U kunt dit werkblad downloaden via <a href="http://www.infodwi.nl/waterwerkbladen">http://www.infodwi.nl/waterwerkbladen</a></li> <li>▪ Zorg op de volgende evenementen voor voldoende (gratis) drinkwater, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken bij dance events, of andere evenementen waar deelnemers hoge inspanning leveren en evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (&gt;25 °C).</li> <li>▪ Zet een watertank, als u deze gebruikt, uit de zon en dek deze af met donker materiaal (anders treedt algengroei op).</li> <li>▪ Gebruik aparte slangen (kleur!) voor afvalwater en drinkwater. Houd deze ook bij het opbergen gescheiden.</li> <li>▪ Breng waarschuwingen of pictogrammen aan bij de handenwasgelegenheid bij de toiletten als dit geen drinkwater is: 'GEEN DRINKWATER'.</li> <li>▪ Schakel onmiddellijk over op PET-flessen als het water uit de kranen er ondanks alle voorzorgen toch niet goed uitziet, vreemd ruikt of smaakt.</li> </ul> |



| Persoonlijke hygiëne             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br>Zie hoofdstuk 2 Hygiënisch handelen<br><a href="#">Zie paragraaf 2.1 Persoonlijke Hygiëne</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>U dient te zorgen voor een handenwasgelegenheid met stromend water en vloeibare zeep in een dispenser en eenmalige handdoekjes bij de locaties waar onderstaande handelingen plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na een toiletbezoek;</li> <li>▪ Voor en na het bereiden van eten en voor het uitdelen van eten;</li> <li>▪ Na contact met dieren;</li> <li>▪ Na schoonmaakwerkzaamheden;</li> <li>▪ Na contact met lichaamsvocht;</li> <li>▪ Na het uittrekken van handschoenen;</li> <li>▪ Na hoesten, niezen of snuiten van de neus.</li> </ul> <p>Medewerkers dienen gekleed te zijn in schone werkkleding. Let op bij afwisselend vuile en schone werkzaamheden dat de medewerker beschermende werkkleding draagt (schort).</p> |

| Tijdelijke eetgelegenheden       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br>Zie hoofdstuk 4 Hygiëne bij voorzieningen<br><a href="#">Zie paragraaf 4.4 Tijdelijke eetgelegenheden</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>Op veel publieksevenementen zijn tijdelijke eetgelegenheden aanwezig. Iedere eetgelegenheid is vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. Een overzicht van alle goedgekeurde Hygiëncodes vindt u op de website van de toezichthouder, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit: <a href="http://www.nvwa.nl">www.nvwa.nl</a>.</p> <p>Om medewerkers en vrijwilligers te instrueren over hygiëne kan er gebruik gemaakt worden van het document 'informatie voor medewerkers die werken met eten en drinken'.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laat één of meer medewerkers toezicht houden op de voedselveiligheid en persoonlijke hygiëne.</li> <li>▪ Instrueer medewerkers goed over persoonlijke hygiëne bij de bereiding en uitgifte van voedsel. Zeker als het gaat om niet-professionals.</li> <li>▪ Zorg voor voldoende koelcapaciteit, ook voor het opbergen van eventueel meegebrachte lunchpakketten.</li> <li>▪ Controleer regelmatig de temperaturen van koeling en diepvries (koeling: &lt;7°C, diepvries &lt;-18°C).</li> <li>▪ Gebruik geen producten waarvan de betrouwbaarheid niet is te traceren/garanderen, zoals bijvoorbeeld rauwe melk, zo van de boer.</li> </ul> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoonmaken en desinfecteren van materialen en oppervlakten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b>                            | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br><a href="#">Zie hoofdstuk 3 Schoonmaken en desinfecteren</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Omschrijving</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zorg voor een goede schoonmaakinstructie voor medewerkers.</li> <li>▪ Stel een schoonmaakschema op en handel daarnaar.</li> <li>▪ Indien desinfectie nodig is, gebruik dan een desinfecterend middel dat door het College voor toelating van Gewasbeschermingsmiddelen (Ctgb) is toegestaan. Controleer in het actueel gebruiksvoorschrift dat het middel geschikt is voor het materiaal dat gedesinfecteerd dient te worden en dat het effectief is tegen de micro-organismen die gedood dienen te worden.</li> </ul> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afvalverwerking                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br><a href="#">Zie hoofdstuk 2 Hygiënisch handelen</a><br><a href="#">Zie paragraaf 2.2 Afvalverwerking</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Omschrijving</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leeg afvalcontainers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.</li> <li>▪ Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen.</li> <li>▪ Plaats geen afval naast afvalcontainers. Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste)container overvol is.</li> <li>▪ Verschoon containers voor damesverband dagelijks. Worden de containers geleegd door een leverancier? Spreek dan met hen een termijn af.</li> <li>▪ Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen.</li> </ul> |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aantal toiletten</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <a href="#">Hygiënerichtlijn voor evenementen   RIVM</a><br>Zie hoofdstuk 4 Hygiëne bij voorzieningen<br><a href="#">Zie Paragraaf 4.1 Toiletten</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>Op elk evenement moeten voldoende toiletten met toiletpapier aanwezig zijn. U kunt hierbij uitgaan van 1 toiletvoorziening op 150 bezoekers (op een maximale loopafstand van ca. 150 meter). Voor het specifiek bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn de volgende factoren van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het aantal te verwachten bezoekers;</li> <li>▪ De samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd etc.);</li> <li>▪ De gemiddelde verblijfstijd (eendaags of meerdaags evenement);</li> <li>▪ Het soort evenement (vanwege het gedragspatroon);</li> <li>▪ Het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt;</li> <li>▪ De verwachte piekdruk (bijvoorbeeld showpauzes);</li> <li>▪ Het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?);</li> <li>▪ Zorg voor één of meerdere gehandicaptoiletten inclusief faciliteiten.</li> </ul> <p>Bepaal het aantal verplicht aanwezige toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen. Eén plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs. Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plaspoot geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes.</li> <li>▪ Plaats een sticker met 'GEEN DRINKWATER' (of pictogram) bij de wastafels die niet zijn aangesloten op het drinkwatersysteem.</li> <li>▪ Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.</li> <li>▪ Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.</li> <li>▪ Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.</li> <li>▪ Stel bezoekers in de gelegenheid een ernstig vervuild toilet te melden.</li> <li>▪ Houd een logboek bij waarin u ervaringen en/of problemen met het sanitair noteert. Dit met het oog op een volgend evenement.</li> </ul> |

| Bestrijding infectieziekten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk & paragraaf       | <a href="#">Infectieziekten   GGD Limburg-Noord (ggdlimburgnoord.nl)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Omschrijving                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stel de GGD Limburg-Noord ervan op de hoogte als er onder uw bezoekers of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acute maag- en darmaandoeningen;</li> <li>▪ Geelzucht;</li> <li>▪ Huidaandoeningen; en/of</li> <li>▪ Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.</li> </ul> </li> <li>▪ Om een infectieziekte te bestrijden heeft de GGD zoveel mogelijk informatie nodig: wanneer en hoe werden de personen ziek, wat zijn de klachten en zijn er nog meer bezoekers of medewerkers die dezelfde klachten hebben? Houd deze gegevens bij.</li> <li>▪ Bepaal samen met de GGD welke maatregelen u moet nemen.</li> </ul> <p>De afdeling infectieziektebestrijding is bereikbaar via het algemene nummer: 088-1191200. In het keuzemenu 'afdeling infectieziekte' kiezen waardoor u vervolgens wordt doorverbonden met de dienstdoende arts.</p> |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hitte                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hoofdstuk & paragraaf | <a href="#">Infokaart Hitte</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving          | <p>Bij extreem warme weersomstandigheden tijdens uw evenement moet u extra aandacht besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voldoende drinkwater(punten).</li> <li>▪ Overweeg drinkwater (gratis) uit te delen/ of de mogelijkheid bieden tot vullen van flesjes.</li> <li>▪ Zorg voor voldoende schaduwplekken.</li> <li>▪ Overweeg opschaling EHBO.</li> <li>▪ Zorg voor een verkoelde EHBO-tent.</li> <li>▪ Overweeg aanpassing van het tijdstip van het evenement.</li> <li>▪ Stel voldoende ruimte beschikbaar, spreid het publiek of beperk het aantal bezoekers.</li> <li>▪ Communiceer met bezoekers over hittemaatregelen.</li> </ul> <p>Indien het sportactiviteiten betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laat deze niet plaatsvinden op het heetst van de dag: overweeg het evenement af te gelasten dan wel in te korten qua afstand/tijdsduur. Dit is met name van belang bij hoge aantallen. 'Amateurs'/onervarenheid onder de deelnemers.</li> <li>▪ Stel voldoende kraanwater ter beschikking voor de sporters.</li> <li>▪ Adviseer de sporters om behalve vocht ook zouten in te nemen tijdens het sporten bij warm weer.</li> <li>▪ Zorg voor aanvullende voorzieningen op de EHBO-post zoals bijvoorbeeld sportdrinkjes en ORS (Oral Rehydration Salt) om vochtverlies en tekort aan mineralen tegen te gaan.</li> </ul> <p>Om de bedreiging van extreme hitte voor de volksgezondheid te minimaliseren, hebben GGD-Nederland, RIVM, GHOR-Nederland, ActiZ, het Nederlandse Rode Kruis, het KNMI en het ministerie van VWS een Nationaal Hitteplan opgesteld. Dit plan wordt in werking gesteld bij een langdurige periode met (extreme) hitte. Voor meer informatie, zie <a href="http://www.rivm.nl/hitte">www.rivm.nl/hitte</a> of neem contact op met de GGD-afdeling Milieu voor verder advies via telefoonnummer: 088-1191200 of via mail <a href="mailto:milieu@vrln.nl">milieu@vrln.nl</a></p> |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gehoorschadepreventie</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hoofdstuk &amp; paragraaf</b> | <u><a href="#">Zie Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector</a></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Omschrijving</b>              | <p>Ieder jaar lopen tienduizenden jongeren in Nederland gehoorschade op door vrijetijdslawaai, ongeveer de helft tijdens het uitgaan. In het "Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector" (2014) is 103 dB(A) het maximum. Een lagere norm vertaalt zich echter direct in een lager risico op gehoorschade.</p> <p>GGD/GHOR Nederland beschouwt voor alle muziek/uitgaanslocaties een maximum van 92.5 dB(A) als gezondheidkundige streefwaarde, behalve als de activiteit vooral gericht is op kinderen jonger dan 16 jaar. Het advies is dan een maximum van 88 dB(A).</p> <p>Bij geluidsniveaus vanaf gemiddeld 92,5 dB(A) LAeq gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten, op 2 meter boven de vloer, ter hoogte van hoogst blootgestelde bezoeker), neemt het risico op gehoorschade snel toe en moet u als organisatie de volgende maatregelen nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bezoekers informeren over (preventie van) gehoorschade.</li> <li>▪ Bezoekers informeren over actuele geluidsniveaus door decibeldisplays of geluidsplattegrond.</li> <li>▪ Geluidsboxen tenminste 2 meter rondom/aan voorkant afschermen voor publiek.</li> <li>▪ Beschikbaar stellen van gehoorbescherming met muziekfilter (&gt;SNR 1).</li> <li>▪ Inrichten van geluidsluwe ruimtes en/of inlassen van "oor pauzes".</li> </ul> |



## Alcohol- en Drugspreventie

U, als organisator van een evenement, krijgt te maken met de wettelijke en gemeentelijke regels omtrent alcoholverstrekking, alcohol- en drugsgebruik. Deze zijn, bij wet vastgelegd in de Alcoholwet (zie infokaart Alcohol en drugspreventie bij evenementen\*) en per gemeente in het Preventie- en Handhavingsplan Alcohol.

Voor de regio Limburg-Noord kunt u ter informatie contact opnemen met de Team Preventie van het Vincent van Gogh: telefonisch via 088 – 478 78 17 of [preventie@vvgi.nl](mailto:preventie@vvgi.nl). Team Preventie kan u informeren over hoe je de gestelde regels kunt hanteren.

| Alcohol en drugspreventie alle evenementen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoofdstuk & paragraaf                      | <a href="#">Zie Infokaart Alcohol en drugspreventie</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Omschrijving                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ U moet de (huis)regels zichtbaar ophangen bij de ingang van het evenemententerrein en bij de bar(s). Alle regels moeten voorafgaand aan het evenement gecommuniceerd worden. Dit kan via een website, sociale mediakanalen en/of bij de ticketverkoop.</li> <li>▪ Bij evenementen waarbij bezoekers jonger dan 18 jaar zijn en er wordt alcohol geschonken, dienen de barvrijwilligers 18 jaar of ouder te zijn. Zij drinken, tijdens de bardiensten, zelf géén alcohol. Ze hebben een voorbeeldfunctie.</li> <li>▪ Barvrijwilligers zijn geschoold via de cursus Instructie Verantwoord Alcoholschenken (IVA) en in bezit van een geregistreerd certificaat. Dit kan online via <a href="http://www.nocnsf.nl/iva">http://www.nocnsf.nl/iva</a></li> <li>▪ De organisatie dient te controleren op bezit van alcohol &lt;18 jaar, drugsbezit en openlijk drugsgebruik. Deze controle kan gedaan worden door het aanwezig (beveiligings) personeel/vrijwilligers. Bij het constateren van een overtreding dient het personeel de persoon te waarschuwen en te wijzen op de regels. Tevens dient de overtreder binnen de organisatie bekend gemaakt te worden. Bij herhaling dient de betreffende bezoeker verwijderd te worden van het terrein.</li> <li>▪ Per 1 juli 2021 is het, als meerderjarige, bij wet verboden om alcohol door te geven aan een persoon onder de 18 jaar, zgn. wederverstrekking. Bij constatering volgt verwijdering van het terrein.</li> </ul> |

Alcohol en drugspreventie jongeren onder de 18 jaar en met een hogere risicoverwachting op de aanwezigheid van alcohol en drugs.

| Hoofdstuk & paragraaf | <u><a href="#">Zie Infokaart Alcohol en drugspreventie</a></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De ingehuurd medische dienst en de beveiligers dienen geschoold te zijn in het herkennen en/of behandelen van zorgvraag als gevolg van alcohol en/of drugsgebruik (zie GHOR-advies deel 1 Evenementenzorg).</li> <li>▪ Zorg dat er water van drinkwaterkwaliteit beschikbaar is voor de bezoeker.</li> <li>▪ Zorg voor voorlichting over waterinname tijdens XTC-gebruik. Meer informatie via <a href="mailto:preventie@vvgi.nl">preventie@vvgi.nl</a>.</li> <li>▪ Zorg voor eetgelegenheden op het evenement.</li> <li>▪ Als er sprake is van zeer warm weer is, moeten er, naast een verplichte chill out ruimte (zie 1.4 van dit GHOR-advies) afkoelingsmogelijkheden op het evenemententerrein zijn om grote wisselingen in lichaamstemperatuur bij bezoekers te voorkomen.</li> </ul> |





### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder vrijwaart de gemeente voor alle eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade, zowel aan goederen als aan personen, ontstaan als gevolg van het gebruik van deze vergunning. Ook schade ten gevolge van overlast door dit gebruik valt hieronder;
- De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade aan de weg of aan gemeentelijke eigendommen die de gemeente lijdt door het gebruik dat van deze vergunning wordt gemaakt



**Bijlage: aanvraagformulier met aanvullingen, behorende bij  
evenementenvergunning met kenmerk Z2023-00000241**

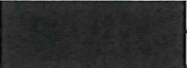


# AANVRAAGFORMULIER

## Evenementenvergunning

|                                                                                        |                                                                                                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Dit formulier zenden naar:</b><br>Gemeente Gennep<br>Postbus 9003<br>6590 HD Gennep | <b>Meer weten? Neem dan contact op met de gemeente.</b><br>T (0485) 49 41 41<br>E gemeente@gennep.nl | <b>Ruimte voor Poststempel</b><br>(niet invullen) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Voor het melden van een klein evenement gebruikt u het meldingsformulier klein evenement.  
Zie het formulier voor de voorwaarden.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gegevens aanvrager</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Naam organisatie<br>Kvk of BSN nummer<br>Naam contactpersoon<br>Potadres<br>Postcode en woonplaats<br>Telefoonnummer<br>E-mail                                                                            |                                                                                                                                                             |
| <b>Gegevens evenement</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Naam evenement<br>Datum (periode)<br>Tijdstippen<br>Locatie<br>Contactpersoon tijdens evenement<br>Telefoonnummer tijdens evenement<br><br>Datum opbouw<br>Tijden opbouw<br>Datum afbouw<br>Tijden afbouw | MaNieFest<br>1 juli 2023<br>19:00 uur - 01:00 uur<br>De Groes (op het grasveld)<br><br><br>vanaf 26 juni 2023<br>08:00 uur<br>t/m 7 juli 2023<br>12:00 uur |
| <b>Activiteiten</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Omschrijving buitenactiviteit<br>Tijdelijke bouwwerken zoals tenten<br>podia enz.                                                                                                                         | Feestavond met Limburgse artiesten.<br>Het evenement vindt in de buitenlucht plaats. Er worden enkele tenten en een podium geplaatst (zie plattegrond)                                                                                        |
| Omschrijving binnen activiteiten                                                                                                                                                                          | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Omschrijving nevenactiviteiten                                                                                                                                                                            | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                        |

