

Evenementenbeleid juli 2023

Gemeente Gennep





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding.....	3
2 Samenvatting	5
3 Missie, visie en doelen	7
4 Programmering evenementen.....	8
5 Wettelijke kaders	15
6 Vergunningstelsel.....	18
7 Openbare orde, veiligheid en handhaving.....	22
8 Overig.....	25

<datum>

Vastgesteld door MT/B&W/Gemeenteraad op <datum>



1 Inleiding

De gemeente Gennep heeft een rijk aanbod aan evenementen. Het organiseren van evenementen en festiviteiten past onze inwoners goed en is ook terug te zien in het aantal evenementen, wat nog jaarlijks groeit

Evenementen zijn belangrijk voor een levendige, leefbare en gezellige gemeente met een bloeiende vrijetijdseconomie. Belangrijk hierbij is dat de balans bewaakt wordt tussen levendig en leefbaar. Op enig moment is die balans onder druk komen te staan en aanleiding geweest om te komen tot een evenementenbeleid. Eind 2019 en begin 2020 is het toen nieuwe evenementenbeleid opgesteld, na intensieve gesprekken met diverse partijen. Er is gesproken met evenementenorganisaties, ondernemers en inwoners. De kern van dat traject was om te komen tot een integraal gedragen evenementenbeleid. Het stellen van kaders, randvoorwaarden en prioriteiten is van belang om de veelheid en zwaarte van de evenementen in onze gemeente te kunnen blijven waarborgen.

Het beleid heeft als doel bij te dragen aan het verbeteren van de lokale eventensector en helderheid te scheppen over wat wel en niet wenselijk en werkbaar is rondom evenementen in onze gemeente.

1.1 EVALUATIE

Afgesproken was om het beleid na één jaar te evalueren. De coronapandemie heeft er echter voor gezorgd dat in 2020 en 2021 er nagenoeg geen evenementen plaats hebben kunnen vinden. Dat heeft doen besluiten om de evaluatie te laten plaatsvinden na het eerste volledige evenementenseizoen. Dat was het geval in 2022, op de carnavalsperiode na zijn ongeveer alle evenementen weer op de gebruikelijke manier georganiseerd. Eind 2022 is begonnen met de evaluatie.

Eerst is er een interne rondgang gemaakt langs de betrokken beleidsvelden. Denk daarbij aan vergunningverlening, handhaving en het bedrijvenloket. Vervolgens zijn er gesprekken gevoerd met andere belanghebbenden. Aan de hand van de doelen uit het evenementenbeleid is met hen besproken hoe zij tegen het beleid aankijken, hoe het hen al dan niet heeft geraakt en wat ideeën en wensen zijn bij de aanpassing van het beleid. De gesprekken hebben plaatsgevonden met:

- Organisatie Summertime.
- Carnavalsverenigingen 't Bombakkes en de Wortelpin. De andere carnavalsverenigingen waren ook uitgenodigd, maar konden vanwege verschillende redenen niet aanwezig zijn.
- Omwonenden van de Markt in Gennep.
- Horeca ondernemers: Typhoon, de Kroon en Koninklijke Horeca Nederland.

Vervolgens heeft er een vragenlijst uitgestaan voor organisatoren van evenementen. Alle organisaties die de afgelopen jaren een vergunning hebben aangevraagd zijn gevraagd de vragenlijst in te vullen. Naast het evenementenbeleid hebben we in de vragenlijst ook gevraagd naar de bevindingen rondom het aanvragen van een evenementenvergunning. Daarmee hebben we opgehaald waar organisaties tegenaan lopen en hoe we het proces eventueel kunnen vergemakkelijken. De vragenlijst heeft vijf weken uitgestaan en is door 39 organisaties ingevuld.



Ook is er nog input opgehaald bij de fracties, via een informatiebijeenkomst. Uit de gesprekken, intern en extern, en de vragenlijst zijn een aantal voorstellen voor wijzigingen gekomen. Een deel van die voorstellen zijn in dit nieuwe evenementenbeleid doorgevoerd. Op die manier hopen we dat het beleid nog beter aansluit bij de wensen van zowel organisaties als omwonenden, binnen de bestaande regelgeving.