| Data en bezoekers                                             |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data:                                                         | Tijdstippen:                                                                                                                                                     | Aantal bezoekers:                                                                                |
| 1. 1 juli 2023                                                | Van 19:00 tot 01:00                                                                                                                                              | Totaal 2500 gelijktijdig 2500                                                                    |
| 2. ....                                                       | Van..... tot.....                                                                                                                                                | Totaal..... gelijktijdig.....                                                                    |
| 3. ....                                                       | Van..... tot.....                                                                                                                                                | Totaal..... gelijktijdig.....                                                                    |
| 4. ....                                                       | Van..... tot.....                                                                                                                                                | Totaal..... gelijktijdig.....                                                                    |
| 5. ....                                                       | Van..... tot.....                                                                                                                                                | Totaal..... gelijktijdig.....                                                                    |
| Doelgroepen                                                   | <input type="checkbox"/> Tot 15 jaar<br><input type="checkbox"/> 15 tot en met 30 jaar<br><input type="checkbox"/> 30 tot en met 45 jaar                         | <input type="checkbox"/> 45 jaar en ouder<br><input checked="" type="checkbox"/> Alle leeftijden |
| Gehandicapten voorziening                                     | <input type="checkbox"/> aanwezig                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> niet aanwezig                                                |
| Accommodatie en locatie                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| Adres accommodatie / locatie                                  | De Groes                                                                                                                                                         |                                                                                                  |
| Het terrein is                                                | Verhard / onverhard / anders: .....                                                                                                                              |                                                                                                  |
| Eigendom van                                                  | De gemeente / anders: Parochie                                                                                                                                   |                                                                                                  |
| Het gebouw is                                                 | Vast / tijdelijk (tent) / anders: Bezoekers staan in de buitenlucht                                                                                              |                                                                                                  |
| Materialen tijdelijke bouwwerk                                | zie tentboek                                                                                                                                                     |                                                                                                  |
| Afmetingen gebouwen                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| A: podiumtent                                                 | Lengte 22,5 m                                                                                                                                                    | Breedte 10 m                                                                                     |
| B: tenten kleedruimte artiesten (3x)                          | Lengte 6 m                                                                                                                                                       | Breedte 3 m                                                                                      |
| C: pagodetenten bar, entree, ehbo (8x)                        | Lengte 5 m                                                                                                                                                       | Breedte 5 m                                                                                      |
| D: Geluidstent                                                | Lengte 5 m                                                                                                                                                       | Breedte 5 m                                                                                      |
| Er worden de volgende tijdelijke andere bouwwerken geplaatst: | Tent / paviljoen / luifel / podium / anders: .....<br>Toiletwagen (2x 7x2,5m), Koel- en afvalcontainers, muntenkassa (6x3m), plaskruis (6x 1x1m) Zie plattegrond |                                                                                                  |
| Sanitaire voorzieningen                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| Zijn er toiletten aanwezig                                    | <del>Nee</del> / ja, aantal: 14 damestoiletten en 17 herentoiletten en 6x plaskruis                                                                              |                                                                                                  |
| Is aansluiting op riool nodig?                                | Indien tijdelijke voorziening: met waterspoeling / <del>zonder water-spoeling</del>                                                                              |                                                                                                  |
| Worden er andere sanitaire voorzieningen geplaatst?           | <del>Nee</del> / ja                                                                                                                                              |                                                                                                  |
| Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening?                   | <del>Nee</del> / ja, aantal: 1 (artiesten hebben een eigen toiletvoorziening)<br>Nee / <del>ja</del> , .....                                                     |                                                                                                  |
| Veiligheid                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| Zijn er EHBO-ers aanwezig?                                    | <del>Nee</del> / ja, aantal: .....                                                                                                                               |                                                                                                  |
| Wordt een EHBO-post ingericht?                                | <del>Nee</del> / Ja, aantal: 1 (zie plattegrond)                                                                                                                 |                                                                                                  |
| Contactpersoon EHBO:                                          | Naam: .....                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| Is er beveiliging aanwezig?                                   | <del>Nee</del> / ja, aantal: 8                                                                                                                                   |                                                                                                  |
| Contactpersoon beveiliging:                                   | Naam: .....                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
| Geluid                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                  |
| Wordt er muziek ten gehore gebracht?                          | <del>Geen-muziek</del> / live muziek / mechanisch versterkte muziek / anders: .....<br>Datum: 1 juli 2023 van: 19:00 uur tot: 01:00 uur                          |                                                                                                  |
| Tijdstippen muziek                                            | Datum: ..... van: ..... tot: .....<br>Datum: ..... van: ..... tot: .....<br>Datum: ..... van: ..... tot: .....<br>Datum: ..... van: ..... tot: .....             |                                                                                                  |



|                                                             |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bakken, braden en verwarmen</b>                          |                                                                                                                                         |
| Wordt er gebruikgemaakt van kooktoestellen?                 | <del>Nee, niet van toepassing</del><br>Ja, elektrisch / barbecue / anders: <u>frietwagen</u>                                            |
| Dit vindt plaats in:                                        | <del>De open lucht / in een tent / anders:</del> <u>frietwagen</u>                                                                      |
| Brandstof:                                                  | .....                                                                                                                                   |
| Er wordt verwarming gebruikt:                               | Nee niet van toepassing<br><del>zo ja, op de volgende wijze:</del> .....<br>brandstof: .....                                            |
| Wordt er een kampvuur aangelegd?                            | Nee / <del>Ja, vraag hiervoor een aparte ontheffing aan (stookontheffing)</del>                                                         |
| <b>Alcohol houdende Dranken</b>                             |                                                                                                                                         |
| Wordt er alcohol houdende drank verstrekt?                  | <del>Nee</del> / Ja, vraag hiervoor een aparte ontheffing aan (art. 35 DHW)                                                             |
| <b>Wegen en Parkeren</b>                                    |                                                                                                                                         |
| Worden er wegen afgesloten?                                 | Nee / <del>Zo ja, welke:</del> .....<br>En neem dit op in het verkeersplan                                                              |
| Moet het verkeer worden omgeleid?                           | Nee / <del>Zo ja, neem dit op in het verkeersplan</del>                                                                                 |
| Is er aanvullende parkeergelegenheid?                       | Nee / <del>Zo ja, neem dit op in het verkeersplan</del>                                                                                 |
| <b>Overige zaken</b>                                        |                                                                                                                                         |
| Van welke gemeentelijke voorzieningen wilt u gebruik maken? | <del>Geen / dranghekken / parkeerborden / anders:</del> .....<br><u>aggregaat, wateraansluiting en sleutel electrakast, afvalbakken</u> |
| Overige bijzonderheden of activiteiten:                     | <u>x</u><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                     |
| Ondertekening aanvrager                                     | <u>Gennep</u>                                                                                                                           |
| Plaats                                                      | .....                                                                                                                                   |
| Datum                                                       | <u>13 maart 2023</u>                                                                                                                    |
| Handtekening                                                |                                                      |

## **Toelichting:**

Houd er rekening mee dat u diverse gegevens moet aanleveren voor een volledige aanvraag.  
De burgemeester kan om aanvullende informatie verzoeken.

### U levert in ieder geval aan:

**Situatietekening en plattegrond** waarop deze objecten staan ingetekend (indien van toepassing):

- tenten (inclusief inrichtingsplan)
- podia
- tribunes
- verkeersmaatregelen (verkeer- en parkeerplan)
- EHBO-posten
- tijdelijke overnachtingsmogelijkheden
- snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen enz.
- tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair
- stroomvoorzieningen
- standplaatsen verkopende deelnemers
- soort brandgevaarlijke stoffen inclusief de hoeveelheid

### **Programma / draaiboek**

#### **Verkeer- en parkeerplan**

Bij B en C-evenementen: draaiboek inclusief **veiligheidsplan**

### Indieningstermijn

Bij evenementen geldt een indieningstermijn van 12 weken.

Te laat ingediende aanvragen kunnen worden geweigerd.

### Kosten

U betaalt leges voor het in behandeling nemen van uw aanvraag - ook als uw aanvraag wordt geweigerd.

Vanaf 1 januari 2021 gelden deze tarieven.

evenementen categorie A: € 90,40

evenementen categorie B: € 282,00

### Uitzondering

Een melding klein evenement is gratis.

### Andere vergunningen / ontheffingen bij evenementen

Als u een evenement organiseert, zijn er mogelijk ook andere vergunningen / ontheffingen nodig zoals bijvoorbeeld een stookontheffing, ontheffing verstrekken zwak alcoholische drank, loterijvergunning, omgevingsvergunning.

Voor de behandeling van deze aanvragen betaalt u leges.



# AANVRAAGFORMULIER

## Artikel 35 Drank- en horecawet

|                                                                                        |                                                                                                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Dit formulier zenden naar:</b><br>Gemeente Gennep<br>Postbus 9003<br>6590 HD Gennep | <b>Meer weten? Neem dan contact op met de gemeente.</b><br>T (0485) 49 41 41<br>E gemeente@gennep.nl | <b>Ruimte voor Poststempel</b><br>(niet invullen) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

Model C

De aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

### Persoonlijke gegevens van de aanvrager

Naam en voornamen  
 KVK of BSN nummer  
 Straatnaam en huisnummer  
 Postcode en plaatsnaam  
 Telefoonnummer  
 Geboortedatum  
 Geboorteplaats

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Omschrijving van de locatie

Omschrijving van de locatie waar en de gelegenheid waarbij de aanvrager voornemens is zwak-alcoholische drank te verstrekken

Locatie: De Groes te Gennep.....

Gelegenheid: Manifest.....

☒ Het betreft een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen.

### Voor welke dagen en welke tijdstippen wordt de ontheffing gevraagd

Datum:  
1 juli 2023

|       |                           |                           |
|-------|---------------------------|---------------------------|
| ..... | Van <u>19:00</u> .....uur | Tot <u>01:00</u> .....uur |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |
| ..... | Van .....uur              | Tot .....uur              |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verantwoordelijke 1</b><br>Naam en voornamen<br>Straatnaam en huisnummer<br>Postcode en plaatsnaam<br>Telefoonnummer<br>Geboortedatum<br>geboorteplaats | <br><input checked="" type="checkbox"/> Heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt.<br><input checked="" type="checkbox"/> Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag.<br><input checked="" type="checkbox"/> Beschikt over een verklaring sociale Hygiëne. |
| <b>Verantwoordelijke 2</b><br>Naam en voornamen<br>Straatnaam en huisnummer<br>Postcode en plaatsnaam<br>Telefoonnummer<br>Geboortedatum<br>geboorteplaats | <br><input checked="" type="checkbox"/> Heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt.<br><input checked="" type="checkbox"/> Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag.<br><input checked="" type="checkbox"/> Beschikt over een verklaring sociale Hygiëne.                                                                                  |
| <b>Terugkerend evenement</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Het betreft een jaarlijks terugkerend identieke bijzonder gelegenheid van zeer tijdelijke aard.<br><input checked="" type="checkbox"/> De verstrekking van zwak-alcoholische drank geschiedt telkenmale onder onmiddellijke leiding van dezelfde persoon of personen als hierboven genoemd.                                   |
| <b>Ondertekening aanvrager</b>                                                                                                                             | Aldus naar waarheid ingevuld                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datum<br>Plaats<br><br>Handtekening                                                                                                                        | 13 maart 2023<br>Gennep<br>                                                                                                                                                                                                                                         |



[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 2 mei 2023 17:46  
**Aan:** Omgevingsloket  
**Onderwerp:** Re: verzoek aanvullende gegevens aanvraag vergunning MaNieFest 1 juli op de Groes  
**Bijlagen:** Schets terrein Manifest 1-7-2023 Gennep def aangepast.pdf

Geachte [REDACTED]

Bedankt voor de mail. Onderstaand is per vraag een reactie gegeven.

1. Wat is de inschatting qua aantal bezoekers lokaal en bezoekers van buiten de gemeente? Wat is de inschatting van hoeveel bezoekers er met de auto komen?

Wij verwachten dat meer dan de helft van de bezoekers afkomstig is uit de gemeente. In het verkeersplan zijn we er vanuit gegaan dat ongeveer 25% van de bezoekers met de auto komt (zie pagina 1 van het verkeersplan). Hierbij rekenen we met 3 personen per auto. Bij een verkoop van 2500 kaarten gaan we uit van 200 auto's.

Personen die afkomstig zijn uit de omliggende gemeenten komen naar alle waarschijnlijk ook voor een groot gedeelte met de fiets (bijv. Boxmeer, Oeffelt, Afferden).

Op dit moment in 86% van de verkochten kaarten in de gemeente Gennep verkocht. Daarnaast zijn er kaarten verkocht in de omliggende dorpen (Oeffelt, Afferden en Beugen). Ongeveer 10% van de verkochte kaarten is in de bredere regio verkocht. Dit valt dus ruim binnen de inschatting die we eerder in het verkeersplan hebben gemaakt. Hierdoor lijkt het er op dat het percentage van 25% dat met de auto komt aan de hoge kant.

2. Welke alternatieve parkeerplaatsen (buiten Europaplein, Martinushof en Melkstraatje) heeft de organisatie in gedachten, mochten er meer parkeerplaatsen nodig zijn?

Zoals is opgenomen in het verkeersplan op pagina 2 zijn er meerdere locaties binnen 500 meter van de evenementenlocatie waar geparkeerd kan worden. Andere locaties (buiten Europaplein, Martinushof en Melkstraatje) zijn De Poel (circa 60 parkeerplaatsen), 't Straatje (circa 80 parkeerplaatsen), Duivenakkerstraat (circa 20 parkeerplaatsen), Wilhelminaplein (circa 46 parkeerplaatsen).

3. Wordt er vervoer van de parkeerplaats naar het evenemententerrein en vice versa geregeld indien er verder weg geparkeerd moet worden?

Gezien het aantal parkeerplaatsen dat zich binnen 500 meter van de evenementlocatie bevindt gaan wij er vanuit dat de eerder aangegeven 25% die met de auto komt binnen deze afstand kan parkeren. De huidige kaartverkoop laat echter zien dat een groter percentage van de bezoekers afkomstig is uit de gemeente en naar alle waarschijnlijkheid met de fiets of lopend komt.

4. Afstanden

De situatietekening is aangepast. Er zijn dus 3 nooduitgangen bijgekomen in de buitenste ring en de frietwagens zijn verder uit elkaar geplaatst.

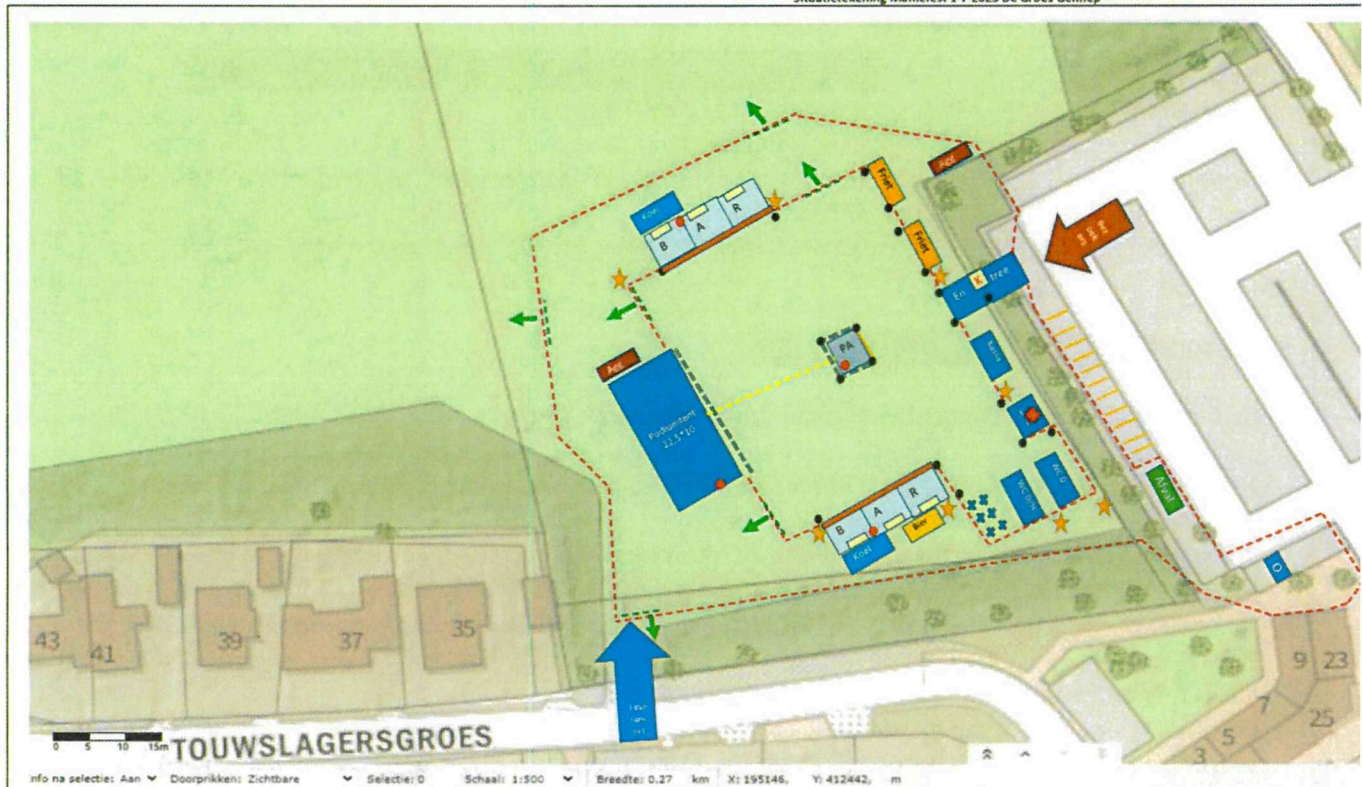
5. Tentboeken

De tentboeken zijn nogmaals opgevraagd.

Hopelijk is alles zo duidelijk en voldoende uitgelegd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Info na selectie: Aan Doorprikkens Zichtbare

Selectie: 0

Schaal: 1:500

Breedte: 0,27 km

X: 195146

Y: 412442 m

- |                                |                           |                                  |                                                  |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| • 4x Brandblusser              | ■ Pagodetent bar 4 x 5*5m | --- Nooddeur push bar systeem 6m | ■ Agg Stroomaggregaat 2x7*2m                     |
| ■ EHBO post 5*3m               | ■ Bar 20*1m               | ■ PA PA geluidstent 5*3m         | ■ Stagebarrier                                   |
| ★ Verlichting terrein          | ■ WC WC unit 2x7*2,5m     | ■ Plaskruis 6x 1*1m              | ■ Bouwhek 3,5*2m                                 |
| ■ Koei Koelcontainer 7*2,5m    | ● Afvalbak 0,8*0,6m       | ■ Frietwagen 7*2,5m              | ■ Dranghekken 2,5*x (oa. T.b.v. fietsenstalling) |
| ■ O Opslagcontainer 3*2,5m     | ■ Tafel 2*1m              | ■ Entreekassa                    | ■ Kabelgoot                                      |
| ■ Afval Afvalcontainer 7x*2,5m | ■ Kassa Muntkassa 6*3m    |                                  | ■ Biercontainer 2,5*6m                           |



## Verkeersplan

| Algemeen                                    |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Naam evenement                              | Manifest (zomereditie)                          |
| Datum evenement                             | Zaterdag 1 juli 2022                            |
| Tijdstip evenement                          | 19:00 uur – 01:00 uur                           |
| Datum opbouw + tijdstip                     | 26 juni, 08:00 uur                              |
| Organisatie / aanvrager                     | VC 't Bombakkes                                 |
| Organisatie / uitvoerende                   | VC 't Bombakkes                                 |
| Type evenement                              | Muziekfeest in de openlucht                     |
| Dag planning activiteitenplanning           | Gedurende het evenement treden er artiesten op. |
| Voorbesproken met (contactpersoon gemeente) | ...                                             |

| Bezoekers                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------|------------------------------|------|-----------------------------------------|----|---------------------------|
| Aantal verwachte bezoekers                                                | 2.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Aantal verwachte deelnemers                                               | 40 (vrijwilligers, beveiliging en artiesten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Wijze van vervoer (verdeling percentages)                                 | <table> <tr> <td>Voetganger</td><td>30% (aantal: 750 personen)</td></tr> <tr> <td>Fietser</td><td>40% (aantal: 1.000 personen)</td></tr> <tr> <td>Auto</td><td>25% (aantal: 200 auto's / 625 personen)</td></tr> <tr> <td>OV</td><td>5% (aantal: 125 personen)</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                             | Voetganger | 30% (aantal: 750 personen) | Fietser | 40% (aantal: 1.000 personen) | Auto | 25% (aantal: 200 auto's / 625 personen) | OV | 5% (aantal: 125 personen) |
| Voetganger                                                                | 30% (aantal: 750 personen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Fietser                                                                   | 40% (aantal: 1.000 personen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Auto                                                                      | 25% (aantal: 200 auto's / 625 personen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| OV                                                                        | 5% (aantal: 125 personen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Worden vervoersmiddelen gestimuleerd                                      | Geadviseerd wordt om per fiets te komen. Hierdoor worden ook extra fietsenstallingen gemaakt op de parkeerplaats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |
| Wat zijn de aan- en afvoerroutes voor publiek, deelnemers en organisatie? | <p><u>Publiek en deelnemers</u><br/> Aanvoerroute: Vanuit de Brugstraat, naar 't Straatje.<br/> Afvoerroute: Vanuit 't Straatje, naar de Brugstraat.</p> <p><u>Organisatie</u><br/> Aanvoerroute bij opbouw en afbouw: vanuit de Brugstraat naar de Touwslagersgroes<br/> Afvoerroute bij opbouw en afbouw: vanuit de Touwslagersgroes naar de Brugstraat.</p> <p>Tijdens het evenement zijn de aanvoer- en afvoerroute voor de organisatie gelijk aan die van het publiek en deelnemers.</p> |            |                            |         |                              |      |                                         |    |                           |

| Afsluitingen                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke wegen worden afgesloten?                                                            | Er hoeven geen straten afgesloten te worden. Wel wordt een klein gedeelte aan de achterzijde van de parkeerplaats de Groes (aan 't Straatje) tijdens het evenement gebruikt voor het maken van een extra fietsenstalling. |
| Op welke terreinen/in welke gebouwen vindt evenement plaats?                              | Grasveld de Groes                                                                                                                                                                                                         |
| Op welke manier worden wegen en/of terreinen afgesloten en wanneer geldt dit              | Het terrein wordt volledig afgezet met bouwhekken. Aan de zijde van de parkeerplaats komen extra hoge bouwhekken.                                                                                                         |
| Zijn afsluitingen benodigd voor opbouw/afbouwactiviteiten?                                | Nee                                                                                                                                                                                                                       |
| Per dag/activiteit aangeven wat afgesloten is en hoe deze afsluiting georganiseerd wordt. | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                    |

| Omleidingen parkeerverboden etc.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wordt gebruik gemaakt van rijbaan en/of parkeerruimte? (bij parkeerruimte moet regulier parkeren gecompenseerd worden)            | Er wordt geen gebruik gemaakt van de rijbaan.<br><br>Er worden circa 10 parkeerplaatsen op de parkeerplaats aan 't Straatje in gebruik genomen in verband met het creëren van extra stallingsruimte voor fietsen. |
| Via welke wegen wordt omgeleid?                                                                                                   | n.v.t.                                                                                                                                                                                                            |
| Zijn omleidingen noodzakelijk bij opbouw/afbouwactiviteiten?                                                                      | n.v.t.                                                                                                                                                                                                            |
| Per dag/activiteit aangeven hoe omgeleid wordt                                                                                    | n.v.t.                                                                                                                                                                                                            |
| Zijn er bestaande fietsroutes/wandelroutes/skeelerroutes op de evenementenlocatie (zo ja, welke)? En moeten deze worden omgeleid? | n.v.t.                                                                                                                                                                                                            |

| Bereikbaarheid                                                                           |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aangeven bereikbaarheid noodhulpverlening                                                | Op kaart in <a href="#">bijlage 1</a>                                                                                  |
| Er moet een ruimte van 3,5m breedte vrij worden gehouden van obstakels. Hoe gebeurt dit? | Aangezien het evenement plaatsvindt op een groot grasveld is er voldoende ruimte. Dit geldt ook voor de parkeerplaats. |
| Hoe is de bereikbaarheid van (mindervalide) bewoners geregeld?                           | Er worden geen woningen geblokkeerd of versperd.                                                                       |
| Hoe is de bereikbaarheid en opening van bedrijven en ondernemers geregeld?               | De bereikbaarheid van bedrijven wordt niet belemmerd.                                                                  |

| Parkeren                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Welke parkeerfaciliteiten zijn beschikbaar voor auto's? | <p>Er kan geparkeerd worden op de volgende parkeerplaatsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Martinusplein<br/>loopafstand evenement: 400m, 5 min<br/>Aantal plaatsen: circa 170</li> <li>2. Europaplein<br/>loopafstand evenement: 350m, 4 min<br/>Aantal plaatsen: circa 130</li> <li>3. De Poel<br/>loopafstand evenement: 240m, 3 min<br/>Aantal plaatsen: circa 60</li> <li>4. 't Straatje<br/>loopafstand evenement: 0<br/>Aantal plaatsen: circa 80</li> <li>5. Melkstraatje<br/>loopafstand evenement: 500m, 6 min<br/>Aantal plaatsen: circa 20</li> <li>6. Duivenakkerstraat<br/>loopafstand evenement: 400m, 5 min<br/>Aantal plaatsen: circa 20</li> <li>7. Wilhelminaplein<br/>loopafstand evenement: 500m, 6 min<br/>Aantal plaatsen: circa 46</li> </ol> <p>Gezien het tijdstip dat het evenement plaatsvindt is de blauwe zone geen belemmering.</p> <p>Op kaart in <a href="#">bijlage 2</a></p> |
| Wat zijn de locaties van de fietsparkeerplaatsen        | Aan de voorzijde van het evenemententerrein worden dranghekken neergezet om extra plaats te creëren voor fietsen te parkeren. De overige locaties zijn reguliere fietsstallingen in de directe omgeving (straal van circa 100 meter)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



**Inzet verkeersregelaars**

Hoeveel beroepverkeersregelaars worden ingezet?  
(in losse bijlage kopie pas + namenlijst)

Er wordt gebruik gemaakt van de reguliere parkeerplaatsen. Hiervoor worden geen verkeersregelaars ingezet. Op de site en facebookpagina van het evenement wordt gecommuniceerd waar bezoekers hun auto kunnen parkeren.

Inzetlijst evenementenverkeersregelaars en parkeerhulp (inzetlijst in losse bijlage bij besluit voegen. Inzetlijst is niet openbaar!)

Er wordt geen gebruik gemaakt evenementenverkeersregelaars. De bezoekers, deelnemers en organisatie van het evenement dienen zich te houden aan de wegenverkeerswet en er zijn geen straten afgesloten.

*Denk aan de verzekering van de verkeersregelaars! Dat kan alleen als de verkeersregelaars zijn toegewezen aan evenement. Alle mensen die verkeer regelen en niet zijn toegewezen aan het evenement zijn niet verzekerd! Organisatie is verantwoordelijk voor deze verzekering.*

**Verkeersborden**

Vooraankondigingen (bij grootschalige afsluitingen en parkeerverboden) n.v.t.

Bewegwijzering van en naar het evenement n.v.t.

Omleidingen n.v.t.

Bewegwijzering parkeren en stallen n.v.t.

Parkeerverboden / stopverboden / eenrichtingsverkeer / snelheidsbeperking / bestaande materialen n.v.t.

Crowdmanagement n.v.t.

Verantwoordelijke voor bebording (plaatsing, opdraaien, afdraaien/ afzakken, verwijdering etc.) n.v.t.

**Communicatie**

Welke middelen worden ingezet? Social media, geadresseerde post

Welke kanalen voor bewoners? De omwonenden ontvangen een brief van de organisatie met daarin de maatregelen die genomen zijn en de bereikbaarheid van de organisatie voorafgaand en tijdens het evenement.

Welke kanalen voor bezoekers? Via de website en social media (Facebook, instagram)

**Andere organisaties**

Bij afsluiting van de N-wegen is een vergunning van provincie nodig. Ook bij omleidingen over de N-wegen is een vergunning noodzakelijk. N.V.T.

Bij afsluiting van de brug kan ook een vergunning van Rijkswaterstaat nodig zijn, dat geldt ook voor omleiding/borden via A-wegen. N.V.T.

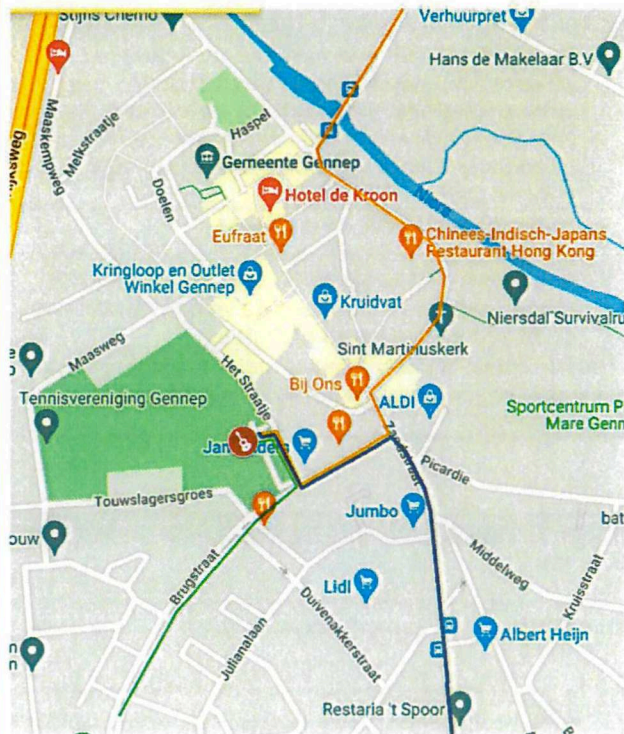
Bij gebruik van de dijklichamen of uiterwaarden is overleg met Waterschap nodig (mogelijk ook met toestemming/ melding, ontheffing of vergunning). N.V.T.

Bovenstaande organisaties vragen ook om het verkeersplan, mogelijk met specifiek kaartmateriaal t.b.v. hun onderdeel. Houdt hier rekening mee bij de aanvraag. De doorlooptijd van de aanvraag kan bij deze organisaties 8 tot 10 weken bedragen.



## Bijlage 1 Bereikbaarheid noodhulpverlening

De hulpverleningsdiensten worden in beginsel verwacht bij de ingang van het evenementen (parkeerplaats 't Straatje). Hiervoor gelden de volgende aanrijroutes vanuit de diverse richtingen:



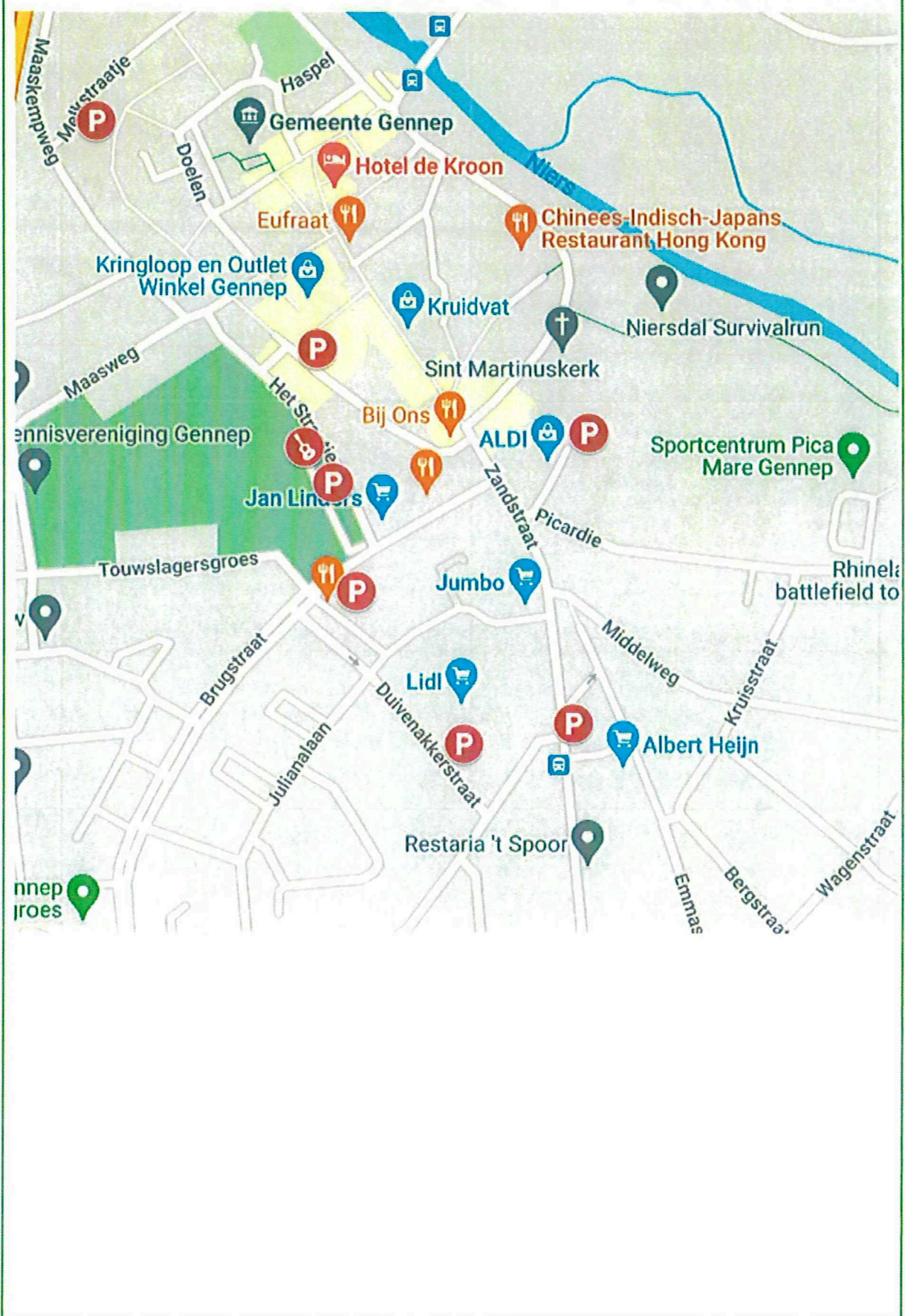
- Calamiteitenroute vanaf Ottersum
- Calamiteitenroute vanaf Heijen
- Calamiteitenroute vanaf N271 en Brabant

Indien 't Straatje aan de voorzijde van de parkeerplaats niet bereikbaar is, is er een tweede uitgang beschikbaar aan de Touwslagersgroes. LET OP: indien de ingang aan de zijde 't Straatje bereikbaar is, dan wordt deze gebruikt voor de ontvangst van de hulpverleningsdiensten.



- tweede nooduitgang
- Alternatieve locatie vanuit Ottersum
- Alternatieve locatie vanuit N271, Heijen en B...

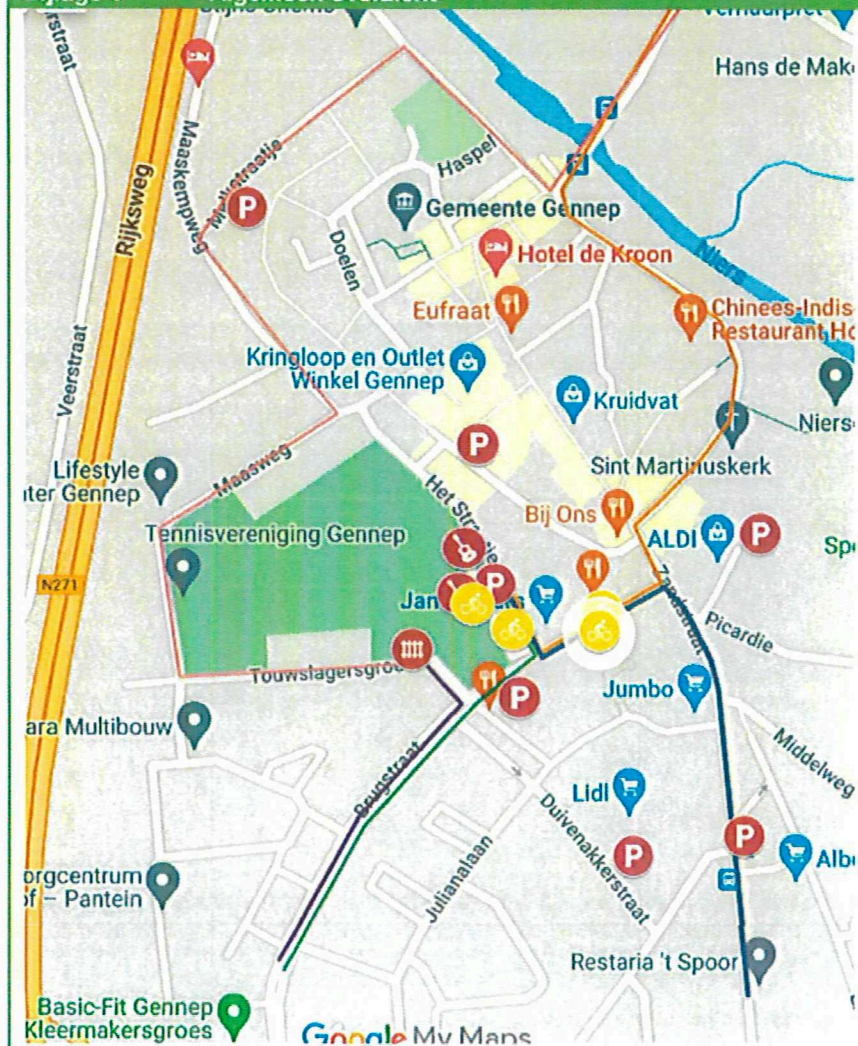








#### Bijlage 4 Algemeen overzicht



# **Veiligheidsplan**

## **Maniefest zomereditie**

**Evenement**

**Naam: Maniefest**

**Datum: 1 juli 2023**

**Locatie: De Groes, Gennep**

**Versiebeheer: 1.0**



# Deel 1 veiligheidsplan

## 1. Algemeen profiel

| Activiteitenprofiel |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                     | <b>Type evenement</b><br>(geef een korte omschrijving van welke activiteiten plaatsvinden) | Maniefest: Feestavond op de Groes                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|                     | <b>Editie</b>                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> Nieuw evenement<br><input type="checkbox"/> Jaarlijks evenement, minder dan 3 jaar geleden gestart<br><input type="checkbox"/> Jaarlijks evenement, meer dan 3 jaar geleden gestart<br><input type="checkbox"/> Evenement vindt meerdere keren per jaar plaats |                                           |
|                     | <b>Programma</b><br>(Openings- en sluitingsdata en tijden)                                 | <b>Datum / dag / tijd</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Activiteiten</b>                       |
|                     |                                                                                            | Dag 1, datum: 1 juli 2022<br>Tijd: van 19.00 uur tot 01.00 uur                                                                                                                                                                                                                                     | Diverse optredens van Limburgse artiesten |
|                     |                                                                                            | Toelichting:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|                     | <b>Start opbouw</b>                                                                        | Datum: 26 juni 2023<br>Tijd: 08 uur                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|                     | <b>Einde afbouw</b>                                                                        | Datum: 7 juli 2021<br>Tijd: 12 uur                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|                     | <b>Toegang</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Kaartverkoop vooraf<br><input checked="" type="checkbox"/> Kaartverkoop aan deur<br><input type="checkbox"/> Vrije toegang                                                                                                                                     |                                           |
|                     | <b>Overnachting door bezoekers</b> (Meerdere antwoorden mogelijk)                          | <input type="checkbox"/> Ja, in tijdelijk bouwwerk<br><input type="checkbox"/> Ja, in bestaand gebouw<br><input checked="" type="checkbox"/> Nee                                                                                                                                                   |                                           |
|                     | <b>Jaargetijde tijdens evenement</b>                                                       | <input type="checkbox"/> Lente<br><input checked="" type="checkbox"/> Zomer<br><input type="checkbox"/> Herfst<br><input type="checkbox"/> Winter                                                                                                                                                  |                                           |