2 Samenvatting

De gemeente Gennep kent een groot aanbod aan diverse evenementen per jaar. Daarbij springen de evenementen rondom carnaval eruit qua zwaarte en de zomer qua hoeveelheid aan evenementen. Bij evenementen en geluidsoverlast gaat het om het vinden van de balans tussen levendigheid en leefbaarheid.

De balans tussen levendigheid en leefbaarheid wordt gewaarborgd door:

1. Te werken met een evenementenkalender.
2. De volgende normeringen te hanteren bij het toestaan van evenementen:

Locatie	Geluidsbelasting in dB(A)*	Frequentie**
Markt/Ellen Hoffmannplein Gennep	90	10-5-1
Europaplein Gennep	80	5-5-2
Martinushof Gennep	75	8-8-4
Jan Lindersplein Gennep	85	8-6-3
De Groes Gennep	80	7-7-4
Schuttersplein Milsbeek	85	3-3-3
Jozefplein Ottersum	85	6-6-6
Raadhuisplein Ottersum	90	5-5-4
Nieuwwijkstraat Heijen	80	3-3-3
Lijsterbesstraat Heijen (D'n Toomp)	80	5-5-5
Kleefseweg Ven-Zelderheide	75	5-5-4

* Geluidsnorm gemeten op de gevel van woningen (Hierbij wordt geen toeslag op het gemeten geluidsniveau toegepast voor avond- of nachtperiode of straffactor voor muziekgeluid)

** Maximaal aantal evenementendagen in respectievelijk de dagperiode (07.00 uur – 19.00 uur) – avondperiode (19.00 uur tot 23.00 uur) – nachtperiode (23.00 uur tot 24.00 uur indien een werkdag volgt of 01.00 uur indien een zaterdag, zondag of feestdag volgt) Lees: eerste cijfer is totaal aantal evenementendagen op de locatie, tweede getal geeft aan hoeveel daarvan in de avond mogen plaats vinden en het laatste getal hoeveel van het maximale aantal in de nacht.

3. Evenementen te spreiden zodat er niet twee weekenden na elkaar geluidbelastende evenementen plaatsvinden op eenzelfde locatie. Als het gaat om evenementen in de avond- of nachtperiode wordt daar nog een extra 'tussenweekend' aan toegevoegd.
4. Twee keer per jaar een uitzondering te maken op de geluidsnormering op de Markt in Gennep, bedoeld voor de Mertzitting en d'n Aftrap. Tijdens deze evenementen bedraagt de maximale gevelbelasting 100 dB (A).
5. Maximaal twee keer per jaar een uitzondering te maken op de voorwaarde van het tussenweekend.
6. De kermissen niet mee te laten tellen binnen de aantallen zoals benoemd in bovenstaande tabel. Wel gelden voor de kermissen de benoemde geluidsnormeringen.



De administratieve last voor organisatoren wordt verminderd door:

7. Een groter aantal evenementen onder de meldingsplicht te laten vallen.
8. Meerjarenvergunningen te verstrekken.

Organisatoren worden gefaciliteerd en ondersteund door:

9. Materiaal dat we in beheer hebben om niet beschikbaar te stellen.
10. Ze gebruik te laten maken van de evenemententerreinen en aanwezige voorzieningen.



3 Missie, visie en doelen

3.1 MISSIE

We zijn een levendige en evenementvriendelijke gemeente, waarbij we bijdragen aan een veilig verloop van de evenementen. Door het scheppen van kaders bewaken we de balans tussen levendigheid en leefbaarheid.