|  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Weersmonitoring</b>                                                   | Wie: Hoofd veiligheid<br>Wanneer: vanaf 2 dagen voorafgaand aan het evenement<br>Welke bron: openbare weersites, zoals weeronline, knmi en buienradar.                                                                     |
|  | <b>Muziekbron</b>                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Mechanische muziek/ geluidinstallatie<br><input type="checkbox"/> Levende muziek                                                                                                       |
|  | <b>Muzieksoort(en)</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk)                 | <input type="checkbox"/> Pop<br><input type="checkbox"/> Dance<br><input type="checkbox"/> House<br><input checked="" type="checkbox"/> Nederlandstalig<br><input type="checkbox"/> Anders namelijk:                       |
|  | <b>Horecavoorzieningen</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk)             | <input checked="" type="checkbox"/> Bars<br><input checked="" type="checkbox"/> Eetgelegenheden door bedrijven<br><input type="checkbox"/> Eetgelegenheden door vrijwilligers<br><input type="checkbox"/> Anders namelijk: |
|  | <b>Stroomvoorziening</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk)               | <input checked="" type="checkbox"/> Netspanning<br><input type="checkbox"/> Verdeler met hoogspanning<br><input checked="" type="checkbox"/> Aggregaat                                                                     |
|  | <b>Vuurwerk</b>                                                          | <input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nee                                                                                                                                                     |
|  | <b>Overige technische installaties</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk) | <input type="checkbox"/> Verwarming<br><input type="checkbox"/> Diesel heaters<br><input type="checkbox"/> Airco                                                                                                           |



| Ruimtelijk profiel                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Omgeving + evenementterrein</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk) | <input type="checkbox"/> Harde ondergrond<br><input checked="" type="checkbox"/> Zachte ondergrond<br><input type="checkbox"/> Directe nabijheid water<br><input type="checkbox"/> Directe nabijheid spoor<br><input type="checkbox"/> Directe nabijheid hoogspanning |
| <b>Locatie (dichtstbijzijnde) adres evenement</b>                    | Straat + huisnummer: De Groes, Straatje 1<br>Postcode: 6591<br>Plaats: Gennep                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tijdelijke bouwwerken (Meerdere antwoorden mogelijk)</b>          | Aantal:<br><input checked="" type="checkbox"/> Pagodetenten      Zie plattegrond<br><input checked="" type="checkbox"/> Podium met tent      Zie plattegrond                                                                                                          |
| <b>Stagebarriers</b>                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee                                                                                                                                                                                                |

| Publieksprofiel                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Aantal bezoekers</b><br><br><br><b>Aantal deelnemers</b>      | <b>Datum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Aantal over hele dag:</b> | <b>Tegelijkertijd aanwezig:</b> |
|                                                                  | 1 juli 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.500                        | 2.500                           |
| <b>Verwachting piektijd aankomst/vertrek</b>                     | Aankomsttijd:<br>Datum: 1 juli      20:00 en 21:00 uur<br><br>Vertrektijd:<br>Datum: 2 juli      00:00 en 01:00 uur                                                                                                                                                                                                          |                              |                                 |
| <b>Telling bezoekers</b>                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nee                                                                                                                                                                                                                                                       | Waarmee: kaartverkoop        |                                 |
| <b>Herkomst bezoekers</b><br>(Meerdere antwoorden mogelijk)      | <input checked="" type="checkbox"/> Lokaal<br><input checked="" type="checkbox"/> Regionaal<br><input type="checkbox"/> Landelijk                                                                                                                                                                                            |                              |                                 |
| <b>Leeftijdsgroepen bezoekers</b> (Meerdere antwoorden mogelijk) | <input type="checkbox"/> < 15 jaar (met begeleiding)<br><input type="checkbox"/> < 15 jaar (zonder begeleiding)<br><input checked="" type="checkbox"/> 15 – 18 jaar<br><input checked="" type="checkbox"/> 18 – 30 jaar<br><input checked="" type="checkbox"/> 30 – 70 jaar<br><input checked="" type="checkbox"/> > 70 jaar |                              |                                 |

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| <b>Aantal medewerkers</b> | 40 personen |
|---------------------------|-------------|

|  |                                   |                                                                        |      |
|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <b>Zijn er VIPS<br/>aanwezig?</b> | <input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nee | Wie: |
|--|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|



## 2. Veiligheidsorganisatie

### Afstemmen/monitoren

Evenementen brengen risico's met zich mee. Om deze risico's zoveel als mogelijk te bewaken en zo nodig op te treden is er tijdens het evenement een veiligheidsteam, met een Hoofd Veiligheid en met coördinatoren per taakgebied. Dit team heeft frequent afstemmomenten met elkaar.

Bij C-evenementen hanteert men voor het Hoofd Veiligheid ook wel de benaming Officie van Dienst Evenement (OvD-E). Een voorbeeld agenda is opgenomen in bijlage 2, voorbeeld agenda veiligheidsoverleg.

| Veiligheidsorganisatie                            |                                       |                 |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Coördinatoren<br>taakgebieden:                    | Naam:                                 | Tel.<br>nummer: | Portofoon: |
|                                                   | Hoofd veiligheid                      |                 | nvt        |
|                                                   | Beveiliging en toezicht               |                 | nvt        |
|                                                   | Verkeer                               |                 | nvt        |
|                                                   | Geneeskundige<br>hulpverlening        |                 | nvt        |
|                                                   | Productie                             | -               | -          |
|                                                   | Reddingsbrigade                       | -               | -          |
| .....                                             |                                       | -               | -          |
| <b>Schouw / inspectie<br/>evenementen terrein</b> | Datum: 1 juli 2023<br>Tijd: 17:00 uur |                 |            |
| <b>Veiligheidsoverleg</b>                         | Datum: 1 juli 2023<br>Tijd: 18:30 uur |                 |            |
| <b>Locatie overleg:</b>                           | Artiestentent                         |                 |            |

### 2.1 Beveiliging

Beveiliging en/of toezichthouders worden aangestuurd door de coördinator Beveiliging en Toezicht, deze is het aanspreekpunt voor het Hoofd Veiligheid/ de OvD-E.

*Indien nodig wordt er een apart beveiligingsplan aan dit veiligheidsplan toegevoegd.*



| Gecertificeerde/gediplomeerde beveiligers |                                             |                                        |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                             | Aantal<br>Beveiligers:                 | Locatie (sectie)<br>Evenemententerrein:                                                                                                                   |
|                                           | Dynamische beveiliging<br>(interventieteam) | 8 (incl. bewaking in- en<br>uitgangen) | 2 personen bij in- en uitgang<br>2 personen bij regieplaats<br>2 personen stagebarriers en<br>podium<br>1 persoon aggregaat<br>1 persoon artiesten ingang |
|                                           | Bewaking van in- en uitgangen               | 2                                      |                                                                                                                                                           |
|                                           | Visitatie van bezoeker bij<br>ingang        | Niet<br>standaard.                     |                                                                                                                                                           |

|                                                            |                                                       |                       |  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|                                                            |                                                       |                       |  |
|                                                            | Bewaking van podia                                    | Ja, 2 personen        |  |
|                                                            | Crowdspotting                                         | Door alle beveiligers |  |
|                                                            | Bewaking van overige risico objecten/situaties        | Ja, zie bovenstaand.  |  |
|                                                            | Statische bewaking nooduitgang                        | nee                   |  |
|                                                            | Bewegwijzering (crowdmanagement)                      | nee                   |  |
| <i>Toezichthouders (voeren geen beveiligingstaken uit)</i> |                                                       |                       |  |
|                                                            | Statische bewaking nooduitgang                        | nee                   |  |
|                                                            | Bewegwijzering (crowdmanagement)                      | nee                   |  |
|                                                            | Begeleiden van een ontruiming en BHV bij kleine brand | Door medewerkers      |  |



| <b>Tolerantiebeleid</b>                              |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Drugsbeleid</b>                                   | Zero-tolerance                                                                                                                                                                                            |
| <b>Visitatiebeleid</b>                               | In de huisregels is opgenomen dat de organisatie het recht heeft om tassen/rugzakken te doorzoeken.                                                                                                       |
| <b>Uitzetprocedure "stoute bezoeker"</b>             | De beveiliging kan in afstemming met het hoofd veiligheid een bezoeker sommeren weg te gaan.                                                                                                              |
| <b>Procedure veilige geldstromen</b>                 | De toegangskaarten en munten kunnen met pin worden betaald. Contant geld wordt in altijd door twee personen naar een veilige locatie gebracht. Dit vindt plaats op enkele momenten tijdens het evenement. |
| <b>Procedure diefstal</b>                            | In de huisregels is opgenomen dat de organisatie niet verantwoordelijk is voor het verlies van goederen. Indien er een heterdaad situatie plaatsvindt wordt de politie ingeschakeld.                      |
| <b>Procedure gevonden voorwerpen</b>                 | Na afloop van het evenement wordt op de site van de organisatie aangegeven op welke wijze gevonden voorwerpen opgehaald kunnen worden.                                                                    |
| <b>Procedure overtreding huishoudelijk reglement</b> | De beveiliging kan in afstemming met het hoofd veiligheid een bezoeker sommeren weg te gaan. Dit is afhankelijk van de geconstateerde overtreding.                                                        |

## 2.2 Verkeer

De verkeersregelaars en parkeerbegeleiders worden aangestuurd door de coördinator Verkeer. Deze is het aanspreekpunt voor het hoofd Veiligheid.

*Indien nodig wordt er een apart verkeersplan aan dit veiligheidsplan toegevoegd.*

| <b>Verkeersorganisatie</b>      |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Naam coördinator verkeer</b> |  |

| <b>Gecertificeerde verkeersregelaars</b> |                                                       |                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                          | <b>Aantal verkeersregelaars / parkeerbegeleiders:</b> | <b>Locatie (sectie) Evenemententerrein:</b> |
| <b>Verkeer in goede banen leiden</b>     | n.v.t.                                                |                                             |
| <b>Begeleiden van het parkeren</b>       | n.v.t.                                                |                                             |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschrijf afzettingen</b>                                                                                     | Het evenemententerrein wordt volledig omheind met bouwhekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Beschrijf calamiteitenroute(s) van omgeving naar toegang/uitgang evenemententerrein voor de hulpverlening</b> | <p>Vanaf Ottersum/Nijmegen: Nijmeegseweg – Zuid Oost Wal – Zandstraat – Brugstraat – 't Straatje</p> <p>Vanaf Heijen: Heijenseweg – Spoorstraat – Zandstraat – Brugstraat – 't Straatje</p> <p>Vanaf N271 en Brabant: Brabantweg – Weverstraat – Brugstraat – 't Straatje</p> <p>De toegang tot het evenemententerrein is aan de zijde van 't Straatje. Indien deze locatie onverhoopt niet bereikbaar is, kan gebruik worden gemaakt van de nooduitgang aan de zijde Touwslagersgroes. (voor plattegrond calamiteitenroutes zie verkeersplan)</p> |
| <b>Beschrijf aanrijdroutes leveranciers</b>                                                                      | Via 't Straatje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

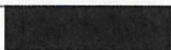


| Verkeersstromen                  |                                       |                              |                             |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Verkeersstromen<br>(verwachting) | Percentage<br>van aantal<br>bezoekers | Aantal                       | Aantal<br>(parkeer)plaatsen |
| Fietzers en<br>voetgangers       | 70%                                   | 1.750                        | Zie verkeersplan            |
| Auto's                           | 25%                                   | 200 auto's / 625<br>personen | Zie verkeersplan            |
| Openbaar<br>vervoer              | 5%                                    | 125 personen                 |                             |
| bussen                           | 0%                                    | 0 personen                   |                             |
| Kiss en ride /<br>Taxi           | 0%                                    |                              |                             |
| Totaal:                          | 100%                                  | 2.500                        |                             |

### 2.3 Medisch en gezondheidsplan

De geneeskundige hulpverleners vallen onder verantwoordelijkheid van de coördinator Geneeskundige Hulpverlening. Deze is aanspreekpunt voor het hoofd Veiligheid.

*Indien nodig wordt er een apart medisch/gezondheidsplan aan dit veiligheidsplan toegevoegd.*

| Geneeskundige hulpverlening                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingehuurde organisatie                          | Rode kruis                                                                           |
| Naam coördinator<br>Geneeskundige Hulpverlening |  |

| Geneeskundige hulpverleners |                      |                                                  |                                                                 |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                             | Aantal hulpverleners | Aantal hulpverleners geschoold in EHBDU/AZ ADI * | Locatie evenemententerrein<br>(Statisch in EHBO-post of mobiel) |
| Hulpverlening BLS           | 3                    | 3                                                | statisch                                                        |
| Hulpverlening BLS+          | X                    | x                                                |                                                                 |
| Hulpverlening ALS           | X                    | X                                                |                                                                 |
| Hulpverlening OvD-G         | X                    | X                                                |                                                                 |
| Inzet vervoersambulace      | x                    | x                                                |                                                                 |

\* EHBDU = Eerste Hulp Bij Drank en Drugs in het Uitgaansleven

AZADI = Acute Zorg bij Drank- en Drugs Incidenten

| Gezondheid en hygiëne                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afspraken alcoholpreventie jongeren onder 18 jaar | <input checked="" type="checkbox"/> Polsbandjes<br><input type="checkbox"/> Leeftijdscontrole m.b.v. ID-Swipers<br><input type="checkbox"/> Leeftijdscontrole overig<br><input checked="" type="checkbox"/> Instructie barpersoneel<br><input type="checkbox"/> Interventieteam eigen organisatie<br><input type="checkbox"/> Interventieteam beveiliging<br><input type="checkbox"/> Anders namelijk:                                                                                                                                                                                                                                               |
| Afspraken drugspreventie                          | <input type="checkbox"/> Aanwezigheid dropbox voor vrijwillig afstaan drugs<br><input type="checkbox"/> EHBO geeft geen paracetamol uit<br><input type="checkbox"/> Verkoelingsmogelijkheden voor bezoekers (voor kwijtraken lichaamswarmte)<br><input type="checkbox"/> Gratis drinkwater beschikbaar<br><input type="checkbox"/> Voorlichting bij waterpunten over inname water bij gebruik XTC<br><input type="checkbox"/> Aanwezigheid chill-outruimte (rustige prikkelarme ruimte)<br><input checked="" type="checkbox"/> Anders namelijk: er geldt een zero-tolerance. Het publiek staat ook niet bekend om het drugsgebruik (zie muziekgenre) |
| Gehoorschade                                      | <input type="checkbox"/> Voorlichting preventie gehoorschade<br><input type="checkbox"/> Informatievoorziening geluidsniveaus (door decibeldisplays of geluidsplattegrond)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                       | <input type="checkbox"/> Geluidsboxen tenminste 2 meter rondom afschermen voor publiek<br><input type="checkbox"/> Beschikbaar stellen gehoorbescherming<br><input type="checkbox"/> Aanwezigheid geluidsluwe ruimte<br><input checked="" type="checkbox"/> Anders namelijk: er wordt gehandeld conform het geluidbeleid van de gemeente. |
|  | <b>Tatoeëren en piercen</b>           | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Waterniveleerinstallaties</b>      | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Drinkwatervoorzieningen</b>        | <input checked="" type="checkbox"/> Legionellapreventie is uitgevoerd a.h.v. beheersplan tijdelijke installaties<br><input type="checkbox"/> Gratis drinkwater beschikbaar                                                                                                                                                                |
|  | <b>Toiletvoorzieningen</b>            | 14 damestoiletten en 14 herentoiletten en 6x plaskruis                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Douchevoorzieningen</b>            | n.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Afvalverwerking</b>                | Containers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <b>Weiland als evenemententerrein</b> | nee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.4 Brandweerplan

| Brandweer                                      |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| Naam persoon met BHV-taak bij beginnende brand | Beveiliging |

| Brandveiligheid                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal (Nood-)uitgangen met doorgangsbreedte | Het terrein is omheind met bouwhekken. De bezoekers staan in de open lucht. De bouwhekken zijn op enkele plaatsen te openen in geval van een calamiteit (zie plattegrond) |
| Vergrendeling (nood)uitgangen                | x                                                                                                                                                                         |
| Blusmiddelen                                 | Vier brandblussers (zie plattegrond)                                                                                                                                      |
| (Nood)verlichting in bouwwerken en terrein   | ja                                                                                                                                                                        |
| Vluchtrouteaanduiding                        | Ja                                                                                                                                                                        |

### 3. Overige veiligheidsaspecten

In dit hoofdstuk worden multidisciplinaire thema's beschreven. Achtergrondinformatie over deze thema's is te vinden in bijlage 3.

#### 3.1 Extreem weer

Het weer vóór en tijdens een evenement is een belangrijke factor in het borgen van veiligheid van het totale evenement. De laatste jaren laat de ervaring zien dat het ook een onverwachte factor kan zijn. Daarom vragen we naar afspraken binnen uw organisatie over bijvoorbeeld monitoring van het weer, windbelasting van tenten en schuilplekken. Voor meer informatie over (extreem) weer, zie bijlage 3.

| Extreem weer                                                            |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam verantwoordelijke persoon voor weersmonitoring                     |                                                                                                      |
| Middel voor weersmonitoring                                             | Regulier weersites                                                                                   |
| Momenten voor weersmonitoring                                           | Voorafgaand aan en tijdens het evenement                                                             |
| Aanwezige risicogroepen in relatie tot weer                             | n.v.t.                                                                                               |
| Schuilplekken + capaciteit                                              | Bij acuut noodweer moet worden uitgeweken naar de reguliere horeca om te schuilen door de bezoekers. |
| Storm / onweer / bliksem                                                |                                                                                                      |
| Plaatsing bliksemafleiders                                              | n.v.t.                                                                                               |
| Windbelasting per tijdelijk bouwwerk                                    | x                                                                                                    |
| Regen                                                                   |                                                                                                      |
| Beschikbaarheid materiaal (op afroep) ter verbetering terreinondergrond | n.v.t.                                                                                               |
| Lager gelegen gedeelte evenemententerrein                               | n.v.t.                                                                                               |
| Beschikbaarheid poncho's                                                | nee                                                                                                  |



| <b>Koude (indien van toepassing)</b>                                   |                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Strooiplan</b>                                                      | n.v.t. gezien datum evenement |
| <b>Aanwezigheid aluminium dekens (bij geneeskundige hulpverlening)</b> | n.v.t.                        |

### 3.2 Monitoring social media

Social media krijgen bij evenementen een steeds belangrijkere rol: van het beantwoorden van vragen tot communicatie naar publiek bij een eventuele crisis die tijdens zo'n evenement kan ontstaan. Het is belangrijk om als evenementenorganisatie de online media voorafgaand, tijdens en na afloop van het evenement te monitoren en te gebruiken om zo signalen op te vangen en te communiceren naar bezoekers. Voor meer informatie over social media, zie bijlage 3.

Alarmerende signalen dienen direct opgepakt te worden en tevens met het veiligheidsteam gedeeld te worden. Indien nodig dienen gemeente en politie ingelicht/gealarmeerd te worden.

| <b>Social media</b>                                                    |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Naam verantwoordelijke persoon voor monitoring van social media</b> |                                |
| <b>Middel voor monitoring social media</b>                             | Instagram, facebook en twitter |
| <b>Momenten voor monitoring social media</b>                           | Voorafgaand aan het evenement  |

# Deel 2 calamiteitenplan

In het vorige deel van dit plan heeft u preventieve afspraken met elkaar besproken en op papier gezet. In deel 2 van dit plan gaat u in op de afspraken die u binnen uw organisatie maakt om bij calamiteiten adequaat te kunnen ingrijpen.

De voorbeelden van procedures die thuishoren in het calamiteitenplan zijn opgenomen in de bijlagen 4 tot en met 12.. Deze bijlagen geven per calamiteit aan hoe men kan handelen.

**Het is aan u als organisatie om in de blokken hieronder weer te geven welke afspraken u binnen uw eigen organisatie heeft gemaakt.**

Denk hierbij aan het beantwoorden van vragen zoals:

- Hoe staat uw veiligheidsteam met elkaar in verbinding?
- Wie neemt beslissingen?
- Wie communiceert met het publiek?
- Wie vangt de hulpdiensten op en waar?

Bovenop deze vragen zijn er nog tal van andere vragen die u zich kan stellen om helder te krijgen wie welke taak op zich neemt ten tijde van een calamiteit tijdens uw evenement. Probeer de antwoorden zo concreet en duidelijk mogelijk te omschrijven.

## Telefoonlijst

In onderstaande telefoonlijst dient u alle telefoonnummers op te nemen die op het moment van een calamiteit van belang zijn:

Mobiel nr. coördinator veiligheid organisatie: [REDACTED]

Mobiel nr. coördinator beveiligingsbureau: [REDACTED]  
[REDACTED]

Mobiel nr. coördinator EHBO: [REDACTED]

Mobiel nr. contactpersoon politie (indien van toepassing):

## Calamiteiten procedure bij ontruimen

*Hoofd Veiligheid wordt geïnformeerd bij ontruiming en zet de volgende acties uit:*

1. *Alarmeren en opvangen eventuele hulpdiensten.*
2. *Contact opnemen met: Organisator en Omliggende bedrijven.*
3. *Informeert en instrueert zijn beveiligingsmedewerkers en de EHBO'ers.*

### Beveiligingsmedewerkers

- *Begeleiden ontruiming;*
- *Controle terrein;*
- *Aangeven terrein leeg*

*Verzamelpaats: Jan Lindersplein*



# **Deel 3**

## **bijlagen**

# Inhoudsopgave bijlagen

## Deel 1: Veiligheidsplan

1. Veiligheidsorganisatie algemeen
2. Voorbeeld agenda veiligheidsoverleg
3. Overige veiligheidsaspecten

## Deel 2: Calamiteitenplan

4. Telefoonprocedure 112
5. Calamiteitenprocedure beginnende brand
6. Calamiteitenprocedure ongeval (EHBO)
7. Calamiteitenprocedure verstoring openbare orde
8. Calamiteitenprocedure extreem weer
9. Calamiteitenprocedure drukte
10. Calamiteitenprocedure verdacht object
11. Calamiteitenprocedure X
12. Calamiteitenprocedure schuilen / ontruimen

## Algemene bijlagen

13. Voorbeeld communicatie bij slecht weer
14. Plattegrond evenemententerrein en omgeving
15. Huisregels
16. Verbindingsschema
17. Lijst van afkortingen



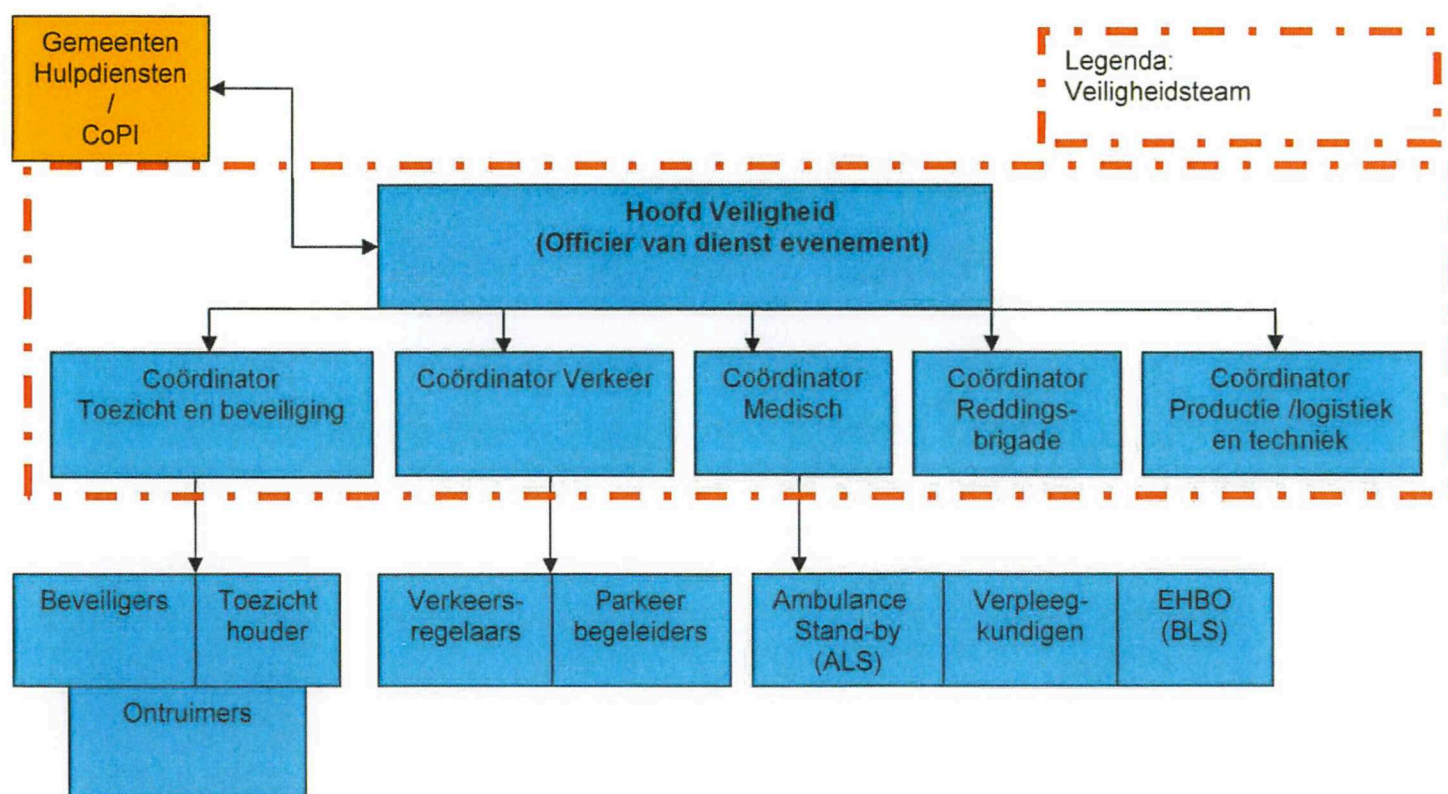
# Deel 1: Veiligheidsplan

## 1. Veiligheidsorganisatie algemeen

Om goed te kunnen sturen op veiligheid binnen een evenement is een veiligheidsorganisatie nodig. De evenementorganisatie is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de afspraken in het veiligheidsplan in de periode voor, tijdens en na het evenement. Een veiligheidsorganisatie bestaat uit één Hoofd Veiligheid met daaronder de coördinatoren die verschillende medewerkers aansturen als o.a. beveiligers, stewards, verkeersregelaars en de geneeskundige hulpverlening. De veiligheidsorganisatie borgt de preventief genomen veiligheidsmaatregelen en beoogt de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, deelnemers medewerkers en derden bij een calamiteit/incident, zoveel mogelijk te beperken. De hulpverlening moet snel en effectief op gang komen vanaf het moment dat zich een calamiteit/ incident op het evenement voordoet. Binnen een paar minuten moet eerste hulp door de veiligheidsorganisatie van het evenement worden gegeven en moet begonnen worden met het bestrijden van een calamiteit/incident, tot het moment waarop hulpverleningsinstanties arriveren en de hulpverlening overnemen, zie hieronder een voorbeeld organogram.

### Organogram veiligheidsorganisatie evenement (voorbeeld)

In het onderstaande voorbeeldorganogram is de veiligheidsorganisatie van een evenement per veiligheidsfunctie(s) en de geldende "bevelslijnen" op veiligheidsgebied weergegeven. Het Veiligheidsteam is omringd door een rode stippellijn.



### Aansturing interne veiligheidsorganisatie

Er is door de evenementorganisatie een Hoofd Veiligheid aangesteld. Deze is aanspreekpunt voor alle hulpverleningsdiensten ter plaatse en kan de veiligheidsorganisatie van het evenement en derden (zoals bezoekers, medewerkers, huurders, etc.) op het terrein bereiken en aansturen. Het Hoofd Veiligheid is namens de evenementorganisatie primair verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op het evenementterrein.

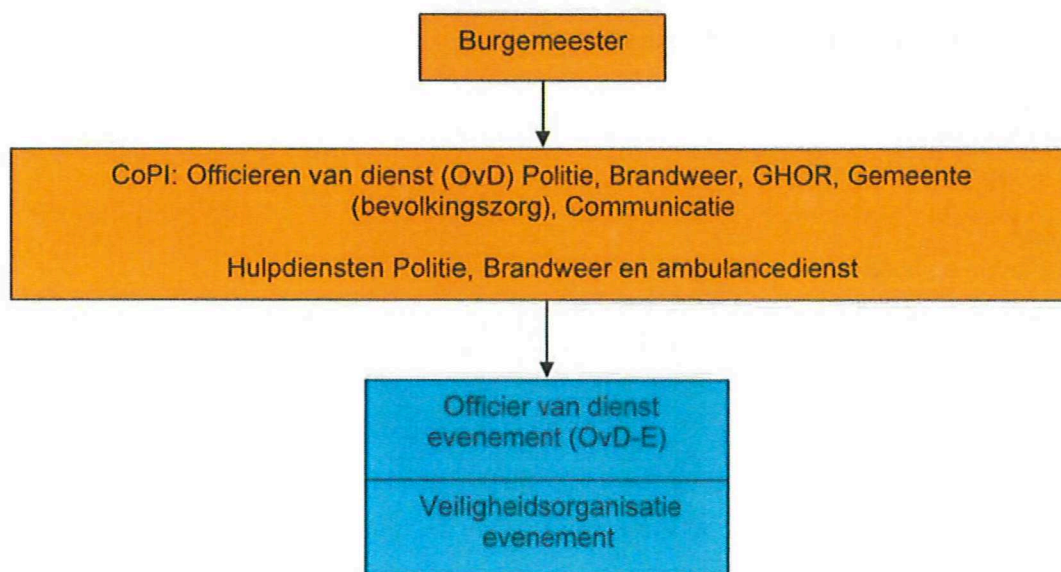
Het Hoofd Veiligheid wordt in hulpverleningstermen ook wel Officier van Dienst Evenement (afgekort OvD-E) genoemd. Deze term wordt vooral bij C-evenementen gehanteerd.

### Verantwoordelijkheidsverdeling evenementenorganisatie/hulpdiensten

Mocht zich binnen het evenementterrein een incident voordoen waarbij overheidshulpdiensten worden ingezet óf waarbij de (verwachting ontstaat dat) openbare orde en veiligheid in het geding komt, dan verschuift de primaire verantwoordelijkheid naar de burgemeester van de gemeente waarin het evenement plaatsvindt. De veiligheidsregio Limburg-Noord heeft hiervoor (als verlengd lokaal bestuur) een rampenbestrijdings- en crisisbeheersingsorganisatie ingericht.

Binnen deze rampenbestrijdings- en crisisorganisatie van de Veiligheidsregio Limburg-Noord wordt gewerkt met vertegenwoordigers (Officieren van Dienst) van alle (veiligheids)disciplines. In eerste instantie vindt coördinatie tussen de disciplines plaats in het Commando Plaats Incident (afgekort CoPI). Het Hoofd Veiligheid/Officier van Dienst-Evenement is het aanspreekpunt namens de evenementenorganisatie voor de overheidshulpdiensten.

In het onderstaande organogram zijn de geldende "bevelslijnen" weergegeven vanuit de burgemeester naar de hulpdiensten richting de evenementenorganisatie.





## **2. Voorbeeld agenda veiligheidsoverleg**

### **Opening**

- ☐ Voorzitter benoemen
- ☐ Notulist benoemen
- ☐ Voorstelronde

### **Beeldvorming**

- ☐ Hoe is de Sfeer?
- ☐ Programmering conform plan
- ☐ Weersverwachting
- ☐ Aantal opstootjes
- ☐ Crowdmanagement/Control
- ☐ Status verkeer
- ☐ Aantal Zorgcontacten
- ☐ Overige beeldvorming op veiligheidsgebied

### **Oordeelsvorming**

- ☐ Zijn er knelpunten?
- ☐ Moet er opgeschaald worden?

### **Besluitvorming**

- ☐ Beslispunten op basis van knelpunten

### 3. Overige veiligheidsaspecten

#### Extreem weer

De mate waarin het weer een risico is, bepaalt of het KNMI code geel, oranje of rood uitgeeft. Hiervoor heeft het KNMI zogenaamde drempelwaarden vastgesteld voor de verschillende kleurcodes. Voor elk weertype is er een drempelwaarde vastgesteld. Zie onderstaande tabel:

|                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Regen</b>                     |    | Verkeershinder door aquaplaning, of<br>>50 mm in 24 uur                                                                                                                                                           | >75 mm in 24 uur                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Gladheid &amp; sneeuw</b>     |    | Minimaal 1 van de volgende criteria:<br><br>* lokale gladheid door op-, aan- of bevrozing van natte weggedeelten, hagel, sneeuwresten of lokale ijzel<br>* tot 5 cm sneeuw in 6 uur<br>* tot 3 cm sneeuw in 1 uur | Minimaal 1 van de volgende criteria:<br><br>* op uitgebreide schaal gladheid door ijzel of bevrozing<br>* >5 cm sneeuw in 6 uur<br>* >3 cm sneeuw in 1 uur<br>* sneeuwval en/of driftsneeuw (>40 km per uur), leidend tot sneeuwduinen |
| <b>Onweersbuien</b>              |    | Lokale onweersbuien met lokaal één of meer van de volgende verschijnselen:<br>* windstoten (>60 km per uur)<br>* of lokaal veel neerslag (>30 mm in 1 uur)<br>* of hagel (tot 2 cm)                               | Georganiseerde onweersbuien met lokaal één of meer van de volgende verschijnselen:<br>* zware windstoten (>75 km/uur)<br>* of lokaal veel neerslag (>50 mm in 1 uur)<br>* of grote hagel (>2 cm)                                       |
| <b>Windstoten</b>                |    | >75 km per uur<br>Kust, winter: 90 km per uur                                                                                                                                                                     | >100 km per uur<br>Kust, winter: 120 km per uur                                                                                                                                                                                        |
| <b>Temperatuur (hitte/koude)</b> |  | Minimaal 1 van de volgende criteria:<br>* hitteplan (4 dagen maximum temperatuur >27 °C), na consultatie RIVM<br>* maximum temperatuur >35 °C<br>* windchill <-15 °C                                              | Minimaal 1 van de volgende criteria:<br>* drie aaneengesloten etmalen maximum temperatuur >30 °C, waarbij minimum temperatuur >18 °C<br>* windchill <-20 °C                                                                            |

Met betrekking tot de weersomstandigheden gelden de volgende aandachtspunten:

#### Hevig onweer

##### Parameters

Volgens de cijfers van het KNMI slaat de bliksem in Nederland ongeveer 100.000 keer per jaar in. Verreweg het grootste aantal onweersdagen (dat je gedonder hoort) komt voor in het zomer halfjaar en vooral in het binnenland. Winterse ontladingen zijn zwaarder dan die in de zomer.