3.2 VISIE

In de gemeente Gennep worden veel evenementen georganiseerd. Dit past in het karakter van de gemeente die we zijn en willen blijven. De evenementen hebben een grote invloed op de lokale samenleving als ook op de lokale economie. Als gemeente hechten we veel belang aan de evenementen vanwege de sociale en economische waarde die deze hebben voor de samenleving. Het zorgt ervoor dat onze gemeente leeft en bruist, tot in al zijn kernen.

3.3 DOELEN

In het coalitieakkoord heeft het college uitgesproken een bruisende gemeente te willen zijn. Om te kunnen bruisen is het nodig dat er vanuit de samenleving veel initiatieven ontplooid worden en er evenementen worden georganiseerd. Dit evenementenbeleid zorgt ervoor dat er heldere regels en kaders zijn, waardoor iedereen weet wat er wel en niet kan. Als laatste draagt dit beleid bij aan het organiseren van evenementen omdat vanuit de kaders helder gemaakt wordt in welke opzichten de gemeente Gennep het organiseren van evenementen ondersteunt (denk hierbij aan het uitlenen van roerende zaken o.a.).





4 Programmering evenementen

De gemeente Gennep kent een groot aanbod aan diverse evenementen per jaar. De carnaval springt eruit qua zwaarte en de zomer springt eruit qua veelheid aan evenementen. Een van de doelen van dit evenementenbeleid is de balans bewaken tussen leefbaar en levendig. Dat beogen we onder andere door spreiding over evenemententerreinen te bevorderen en geluidsnormen te gebruiken. In dit hoofdstuk gaan we in op de verschillende categorieën van evenementen, het gebruik van de evenementenkalender, de evenemententerreinen, de geluidsnormen en de specifieke regeling voor de kermissen.

4.1 CATEGORIEËN EVENEMENTEN

Conform de Algemeen Plaatselijke Verordening 2020 (APV)¹ wordt onder een evenement verstaan:

“Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van onder andere bioscoop- en theatervoorstellingen, markten en kansspelen en betogingen.”

Onder een evenement verstaan we onder andere:

- Herdenkingsplechtigheden
- Braderieën
- Circussen
- Optochten
- Feesten
- Muziekvoorstellingen
- Wedstrijden op / aan de weg
- Straatfeesten en barbecues

De categorie-indeling van de Veiligheidsregio Limburg Noord (zie 5.10) kent drie soorten evenementen, te weten een A, B-, of C- evenement. Een A - evenement heeft een relatief laag risico en een beperkte impact op de omgeving. Een B-, of C- evenement heeft een hoger risico en de gevolgen zijn dan ook groter. Bij dergelijke evenementen is er ook zorgvuldig vooroverleg tussen de gemeente en de hulpdiensten noodzakelijk. Op dit moment worden in Gennep geen C-evenementen georganiseerd.

De indeling van evenementen in categorieën ziet er als volgt uit:

A – evenement	Regulier evenement, waarbij de risico's van dien aard zijn dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden. Het gaat hierbij om maximaal 300 bezoekers, er worden geen tenten geplaatst waar 50 personen (of meer) aanwezig kunnen zijn en er worden geen wegen afgesloten.
B – evenement	Middelgroot evenement. Bij dergelijke evenementen zijn er geen aanwijzingen, maar wordt de kans op het ontstaan van risico's voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of milieu voorspelbaar geacht.

¹ Algemeen Plaatselijke Verordening 2020, afdeling 3, artikel 2:24



C – evenement	Indeling in deze categorie is afhankelijk van de impact van het evenement. Criteria hierbij zijn het evenement zelf, de locatie, aantallen en soort bezoekers. Bij dergelijke evenementen wordt de kans op het ontstaan van risico's voor de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid of milieu zeker of zeer waarschijnlijk geacht, waarbij het bevoegd gezag voorzieningen of maatregelen moet treffen om een dreigend incident te voorkomen of om de mogelijke schadelijke gevolgen van een ontstaan incident weg te nemen, te beperken en/of te beheersen.
---------------	--

4.2 EVENEMENTENKALENDER

De gemeente Gennep werkt met een evenementenkalender. In deze kalender staan alle voor het daaropvolgende jaar bekende evenementen vermeld. Voor een bepaalde datum in het najaar moeten deze worden aangemeld door de organisaties en wordt de kalender opgesteld en later vastgesteld door het college.