Bij (opkomend) zwaar onweer moet men bedacht zijn op plotselinge windvlagen, slagregens en hagel. Zware onweersbuien ontstaan in een vochtig overgangsgebied van zeer warm (tropisch) naar veel kouder weer. Tijdens zo'n bui kan de temperatuur in minder dan een half uur 10 tot 15°C dalen.

Buien groeperen zich vaak langs lijnen, die worden voorafgegaan door windstoten. Het gevaarlijke weer is in de lucht te herkennen aan buidelvormige wolken aan de rand van het buiengebied. De wind kan al opsteken als de eigenlijke bui nog tientallen kilometers verwijderd is, wat zeer verraderlijk is.

##### Aandachtspunt

Het is gebleken dat hevig onweer met al de bijkomende extremen als windstoten, zware regen en/of hagel zeer moeilijk is te voorspellen. Met name de exacte locatie is vaak slechts kort van te voren te benoemen. Verregaande beslissingen als afgelasting van een evenement die ruim van te voren dienen te worden voorbereid, zullen daarom slechts zelden worden genomen.

##### Risico's

Mogelijke risico's bij onweer:

- Deelnemers/bezoekers worden getroffen door bliksem.
- Deelnemers/bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken en dergelijke).
- Afkoeling door plotselinge temperatuurdaling, regen en gebrek aan beweging.



- Gewonden door hagel.
- Paniek in menigte.
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- Uitval treinen.
- Verkeerschaos.
- Dolend publiek.
- Stormloop op openbaar vervoer.
- Slechte bereikbaarheid evenemententerrein.
- Uitval nutsvoorziening door inslag.
- Uitval mobiel netwerk.
- Uitval C2000.
- Brand.

### **Monitoring**

Belangrijke vragen bij de monitoring van onweer.

Voorafgaand aan het onweer, bij de voorspelling

- Welke mate van zekerheid in percentage is dat het onweer het evenement zal treffen.
- Wanneer (tijdstip) wordt het onweer bij het evenement verwacht.
- De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- Verwachting van het aantal verticale ontladingen.
- Gaat het onweer gepaard met (hevige) regen.
- Gaat het onweer gepaard met (hevige) hagel.
- Gaat het onweer gepaard met (hevige) rukwinden (hoe sterk).

Wanneer het onweer het evenement heeft bereikt:

- De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- De verwachting hoe het onweer zich zal ontwikkelen.

### **Zware storm**

#### **Parameters**

Bij storm of windkracht 9 op de schaal van Beaufort ligt het 10 minuut gemiddelde van de windsnelheid tussen 75 en 88 km/uur (20,8 - 24,4 meter per seconde). Een storm gaat meestal vergezeld van zware tot zeer zware windstoten van meer dan 100 km/uur. Een storm leidt tot schade aan dakpannen en schoorsteenkapen en veroorzaakt lichte schade in de bossen.

Als de storm op grote schaal gepaard gaat met zeer zware windstoten dan geeft het KNMI een Weeralarm af voor zeer zware windstoten. Wanneer de storm vergezeld gaat van sneeuw wordt een Weeralarm afgegeven voor sneeuwstorm.

Een Weeralarm wordt in de zomermaanden ook gegeven wanneer op grote schaal windkracht 9 wordt verwacht.

#### **Aandachtspunt**

Zoals reeds aangegeven vinden de meeste grote buitenevenementen in de zomerperiode plaats. Een zomerstorm komt niet vaak voor en leidt in het recreatieseizoen met veel caravans op de weg en kwetsbare zeilboten op het water al snel tot gevaarlijke situaties en grote problemen. Ook de grote buitenevenementen vinden vooral in de zomer plaatst. In de zomer duren stormen minder lang dan in de winter maar komen vaak verraderlijk plotseling en onvoorspelbaar snel opzetten. Wat de zomerstorm extra gevaarlijk maakt is dat bomen die vol in blad staan de wind moeilijk kunnen verdragen, vooral als het ook hevig regent.

#### **Risico's**

Mogelijke risico's bij zware storm:

- Omvallende / instortende tijdelijke bouwwerken
- Deelnemers / bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken ed.).
- Afkoeling door plotselinge temperatuurdaling in combinatie met regen en gebrek aan beweging.
- Gewonden door hagel.
- Paniek in menigte.
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- Uitval treinen.
- Verkeerschaos.

- Dolend publiek.
- Stormloop op openbaar vervoer.
- Slechte bereikbaarheid evenemententerrein.
- Uitval nutsvoorziening
- Uitval mobiel netwerk.
- Uitval C2000.

### Monitoring

Belangrijke vragen bij de monitoring van zware storm.

Voorafgaand aan de storm, bij de voorspelling :

- Welke mate van zekerheid in percentage is dat de storm het evenement zal treffen.
- Wat is de verwachte windkracht van de storm
- Wat is verwachte windkracht bij windstoten
- Wanneer (tijdstip) wordt de storm bij het evenement verwacht.
- De verwachting hoe lang de storm aan zal houden.
- Gaat de storm gepaard met (hevige) regen.
- Gaat de storm gepaard met (hevige) hagel.

Wanneer de zware storm het evenement heeft bereikt:

- De verwachting hoe lang de storm aan zal houden.
- De verwachting hoe de storm zich zal ontwikkelen.

### Extreme warmte

#### Parameters

Het KNMI kent geen definitie van extreme warmte

De problemen bij warm weer worden veelal veroorzaakt door twee risico's;

Enerzijds is er vaak sprake van sterke zonnestraling. Deze kan verbranding veroorzaken indien de onbedekte huid hier lang aan wordt blootgesteld

Het tweede risico wordt veroorzaakt door een combinatie van hoge temperatuur en hoge vochtigheid. In Nederland komt dat vaak voor in de zomerperiode, vooral wanneer de warmte wordt bedreigd door onweersbuien. De lucht wordt dan geleidelijk vochtiger, waarbij meestal ook de bewolking toeneemt of overheerst.

De gevoelsmatige ervaring van de temperatuur is sterk persoonsgebonden en hangt onder meer af van de inspanning die we leveren, de gezondheid, de kleding en de mate waarin we transpireren. Door verdamping van het transpiratievocht zal de huid afkoelen, omdat bij verdamping warmte aan het lichaam wordt onttrokken. Bij temperaturen **boven 30 graden** komt de warmte-afgifte vrijwel uitsluitend tot stand door verdamping.

In vochtige lucht is de verdamping echter veel minder groot dan in droge lucht, waardoor nauwelijks verdampingswarmte aan het lichaam wordt onttrokken. Daardoor zal het bij vochtig en warm weer in de regel drukkend aanvoelen, vooral als er weinig wind is. Wind bevordert de warmteafvoer van de huid en de verdamping, waardoor we het kouder krijgen. Onder deze omstandigheden kan de lichaamstemperatuur, zeker bij inspanning, makkelijk oplopen naar gevaarlijke hoogte.

#### Aandachtspunt

Extreme hitte doet zich zelden plotseling voor. Over het algemeen is het minimaal enkele dagen bekend. Wanneer extreem warm weer al een langere tijd bestaat zijn mensen al geacclimatiseerd en daardoor beter voorbereid.

Voor extreme hitte tijdens evenementen geldt dat het risico mede afhankelijk is van de schaalgrootte, het toezicht en de hulpverleningscapaciteit. Tijdens de vierdaagse 2006 was de hulpverlening niet te garanderen en mede daarom werd het evenement afgebroken. Een kleine groep die gaat lopen is zo nodig gemakkelijker te helpen. Bij een groep kinderen telt het aantal begeleiders: zijn er genoeg om toezicht te houden op het drinken, enz.

#### Risico's

Mogelijke bij extreme warmte:

- Onvoldoende vochtinname
- Te hoge alcohol consumptie
- Verbranding
- Onwelwording / hitte beroerte / zonnesteek



## Monitoring

Belangrijke vragen bij de monitoring van extreem warm weer.

Voorafgaand aan de extreme warmte, bij de voorspelling

- Zonkracht (straling)
- temperatuur verloop
- luchtvochtigheid

## Extreme koude

### Parameters

Het KNMI kent geen definitie van extreme koude

Ze spreekt over koude wanneer er sprake is van een Lage temperatuur voor de tijd van het jaar, overdag 12 graden of kouder en in het algemeen 5 tot 10 graden onder het pentadegemiddelde, dat is het klimatologisch gemiddelde over vijf dagen. Bij een verschil van 2 tot 7 graden wordt meestal gesproken van vrij koud weer. Belangrijk bij koude is de combinatie met wind die vaak voor een veel koudere gevoelstemperatuur zorgt (windchill).

Belangrijkste risico's zijn bevroering en onderkoeling.

### Aandachtspunt

Extreme koude doet zich zelden plotseling voor. Over het algemeen is het minimaal enkele dagen bekend. Wanneer extreem koud weer al een langere tijd bestaat zijn mensen al geacclimatiseerd en daardoor beter voorbereid.

Net als bij extreme hitte geldt ook voor extreme koude dat het risico mede afhankelijk is van de schaalgrootte, het toezicht en de hulpverleningscapaciteit.

Onderkoeling wordt met name door oudere mensen vaak slecht opgemerkt

### Risico's

Mogelijke risico's bij extreme koude:

- Onvoldoende vochtinname
- Te hoge alcohol consumptie
- Bevroering van ledematen
- Onderkoeling

## Monitoring

Belangrijke vragen bij de monitoring van extreme koude.

Voorafgaand aan de extreme koude, bij de voorspelling:

- temperatuur verloop
- luchtvochtigheid
- Gevoelstemperatuur
- Neerslag
- Wind (kracht, richting)

## Overzicht handelingsperspectief

| Weertype       | Handels perspectief/maatregelen bij verwachting of acuut extreem weer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onweer/bliksem | <p>Schuilplekken communiceren</p> <p>Let op: <b>niet schuilen</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op een open terrein</li><li>• Nabij water</li><li>• Onder bomen</li><li>• Nabij Lichtpalen</li><li>• Nabij metalen afsterking</li></ul> <p>Bij geen goede schuilplaats voorhanden adviseer mensen dan om zich zo klein mogelijk te maken. (hurken met voeten tegen elkaar)</p> |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Metalen voorwerpen en elektrische installaties zijn extra gevoelig voor blikseminslag. Zorg voor veilige locatie</p> <p>Werkverbod voor podia en hoge objecten</p> <p>Bliksem zoekt in een ruimte van 50 tot 100 meter in het vierkant het hoogste punt</p> <p>(Nood)verlichting aan / feestverlichting uit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Storm</b> | <p>Checken of de verwachte windkracht de bestandheid windkracht van de tijdelijke bouwwerken/ tenten overstijgt. Zie lijstje in preventieve maatregelen.</p> <p>"housekeeping" losse materialen opruimen, zand &amp; stof opruimen</p> <p>Loszittende materialen vastzetten of opbergen</p> <p>Extra controle (bladdragende) bomen, verwijderen loszittende takken.</p> <p>Breng mensen in veiligheid door ze weg te halen bij voorwerpen die om kunnen waaien. Een veilige tent die tegen de betreffende windsnelheid bestand is, kan uitkomst bieden.</p> <p>Storm gaat soms gepaard met hagel. Zorg voor veilige schuilsituaties.</p> <p>(Nood)verlichting aan /feestverlichting uit</p> <p>Bar dicht / muziek stilleggen</p> <p>Hagelstenen kan de tentconstructie verzwakken, zorg dat de hagel gemakkelijk van de tent afvult.</p> |
| <b>Regen</b> | <p>Plaats stro/ houtsnippers/zand/rijplaten waar nodig. (na regenbui)</p> <p>In kaart brengen lager gelegen gedeelte evenemententerrein</p> <p>Uitdelen/verkoop van poncho's</p> <p>Afschermen elektrische apparatuur</p> <p>Ophopen van regenwater kan tentdoeken zwaar belasten, verwijder regenwater regelmatig</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hitte</b> | <p>Actief monitoren luchtvochtigheid</p> <p>Actief bezoekers informeren over hitte adviezen. Zie communicatie adviezen.</p> <p>Actief beschikbaar stellen drinkwater</p> <p>Extra Schaduwplekken creëren/ schuiltenten</p> <p>Actief beschikbaar stellen van zonnebrandcrème</p> <p>Extra schoonmaak sanitaire ruimtes</p> <p>Extra douches /sproeiers/ sprinklers gebruiken voor afkoeling van stenen/ omgeving of van personen (let op: legionella preventie maatregelen)</p> <p>Houd rekening met extra risico's bij alcohol en drugsgebruik.</p> <p>Zet meer (kwantiteit/kwaliteit niveau) geneeskundig personeel in.</p> <p>Ventileer tenten voldoende.</p> <p>Actief beschikbaar stellen van (gratis) hoofddekens</p>                                                                                                              |
| <b>Koude</b> | <p>Strooien bij gladheid.</p> <p>Overweeg of poncho's aangeboden moeten worden om mensen warm te houden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## Social media

Social media kunnen gebruikt worden voor zowel monitoring als communicatie naar bezoekers. Denk bij monitoring aan berichtgeving door bezoekers als:

- Vooraf aankondiging van de komst van een bepaalde partij die conflicterend is met andere bezoekers
- Signalen van geluidsoverlast
- Parkeerproblemen
- Verloren spullen
- Gedrag van bezoekers
- Verstopte wegen en treinen met vertraging
- De handel in kaarten
- Bezoekers die onwel worden
- Kinderen die zijn vermist
- Zakkenrollers
- Vechtpartijen
- Ervaren van de drukte

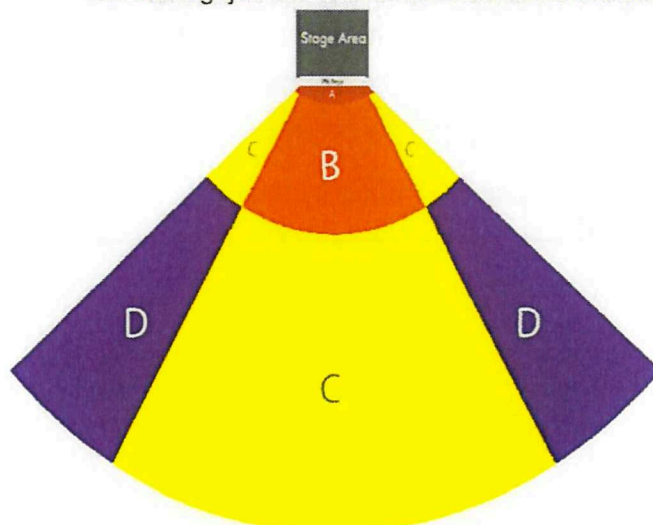
Bij bijvoorbeeld grote drukte kunt u social media gebruiken om bezoekers vooraf te informeren hierover en alternatieven voor bijv. minder drukke plekken te geven.

## Crowdmanagement

De maximale bezoekerscapaciteit is afhankelijk van het maximaal aantal personen die per oppervlakte eenheid op het terrein kunnen staan. Op basis van het netto oppervlak wat bezet zal worden en een verdeling op het terrein in verschillende persoonsdichtheden kan de maximale capaciteit bepaald worden.

In de berekening van de maximale bezoekerscapaciteit dienen de volgende criteria in acht te worden genomen:

- In de analyse zijn alle aanwezige personen op het evenemententerrein meegenomen. Dit betreft alle bezoekers, vrijwilligers en personeel.
- In de berekening is gebruik gemaakt van de netto oppervlakte van het evenemententerrein. Waar een podium staat kan geen publiek staan. Ook achter een podium gaan mensen niet staan als daar niets te zien is.
- Er is rekening gehouden met een niet gelijkmatige verdeling van de bezoekers over het terrein. Bij een podium, de bar en bijvoorbeeld de bonnenwagen is de publieksdichtheid altijd hoger dan ergens op het terrein waar geen directe activiteit aangeboden wordt. Ook de zichtlijnen spelen een belangrijke rol zoals in het voorbeeld hieronder weergegeven.



$A = 6/m^2$  (ca. 5% netto oppervlakte)

B= 4/m<sup>2</sup> (ca. 15% netto oppervlakte)

C= 3/m<sup>2</sup> (ca. 50% netto oppervlakte)

D= 2/m<sup>2</sup> (ca. 30% netto oppervlakte)

Verdeel het netto oppervlak van het evenemententerrein in zones.

In deze verdelingen zijn kengetallen vastgesteld. Hierbij gelden de volgende kengetallen:

- 6 personen/m<sup>2</sup>; je raakt elkaar onbedoeld aan. Beperkte tot geen bewegingsvrijheid
- 4 personen/m<sup>2</sup>; redelijke bewegingsvrijheid, bij verplaatsing moet je vragen om erlangs te komen.
- 2 personen/m<sup>2</sup>; ruim voldoende bewegingsvrijheid. Je kunt ruim gaan zitten / kinderwagens

Geef de secties duidelijke namen.

Let op: alle diensten dienen dezelfde sectie-indeling te hanteren.

Is er geen sprake van een concentratie van bezoekersaantallen in een bepaalde zone dan kan worden uitgegaan van een gemiddelde van 2,4 personen/m<sup>2</sup>.

Let bij het indelen van het terrein in zones op de wensen van de bezoeker. Deze kunnen bepalend zijn voor de verdeling over het terrein en/of bezoekersstromen. Bijvoorbeeld:

Bezoeker wil programma zien.

Bezoeker wil dat zijn kind programma kan zien.

Bezoeker wil als familie of vriendengroep bij elkaar blijven.

Bezoeker wil naar het toilet kunnen

Bezoeker wil niet te lang in rijen/files staan.

Bezoeker wil het gevoel hebben dat hij weg kan als hij dat wil.

Bezoeker wil geïnformeerd worden. Dit geldt voor de normale informatie, de vertragingen, maar ook bij calamiteiten.

Overige in te zetten middelen voor crowdmanagement zijn bijvoorbeeld: camerabewaking, crowdspotters, via wifi etc.



## Deel 2: Calamiteitenplan

### 4. Telefoonprocedure 112

- Bel 112.
- Vraag om de meldkamer van de Brandweer, Ambulance of Politie voor de regio/gemeente Gennep. Bij mobiel bellen gaat dit automatisch.
- Deel mee:  
Wie je bent, dat je van het evenement MaNieFest bent en in Gemeente Gennep staat. Wat er precies aan de hand is en als er gewonden zijn om hoeveel personen dit gaat.
- **Welke route** er gevolgd moet worden, én dat er bij de ingang van het terrein iemand met portofoon klaar staat, voor begeleiding op het terrein indien nodig. Vermeld het telefoonnummer waarop **het hoofd veiligheid bereikbaar is.** → XXXXXXXXXX

Aandacht voor:

- Ambulance hulp heeft altijd voorrang. Mochten dus meerdere diensten noodzakelijk zijn vraag dan altijd eerst om een ambulance.
- Blijf aan de lijn tot dat de telefonist(e) u zegt dat de verbinding mag worden verbroken.

Koppel terug naar het hoofd Veiligheid of Coördinator Beveiliging wat de aanrijroute gaat zijn, houd hem op de hoogte van de aankomsttijd en zorg dat iemand de hulpdiensten opvangt.

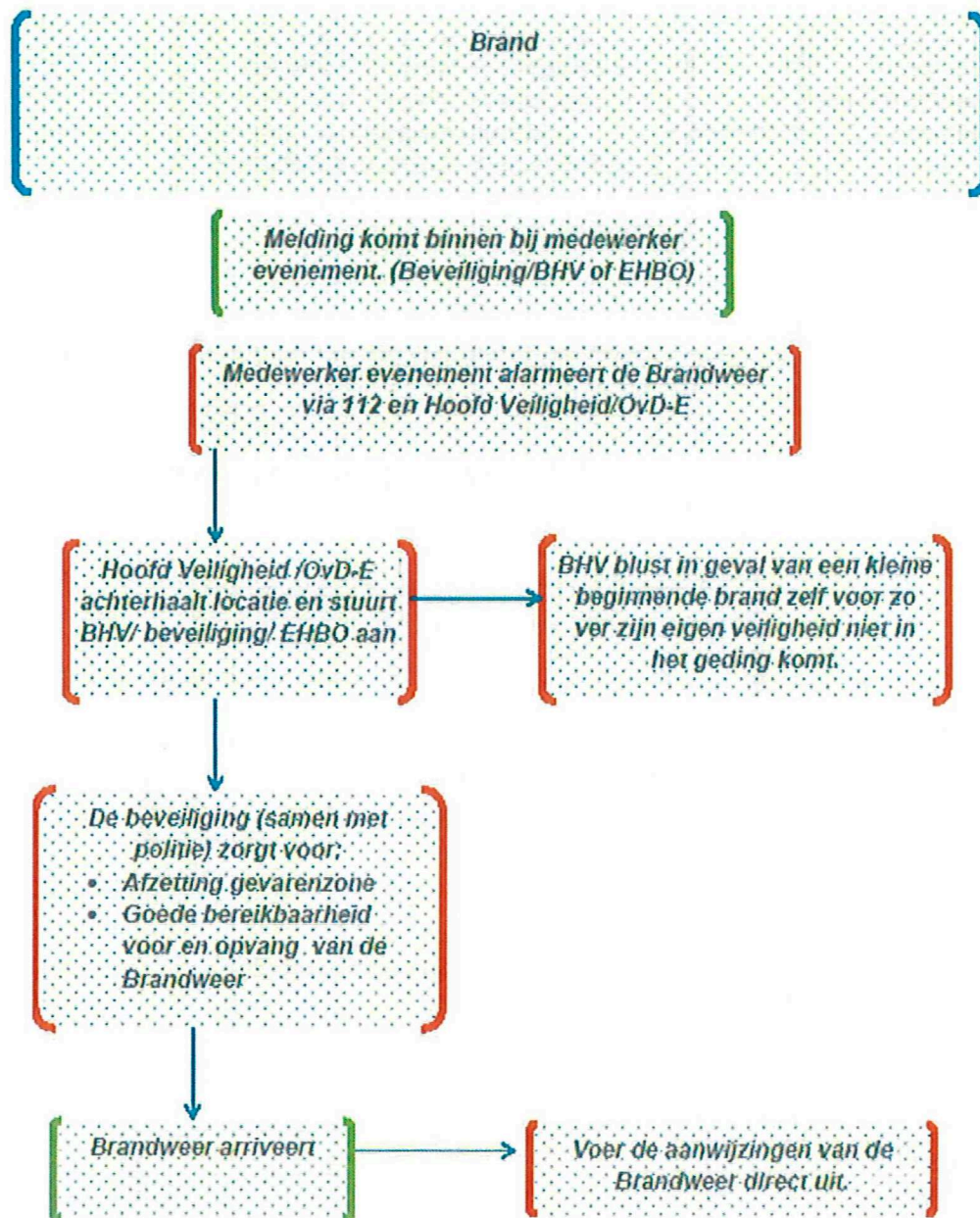
Het volgende is van belang om zo snel mogelijk te weten te komen:

1 Wat is de locatie (coördinaten)? → **'t Straat 1, te Gennep (51.699606, 5.968687)**

2 Zijn er gewonden, zo ja hoeveel en wat is hun toestand?

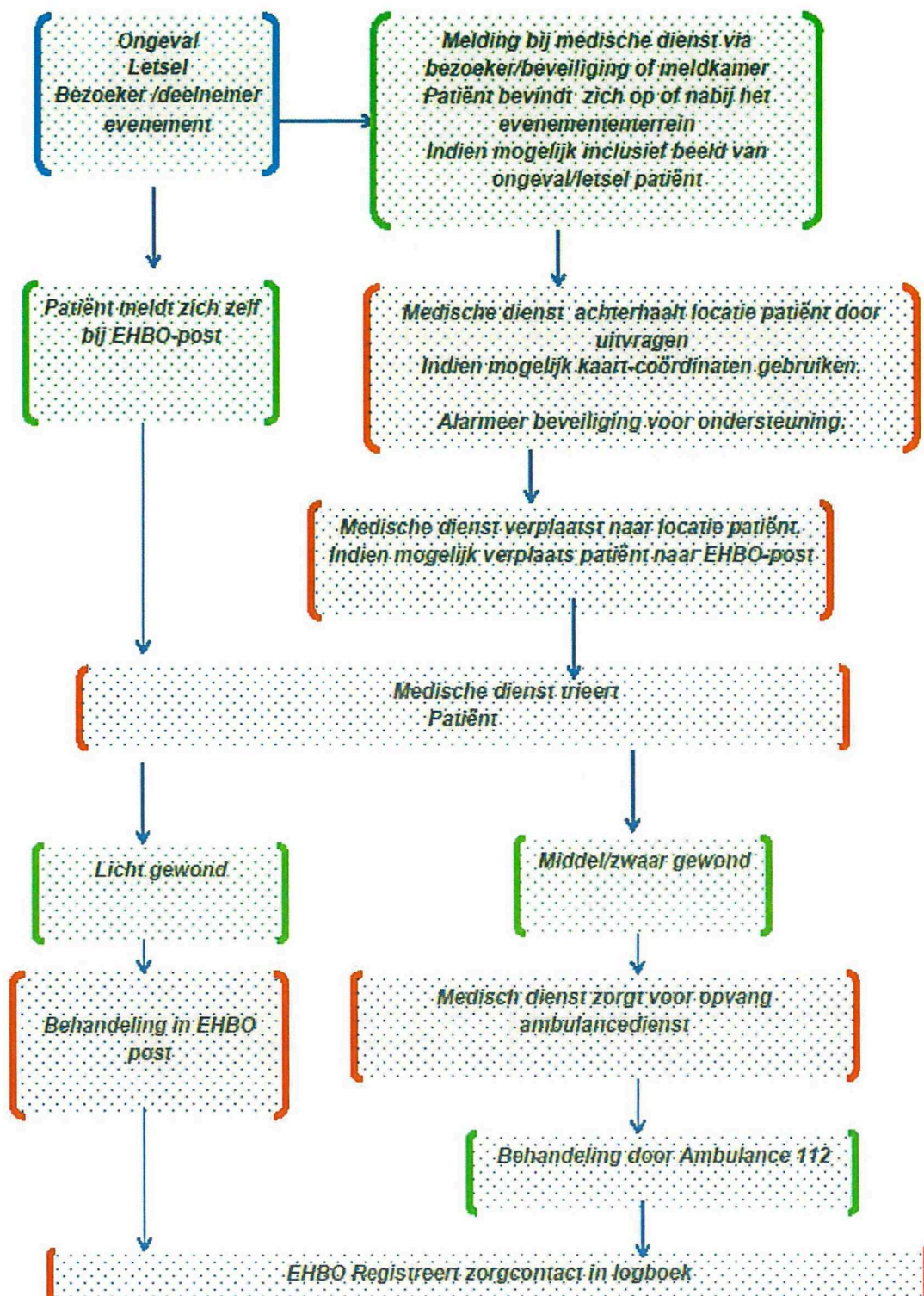
3 Zijn er al mensen ter plekke (classificatie: EHBO, BHV, Beveiliging)? → **EHBO en Beveiliging aanwezig**

## 5. Calamiteitenprocedure beginnende brand

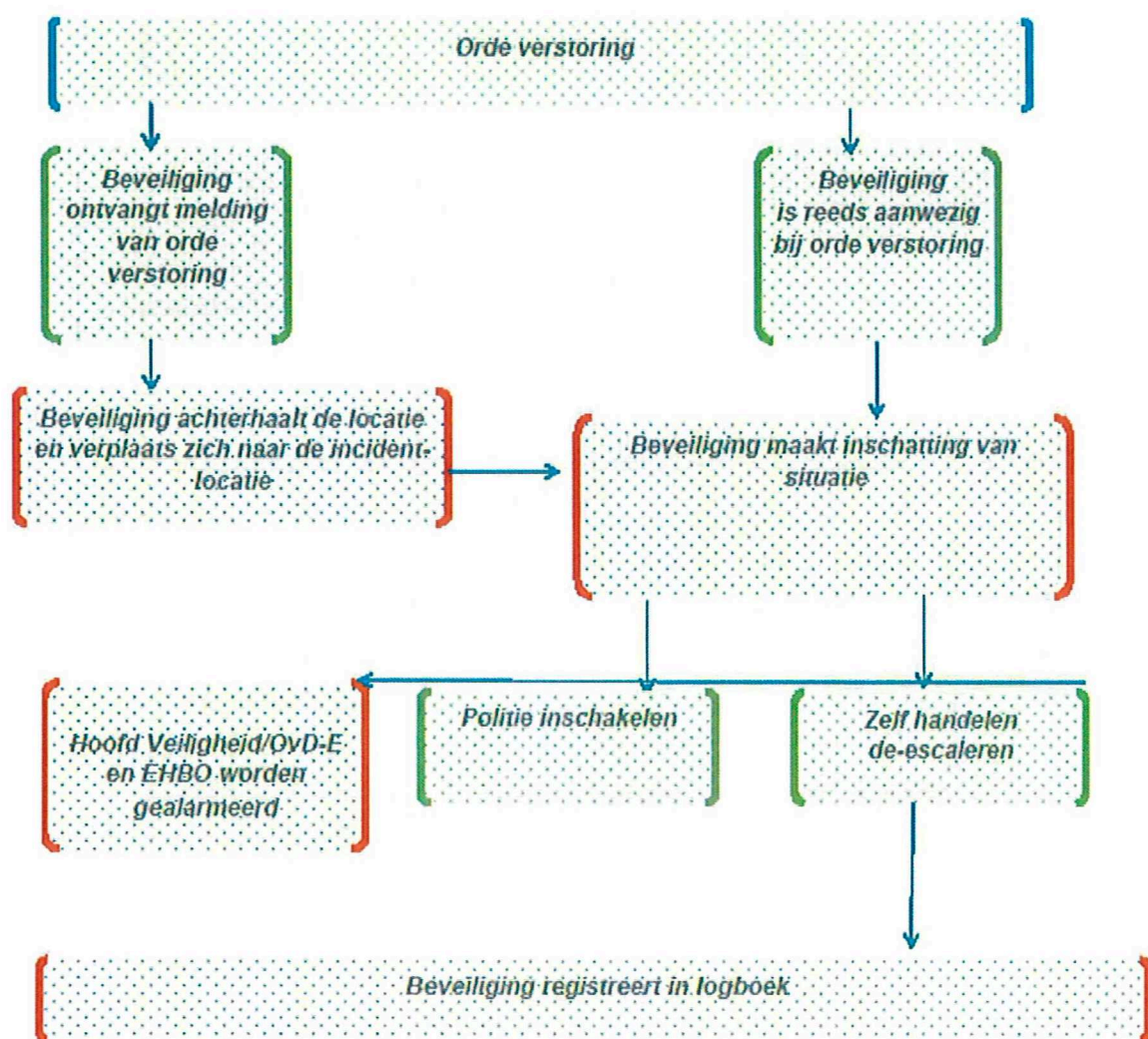




## 6. Calamiteitenprocedure ongeval (EHBO)

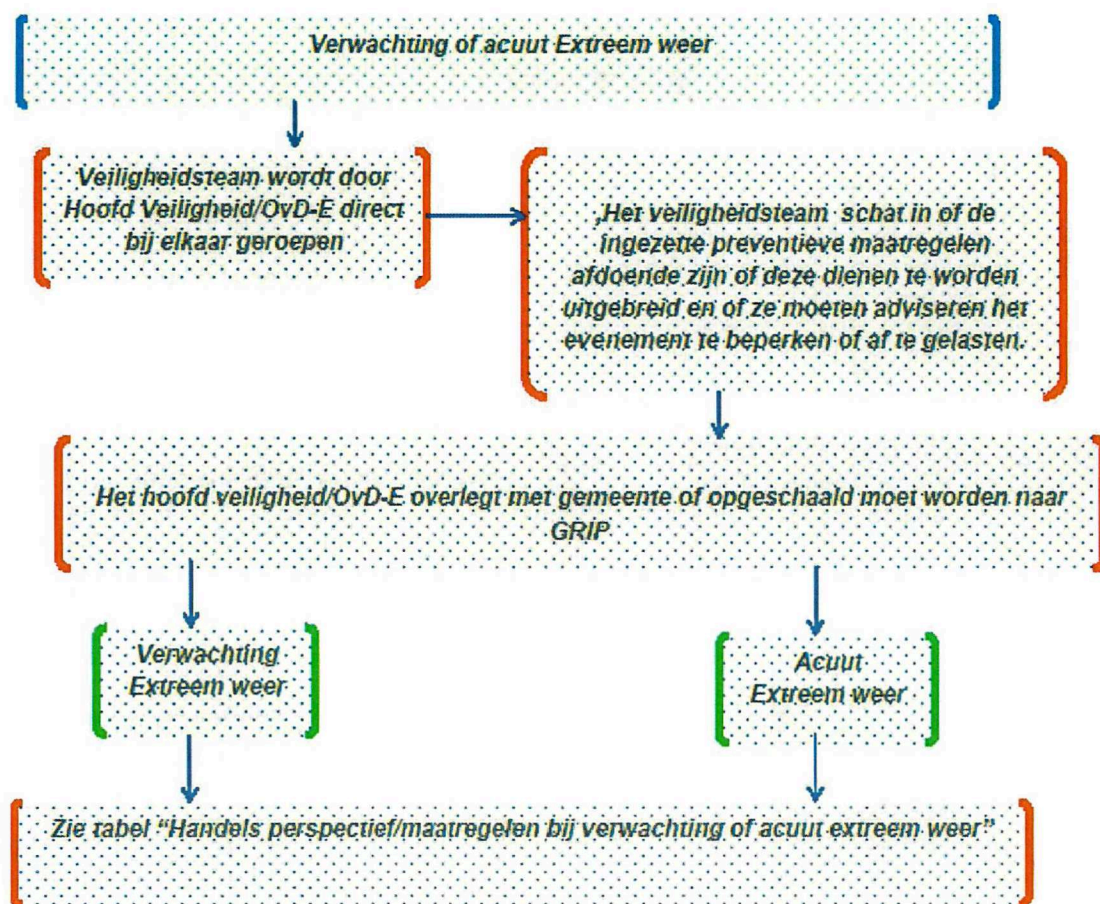


## 7. Calamiteitenprocedure verstoring openbare orde





## 8. Calamiteitenprocedure extreem weer



## **9. Calamiteitenprocedure drukte**

### **Voorbeeldtekst:**

#### **Omroepbericht:**

Beste mensen, graag uw aandacht.

Het is hier te druk. Wij verzoeken u naar een andere locatie .....te gaan waar het minder druk is.

Hartelijk dank voor uw begrip.



## 10. Calamiteitenprocedure verdacht object

|                                                                                                    |                                      |                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Bericht</b>                                                                                     |                                      |                                    |                                           |
| Tijd van de melding                                                                                |                                      |                                    |                                           |
| Letterlijke inhoud van de melding                                                                  |                                      |                                    |                                           |
| <b>Vraag op vriendelijke toon</b>                                                                  |                                      |                                    |                                           |
| Wanneer explodeert de bom?                                                                         |                                      |                                    |                                           |
| Waar ligt de bom?                                                                                  |                                      |                                    |                                           |
| Hoe ziet de bom eruit?                                                                             |                                      |                                    |                                           |
| Waarom doet u dit?                                                                                 |                                      |                                    |                                           |
| Wie bent u?                                                                                        |                                      |                                    |                                           |
| <b>Identificatie berichtgever (aanvinken)</b>                                                      |                                      |                                    |                                           |
| Stem                                                                                               | <input type="checkbox"/> Man         | <input type="checkbox"/> Vrouw     | <input type="checkbox"/> Kind             |
| Sprak                                                                                              | <input type="checkbox"/> Langzaam    | <input type="checkbox"/> Normaal   | <input type="checkbox"/> Snel             |
|                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Afgebeten   | <input type="checkbox"/> Ernstig   | <input type="checkbox"/> Lachend          |
|                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Hakkend     | <input type="checkbox"/> Lispelend | <input type="checkbox"/> Hees/schor       |
| Taal                                                                                               | <input type="checkbox"/> Nederlands  | <input type="checkbox"/> Duits     | <input type="checkbox"/> Engels           |
|                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Duits       | <input type="checkbox"/> Frans     | <input type="checkbox"/> Andere taal      |
|                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Accent      |                                    |                                           |
| Geschatte leeftijd                                                                                 |                                      |                                    |                                           |
| Andere omstandigheden                                                                              |                                      |                                    |                                           |
| <b>Achtergrondgeluiden</b>                                                                         |                                      |                                    |                                           |
| <input type="checkbox"/> Lachen                                                                    | <input type="checkbox"/> Kinderen    | <input type="checkbox"/> Muziek    | <input type="checkbox"/> Verkeer          |
| <input type="checkbox"/> Werkplaats                                                                | <input type="checkbox"/> Vliegtuigen | <input type="checkbox"/> Praten    | <input type="checkbox"/> Mobiele telefoon |
| <input type="checkbox"/> Andere geluiden....                                                       |                                      |                                    |                                           |
| <b>Waarschuw onmiddellijk de veiligheidscoördinator en overhandig hem dit ingevulde formulier.</b> |                                      |                                    |                                           |

## **11. Calamiteitenprocedure X**

De gemeente bepaalt in overleg met de hulpdiensten welke ongewenste gebeurtenissen risicovol zijn en waarvoor een specifieke procedure vastgesteld dient te worden.