Doel is om vroegtijdig inzicht te hebben in de evenementen die gaan plaats vinden, wat duidelijkheid geeft, onder andere voor omwonenden. Ook zorgt het voor een goede verdeling van de beschikbare politiecapaciteit en kunnen de hulpdiensten zich tijdig voorbereiden op de aankomende evenementen.

Veel evenementen zijn jaarlijks terugkerende evenementen. Deze kunnen tijdig worden aangemeld. Na de deadline zal de gemeente Gennep met de aanvragers bekijken of alles agenda technisch past en indien nodig in overleg op zoek gaan naar een voor iedereen prettige oplossing. Spontane evenementen dienen in eerste aanleg rekening te houden met de bestaande situatie. Indien het evenement goed verloopt en het jaar erop terugkeert kan het mee in de daaropvolgende ronde om zo een definitief plekje op de kalender te verkrijgen.

Als het zich voordoet dat meerdere organisaties een evenement hebben aangemeld op dezelfde locatie en hetzelfde moment, dan heeft het reeds bestaande evenement voorrang op het nieuw aangemelde evenement. Als het gaat om twee nieuwe evenementen gaan we eerst in gesprek met beide organisaties om tot een oplossing te komen. Samenwerking wordt daarin gestimuleerd. Mocht daar geen oplossing uit komen dan krijgen evenementen van lokale organisaties voorrang op evenementen georganiseerd door organisaties van buitenaf. Als er sprake is van meerdere lokale organisaties dan krijgt de organisatie waarin het grootste collectief verenigd is voorrang. Denk daarbij aan samenwerkingen tussen lokale ondernemers.



4.3 LOCATIES EVENEMENTENTERREINEN

In het bestemmingsplan zijn er in de gemeente Gennep een aantal locaties opgenomen die aangewezen zijn als evenementenlocatie.

Tabel 1

Dorpskern	Locatie
Gennep	Markt, Zandstraat, Ellen Hoffmanplein, Niersstraat
Gennep	Europaplein
Gennep	Norbertplein
Gennep	Martinushof
Ottersum	Jozefplein
Ottersum	Raadhuisplein
Heijen	Nieuwwijkstraat
Milsbeek	Schuttersplein

Naast de hierboven genoemde locaties zijn er ook nog andere terreinen die uitermate geschikt zijn en/of al gebruikt worden als locatie voor evenementen, te weten:

- Gennep: Jan Lindersplein
- Gennep: De Groes
- Heijen: Lijsterbesstraat
- Ven-Zelderheide: Kerkvonder
- Ven-Zelderheide: terrein gelegen nabij Kleefseweg 29

4.4 UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN LOCATIES

In principe kan voor elke locatie een evenementenvergunning aangevraagd worden. Daarnaast zijn er diverse locaties als evenemententerrein aangewezen. Voor alle locaties geldt dat er voorwaarden en eisen gesteld worden inzake aspecten als veiligheid, overlast, functie en bereikbaarheid.

Vanaf 2024 is de nieuwe Omgevingswet van kracht. Deze wet gaat vooral over de vraag of er 'bijgedragen wordt aan een goede leefomgeving', en niet om de vraag of iets wel of niet mag. De vraag of er bijgedragen wordt aan een goede leefomgeving zal dan ook mee wegen bij de aanvraag van een evenementenvergunning.

Feitelijk kunnen er een aantal criteria gesteld worden aan het gebruik van een evenemententerrein en het afgeven van een evenementenvergunning:

Tabel 2

Aspect	Uitleg
Capaciteit	Omvang van het terrein, draagkracht van de ondergrond en het herstellende vermogen
Verkeer	Parkeergelegenheid en aanrijroutes voor het verkeer als ook voor de hulpdiensten
Voorzieningen	Stroom, water, afval etc.