### **Voorbeelden:**

- Het evenemententerrein ligt nabij objecten met gevaarlijke stoffen. Dit vereist bij calamiteit bij dit object met gevaarlijke stoffen speciaal handelen, denk aan spoorwegemplacement
- Het evenement wordt bezocht door jonge gezinnen, denk aan het risico op wijtgeraakte kinderen.



## **12. Calamiteitenprocedure schuilen / ontruimen**

Voorgaande scenario's kunnen veroorzaken dat er geschild of tijdelijk/gedeeltelijk ontruimd moet worden. Onderstaande wordt gecoördineerd door het hoofd Veiligheid/OvD-E en uitgevoerd door de in de functielijst genoemde verantwoordelijke personen voor de verschillende secties van het terrein:

### **Keuzemogelijkheden voor veiligheidsteam:**

1. Vervroegen of verlaten aanvangstijd
2. Schuilen
3. Een gedeelte ontruimen
4. Het gehele terrein ontruimen
5. (Tijdelijk) stopzetten van het evenement.
6. Eindtijd vervroegen

#### **1. Vervroegen of verlaten aanvangstijd**

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom het evenement een andere aanvangstijd heeft.

#### **2. Acties bij Schuilen**

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom er geschild kan/moet worden.
- Communiceer schuillocaties/opvanglocaties naar publiek.
- Alarmeren –voor zover nodig- politie, brandweer en ambulancedienst;
- Opvang en informeren hulpdiensten bij locatie X;
- Speciale zorg voor gehandicapten en rolstoelgebruikers;
- Controle op achterblijven bezoekers;
- Verlenen eerste hulp aan eventuele gewonden.

#### **3. Acties gedeelte ontruimen**

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom er gedeeltelijk ontruimd gaat worden.
- Ontruiming naar andere locaties (indien nodig naar overloopterreinen).
- Ontruimers verwijzen bezoekers naar andere locaties.
- Alarmeren –voor zover nodig- politie, brandweer en ambulancedienst;
- Opvang en informeren hulpdiensten bij ingang X;
- Speciale zorg voor gehandicapten en rolstoelgebruikers.
- Controle op achterblijven bezoekers;
- Verlenen eerste hulp aan eventuele gewonden;
- Controle op ontruiming bepaalde specifieke gebouwen (toiletten e.d.).
- Ontsteken van alle aanwezige verlichting op het terrein (bij evenementen in avonduren).

#### **4. Acties gehele terrein ontruimen**

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom er ontruimd gaat worden.
- Communiceer opvangplekken buiten terrein en vervoersmogelijkheden.
- Ontruiming via alle (nood)uitgangen, zoals aangegeven op de tekening.
- Alle uitgangen worden geopend; Voor elke (nood)uitgang dient een ontruimer te worden aangewezen die bij een ontruiming verantwoordelijk is voor het openen van die (nood)uitgang. Hij of zij dient zich in de naaste omgeving van deze uitgang te bevinden
- Controleurs bij de reguliere ingangen dragen ervoor zorg, dat er geen nieuwe bezoekers het terrein betreden.
- Alarmeren –voor zover nodig- politie, brandweer en ambulancedienst.
- Opvang en informeren hulpdiensten bij ingang X;
- Speciale zorg voor eventuele gehandicapten en rolstoelgebruikers.
- Controle op achterblijven bezoekers.
- Verlenen eerste hulp aan eventuele gewonden.
- Controle op ontruiming bepaalde specifieke gebouwen (toiletten e.d.)

- Ontsteken van alle aanwezige verlichting op het terrein (bij evenement in avonduren).

#### 5. (Tijdelijk) stopzetten van het evenement

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom het evenement beëindigd gaat worden.
- Communiceer opvangplekken buiten terrein en vervoersmogelijkheden.
- Verlaten terrein via alle (nood)uitgangen, zoals aangegeven op de tekening.
- Alle uitgangen worden geopend; Voor elke (nood)uitgang dient een ontruimer te worden aangewezen die bij een ontruiming verantwoordelijk is voor het openen van die (nood)uitgang. Hij of zij dient zich in de naaste omgeving van deze uitgang te bevinden.
- Controleurs bij de reguliere ingangen dragen ervoor zorg, dat er geen nieuwe bezoekers het terrein betreden;
- Alarmeren –voor zover nodig- politie, brandweer en ambulancedienst.
- Opvang en informeren hulpdiensten bij ingang X;
- Speciale zorg voor eventuele gehandicapten en rolstoelgebruikers.
- Controle op achterblijven bezoekers.
- Verlenen eerste hulp aan eventuele gewonden.
- Controle op ontruiming bepaalde specifieke gebouwen (toiletten e.d.).
- Ontsteken van alle aanwezige verlichting op het terrein (bij evenement in avonduren).

#### 6. Eindtijd vervroegen

Bovenstaande wordt gecoördineerd door het hoofd Veiligheid of OvD-E en uitgevoerd door de in de functielijst genoemde verantwoordelijke personen voor de verschillende secties van het terrein.

- Informeren gehele veiligheidsteam.
- Communiceer waarom het evenement eerder beëindigd gaat worden.
- Hanteer reguliere procedure bij einde evenement.

#### Communicatie bij schuilen ontruimen

##### Tips:

- Duidelijke communicatie of maatregelen een advies zijn, of dwingend worden opgelegd.
- Duidelijke communicatie over voortzetting / beëindiging evenement.
- Duidelijke communicatie over aanwezigheid nooduitgangen / evacuateroutes.
- Duidelijke communicatie over schuilmogelijkheden.
- Geef de opvanglocaties aan.
- Duidelijke communicatie over wijze van vervoer naar opvanglocaties.

#### Voorbeeld omroepberichten:

-----

##### **Tekst (ontruiming gedeelte terrein)**

Wanneer: een locatie moet ontruimd worden. Het publiek moet van de betreffende locatie af gebracht worden en mag naar de overige locaties gaan.

##### **Omroepbericht**

Beste mensen, graag uw aandacht.

In verband met een ..... calamiteit verzoekt de organisatie/ politie u deze locatie rustig te verlaten en u naar ..... te begeven. De muziek wordt hier gestopt en de activiteiten worden beëindigd.

Wij vragen begrip voor deze maatregel en danken u voor uw medewerking.

Dit bericht wordt een aantal malen herhaald.

-----

##### **Tekst (ontruiming hele terrein)**

Wanneer: het publiek moet het evenement verlaten en geleid worden.



**Omroepbericht**

Beste mensen, graag uw aandacht.

In verband met ..... wordt het terrein ontruimd / het evenement beëindigd.

Blijft U vooral rustig en begeeft u zich naar de aangegeven uitgangen aan de zijkanten van het terrein.

Alle nooduitgangen van het terrein zijn geopend. Volgt u de aanwijzingen van het bij de uitgangen aanwezige personeel. Wij vragen begrip voor deze maatregel en danken u voor uw medewerking.

Dit bericht wordt een aantal malen herhaald.

-----

### 13. Voorbeeld communicatie bij slecht weer

| Weert<br>ype           | Voorbeeld communicatieboodschap                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Alge<br>meen           | Duidelijke communicatie over de weersverwachting                                      |
|                        | Duidelijke communicatie over doorlooptijd van de verwachte weersextreem               |
| Onwe<br>er/blik<br>sem | Schuilplekken communiceren via social media bij evenementen in een uitgestrekt gebied |
|                        | advies: schuil in huis of auto.                                                       |
|                        | advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij open water, niet bij een hek).    |
|                        | advies: houd elkaar niet vast.                                                        |
|                        | advies: geen goede schuilplaats: maak je klein (gehurkt) voeten bij elkaar.           |
|                        | advies: geen oortjes gebruiken.                                                       |
|                        | advies: geen paraplu's opsteken, paraplu's in de grond steken.                        |
| Storm                  | Schuilplekken communiceren via social media bij evenementen in een uitgestrekt gebied |
|                        | advies: schuil in huis of auto.                                                       |
|                        | advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij een hek).                         |
| Hitte                  | advies: rust regelmatig bij voorkeur in de schaduw.                                   |
|                        | advies: smeer onbedekte huid in met zonnebrandcrème, draag zonnehoed of zonneklep     |
|                        | advies: blijf voldoende drinken luister naar uw lichaam.                              |
|                        | advies: matig het gebruik van alcohol en cafeïne houdende dranken                     |
|                        | drink bij inspanning soep, bouillon, melk, ijs of tomatensap                          |
|                        | draag luchtige kleding van, bij voorkeur, een lichte kleur                            |
| Koud<br>e              | Zorg voor een goede bedekking van uw hoofd                                            |
|                        | Vergeet niet te drinken, geen alcohol                                                 |
|                        | Rust regelmatig, bij voorkeur op warme/droge plaatsen                                 |
|                        | Voorkom snelle afkoeling                                                              |
|                        | Draag kleding die de warmteafgifte van het lichaam niet belemmert                     |
|                        | Vervang tijdig natte kousen/sokken                                                    |



## Algemene bijlagen

### 14. Plattegrond evenemententerrein en omgeving

< Voeg hier een kaart in van het evenemententerrein met onderstaande gegevens>

- ☐ Locatie(s) In- en uitgang
- ☐ Locatie(s) Bar, Podia, Tribune, tent(en) etc.
- ☐ Locatie(s) Kassagebied
- ☐ Locatie(s) Sanitaire voorzieningen
- ☐ Locatie(s) Catering (brandstofvoorzieningen)
- ☐ Locatie(s) Brandpreventieve voorzieningen
- ☐ Locatie(s) Geneeskundige voorzieningen (EHBO-Post)
- ☐ Locatie(s) Beveiligingsposten (politie)
- ☐ Locatie(s) Calamiteitenroute(s) hulpverlening
- ☐ Locatie(s) Verkeersafzettingen
- ☐ Locatie(s) (Nood) in en uitgangen

Op deze tekening zijn alle nooduitgangen genummerd aangegeven; deze nummers corresponderen met de nummers aangebracht bij de nooduitgangen zelf;

- ☐ Locatie(s) Parkeergelegenheden
- ☐ Locatie(s) Schuilgebied /overloopterreinen
- ☐ Sectie indeling
- ☐ Omgeving evenemententerrein

## **15. Huisregels**

### **Voorbeeld**

#### **Legitimatie**

- Legitimatie verplicht

#### **Toegangscontrole/beleid**

- Bezoekers kunnen voorafgaand aan het evenement gefouilleerd/gevisiteerd worden.
- Degene die zich hieraan niet onderwerpt kan de toegang geweigerd worden
- Het is verboden de volgende zaken mee te nemen naar de plaats van het evenement: huisdieren, rijwielen, geluidsapparatuur, (alcoholhoudende) dranken, etenswaren, (hard)drugs, glaswerk, blik, vuurwerk, plastic flessen, (vuur-) wapens en andere gevaarlijke voorwerpen. Het is verboden om clubkleding alsmede andere kleding en uitingen te dragen die als provocerend ervaren kunnen worden
- Het op het evenemententerrein verkopen, dan wel te koop aanbieden van handelswaren zoals dranken, etenswaren, souvenirartikelen, T-shirts, sjaals, vlaggetjes en dergelijke of het verspreiden van enigerlei promotiemateriaal, is slechts toegestaan voor zover daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van organisatie.
- Het is verboden enig gevaar voor goederen of voor leven of de gezondheid van zichzelf dan wel voor anderen te creëren, dan wel andere enigerlei vorm van schade toe te brengen.

#### **Beeld en/of geluidsopname:**

- Tijdens het evenement kunnen opnames gemaakt worden.
- Alle bezoekers geven door betreden van de plaats van het evenement stilzwijgend toestemming aan de organisatie om video- en foto-beelden te verveelvoudigen, openbaar te maken en/of te exploiteren

#### **Aanwijzingen:**

- Aanwijzingen van medewerkers van organisatie alsmede politie, brandweer, GHOR en ander bevoegd gezag dienen door de bezoeker onverwijld te worden opgevolgd.
- Medewerkers van organisatie alsmede de politie zijn steeds gerechtigd de bezoeker te visiteren op het bezit van ongeoorloofde voorwerpen en deze in voorkomend geval, in bewaring te nemen dan wel te vernietigen.

#### **Verwijdering:**

- Een ieder die op enigerlei wijze in strijd handelt met het in deze algemene voorwaarden bepaalde, kan door medewerkers van de organisatie, dan wel aangewezen personen, alsmede politie en overige bevoegde personen en/of organisaties, zonder voorafgaande waarschuwing de toegang tot het evenemententerrein worden geweigerd ofwel uit (enig deel van) het evenemententerrein worden verwijderd, dan wel overgedragen worden aan de politie. Eén en ander heeft tot onmiddellijk en onherroepelijk gevolg dat het toegangsbewijs van de betrokkene(n), dat ingenomen kan worden, zijn geldigheid verliest zonder dat enig recht op restitutie ontstaat.

#### **Alcohol/drugs:**

- Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de 18 jaar.
- Bij constatering van het in bezit hebben van alcohol door personen onder de 18 jaar volgt een waarschuwing en bij herhaling een verwijdering van het terrein.
- Het is niet toegestaan om alcohol en drugs mee te nemen naar het evenement. Bij constatering wordt u de toegang geweigerd.
- Aan dronken personen (te bepalen door de organisatie) wordt géén alcohol verstrekt.

#### **Vluchtwegen:**

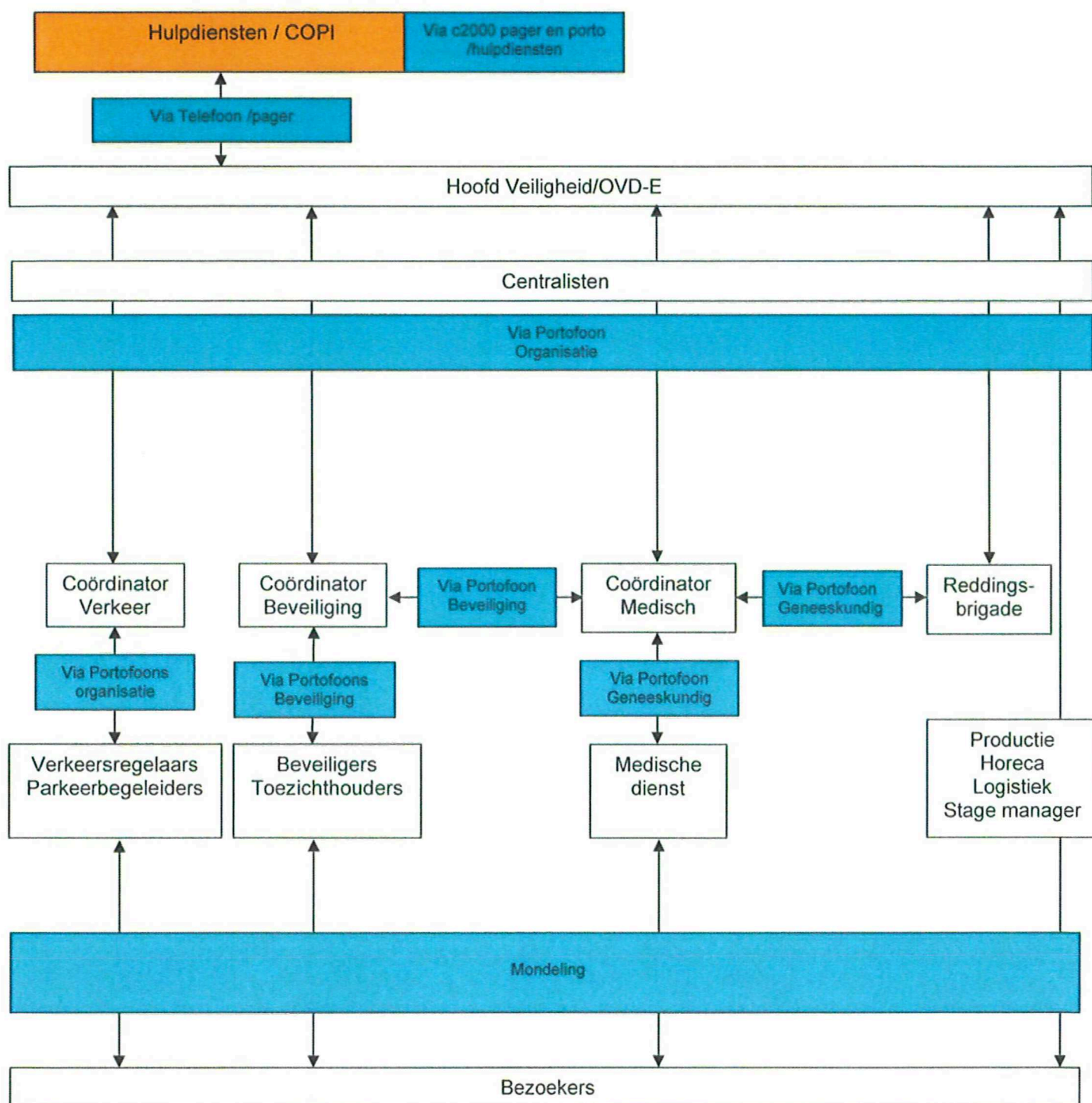
- Een ieder dient zich bij aankomst op het evenemententerrein op de hoogte te stellen van de vluchtwegen die bij een calamiteit of dreiging daarvan gebruikt moet worden.



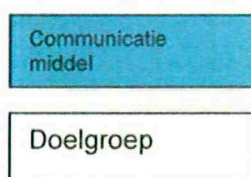
**Aansprakelijkheid:**

- Het betreden van de plaats van het evenement en het bijwonen ervan is geheel voor eigen risico van de bezoeker
- De aansprakelijkheid van de organisatie is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in een specifiek geval uitkeert vanwege enige schade c.q. letsel ontstaan aan bezoekers en/of goederen van bezoekers.

## 16. Verbindingsschema



### Legenda





## ***Bijlage 17   Lijst van afkortingen***

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| OvD-E = | Officier van Dienst Evenement                        |
| BHV =   | Bedrijfs Hulp Verlening                              |
| EHBDU = | Eerste Hulp Bij Drank- en Drugs in het Uitgaansleven |
| AZADI = | Acute Zorg bij Drank- en Drugsincidenten             |
| CoPI =  | Commando Plaats Incident                             |
| ALS =   | Advanced Life Support                                |
| BLS =   | Basic Life Support                                   |