Geluid	Beperkingen in decibel en tijdstippen, mogelijk maken van een hoog geluidsniveau
Veiligheid	Crowdmanagement, crisisbeheersing, verkeersveiligheid, openbare orde

4.5 GELUID

Bij evenementen en geluidsoverlast gaat het om de maatschappelijke acceptatie en het vinden van balans tussen levendigheid en leefbaarheid. Verschillende factoren spelen hierbij een rol; de woonomgeving van de locatie, tijdsduur van het evenement, spreiding van evenementen, soort publiek, bekendheid van het evenement en de geluidsnormering. Het scheppen van duidelijkheid, over het omgaan met geluid bij evenementen, voorziet in een behoefte die zowel de organisatoren van evenementen als de omwonenden hebben.

Een geluidbelastend evenement is een evenement waar akoestisch versterkte muziek ten gehore wordt gebracht.

Evenementen met een geluidsbelasting kunnen zowel overdag als in de avond en nachtelijke uren plaats vinden. Hier wordt uitgegaan van de volgende tijden:

Tabel 3

Periode	Tijdstip
Dag	07.00 – 19.00 uur
Avond	19.00 – 23.00 uur
Nacht 1*	23.00 – 24.00 uur
Nacht 2**	23.00 – 01.00 uur

* Als de volgende dag een werkdag is

** Als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is

De gemeente Gennep heeft onderzoek² laten doen naar de (on)mogelijkheden ten aanzien van geluid tijdens evenementen. Dit onderzoek ligt ten grondslag aan de nu geldende normering. Daarnaast streven wij ook naar spreiding van evenementen op de diverse daarvoor beschikbare locaties zodat de mogelijke overlast van omwonenden beperkt blijft. Uitgangspunt hierbij is dat het huidige aantal evenementen kan plaatsvinden en dat er ruimte wordt geboden voor groei.

Naast dat de frequentie een rol speelt, is het ook van belang dat er duidelijkheid wordt geboden ten aanzien van de maximale geluidsbelasting op de gevel van woningen. Per locatie is, op basis van rekenmodellen en geluidsmetingen vastgesteld wat de geluidsbelasting op de gevel van woningen is. Deze is gekoppeld aan tijden en maximaal aantal dagen, zoals hieronder te zien is in de tabel. Deze tabel laat zien wat de maximering is qua geluidbelasting en de maximale frequentie qua aantal evenementen in totaal en op welk tijdstip.

² Notitie E 1105-1-NO betreffende Geluidniveaus muziekevenementen door ing. L.F.M. Lemmers van Peutz



Tabel 4

Locatie	Geluidsbelasting in dB(A)*	Frequentie**
Markt/Ellen Hoffmannplein Gennep	90	10-5-1
Europaplein Gennep	80	5-5-2
Martinushof Gennep	75	8-8-4
Jan Lindersplein Gennep	85	8-6-3
De Groes Gennep	80	7-7-4
Schuttersplein Milsbeek	85	3-3-3
Jozefplein Ottersum	85	6-6-6
Raadhuisplein Ottersum	90	5-5-4
Nieuwwijkstraat Heijen	80	3-3-3
Lijsterbesstraat Heijen (D'n Toomp)	80	5-5-5
Kleefseweg Ven-Zelderheide	75	5-5-4

* Geluidsnorm gemeten op de gevel van woningen (Hierbij wordt geen toeslag op het gemeten geluidsniveau toegepast voor avond- of nachtperiode of straffactor voor muziekgeluid)

** Maximaal aantal evenementendagen in respectievelijk de dagperiode (07.00 uur – 19.00 uur) – avondperiode (19.00 uur tot 23.00 uur) – nachtperiode (23.00 uur tot 24.00 uur indien een werkdag volgt of 01.00 uur indien een zaterdag, zondag of feestdag volgt) Lees: eerste cijfer is totaal aantal evenementendagen op de locatie, tweede getal geeft aan hoeveel daarvan in de avond mogen plaats vinden en het laatste getal hoeveel van het maximale aantal in de nacht.

In de tabel wordt de geluidsbelasting gedefinieerd in dB(A). Alleen een dB(A) norm kan niet voorkomen dat lage tonen (laag frequent geluid) alsnog overmatig aanwezig kunnen zijn. Hiervoor is de dB(C) norm in de ontheffing opgenomen. Tot een verschil van ca. 13 dB tussen dB(A) en dB(C) wordt het gros van de muziekevenementen niet ingeperkt. Bij een verschil groter dan 13 dB wordt de bijdrage lage tonen als zeer hinderlijk ervaren. Dit levert in een grotere omgeving rondom het evenement geluidsoverlast op. Indien een verschil van minder dan 13 dB wordt gehanteerd, zal ook doorsnee populaire muziek door de dB(C) norm worden ingeperkt.

Bij het verlenen van een evenementenvergunning met ontheffing voor geluid zullen ten aanzien van geluid een aantal voorwaarden worden opgenomen, te weten:

- De maximale normering van het aantal dB(A) en dB(C) gedurende het evenement;
- Te nemen maatregelen om de geluidsoverlast te beperken;
- Duidelijke begin- en eindtijden;
- Afspraken over communicatie naar de omwonenden toe.

Maximaal aantal evenementen per organisatie op de Markt

De Markt in Gennep is de meest gewilde locatie voor evenementen in de gemeente Gennep. Tegelijkertijd is het ook een heel gevoelige locatie als het gaat om geluidsbelasting vanwege de direct aangrenzende woningen. Om het voor meerdere organisaties mogelijk te maken om een evenement te organiseren op de Markt, mag één organisatie maximaal drie evenementen per jaar organiseren op de Markt. Op deze manier bevorderen we spreiding van evenementen en houden we de Markt beschikbaar voor meerdere organisaties en verschillende soorten evenementen.



Voorwaarde 'tussenweekend'

De gemeente Gennep vindt het belangrijk dat per locatie rekening wordt gehouden met de frequentie van overlast voor omwonenden. Meerdere weekenden na elkaar op één locatie evenementen organiseren met een hogere geluidsbelasting staan we niet toe. We hanteren daarbij de volgende richtlijn:

1. Wanneer op een locatie gebruik gemaakt wordt van een evenementenvergunning inclusief ontheffing voor de geluidsnorm in de dagperiode, zal het weekend daarna geen evenement waarbij ontheffing van de geluidsnorm voor nodig is, worden toegestaan. We noemen dit een 'tussenweekend'.
2. Wanneer het gaat om een ontheffing voor de avond- en/of nachturen, zal twee weekenden daarna geen ontheffing voor geluid worden afgegeven in de avond- en/of nachturen.

Uitzondering op geluidsnormering

Twee keer per jaar kan er voor de locatie Markt in Gennep een uitzondering gemaakt worden op de geluidsnormering, zoals benoemd in tabel 4. Deze uitzondering is specifiek bedoeld voor de Mertzitting en voor d'n Aftrap. Dit betekent dat de gevelbelasting tijdens die evenementen verhoogd mag worden tot 100 dB (A). Beide evenementen hebben een regionale uitstraling en aantrekkingskracht en komen voort uit lokale culturele aspecten. Deze uitzondering is dus alleen mogelijk op de Markt in Gennep. Bij beide evenementen worden de volgende voorwaarden aanvullend opgenomen in de vergunning:

1. De aanvrager dient twee weken voorafgaand aan het evenement omwonenden van de evenementenlocatie schriftelijk op de hoogte te brengen van de aard van het evenement en de start- en eindtijd van het evenement. Ook dient een telefoonnummer beschikbaar gesteld te worden waarop de organisator bereikbaar is voor omwonenden;
2. Gedurende het evenement moet er een tweetal geluidsmetingen worden uitgevoerd (door of in opdracht van de organisator). Dit om sturing tijdens het evenement mogelijk te maken. Tussen de twee metingen dient minimaal 60 minuten te zitten.

Uitzondering op voorwaarde tussenweekend

Er kan maximaal twee keer per jaar een uitzondering gemaakt worden op de voorwaarde van het zogenaamde tussenweekend dat geldt. Dit betekent dat er op een locatie twee opeenvolgende weekenden evenementen waar een geluidsontheffing voor nodig is, plaats mogen vinden. Deze uitzondering mag niet twee keer in één jaar op dezelfde locatie gebruikt worden.

In een meerjarenvergunning kan van deze uitzondering geen gebruik worden gemaakt.

Algemene uitzondering

De burgemeester en/of het college van burgemeester en wethouders van Gennep zijn bevoegd om in uitzonderlijke gevallen en als hier aanleiding voor is af te wijken van de normeringen rondom geluid. Het gaat dan bijvoorbeeld om onvoorziene gebeurtenissen met een maatschappelijk belang.



4.6 EINDTIJDEN EVENEMENTEN

Om (geluids)overlast tegen te gaan is het belangrijk om eindtijden vast te leggen bij evenementen en daar ook op te handhaven. Bij de aanvraag van een vergunning, of het indienen van een melding, wordt het tijdstip waarop een evenement plaatsvindt aangegeven. Indien de tijden buiten de hieronder genoemde tijdstippen vallen zal hierover een gemotiveerd besluit worden genomen. Dit kan betekenen dat de tijden zoals hieronder gesteld aangehouden worden en er geen ontheffing voor wordt verleend. In principe worden de volgende maximale eindtijden aangehouden:

- 00.00 uur als de volgende dag een werkdag is;
- 01.00 uur als de volgende dag een zaterdag, zondag of feestdag is.

Uitzondering

Op de dinsdag van de carnaval wordt voor het evenement Popverbranding op de Markt in Gennep een uitzondering gemaakt op de eindtijd. Hiervoor geldt een maximale eindtijd van 00.30 uur. Deze afsluiter van de carnaval heeft een dusdanig traditioneel karakter, is kleinschalig, van korte duur en er wordt geen gebruik gemaakt van versterkte muziek, waardoor een uitzondering passend is.

4.7 KERMISSSEN

De kermissen in de gemeente Gennep vinden allemaal plaats op evenemententerreinen of locaties die daar zeer geschikt voor zijn. De kermissen zijn geluidbelastend, maar tellen niet mee binnen de aantallen zoals benoemd in tabel 4. Hieronder geven we per kern en locatie aan wat de maximale geluidbelasting is voor de kermissen en voor hoeveel dagen die maximale geluidbelasting geldt. De ontheffing geldt voor zowel de dag als avond/nachtperiode.

Alternatieve evenementen onder de noemer van een kermis, of kermisgerelateerde activiteiten, op deze terreinen en binnen hetzelfde tijdsbestek vallen hier ook onder, als een traditionele kermis niet meer haalbaar blijkt.

Tabel 5

Kern	Locatie	Geluidsbelasting in dB(A)*	Aantal dagen
Ven-Zelderheide	Kerkvonder	80	3
Heijen	Lijsterbesstraat (bij d'n Toomp)	80	3
Ottersum	Jozefplein	85	5
Milsbeek	Schuttersplein	85	4
Gennep	Europaplein	80	10

* Geluidsnorm gemeten op de gevel van woningen (Hierbij wordt geen toeslag op het gemeten geluidsniveau toegepast voor avond- of nachtperiode of straffactor voor muziekgeluid)



5 Wettelijke kaders

5.1 ALGEMEEN PLAATSELIJKE VERORDENING (APV)

De APV van de gemeente Gennep is het wettelijke kader waarin wordt bepaald dat het verboden is om zonder vergunning een evenement te houden. De plicht hiertoe is vastgelegd in artikel 2:25 (afdeling 3) van de APV.

In afdeling 3, artikel 2:24 van de APV, wordt omschreven wat wij onder een evenement verstaan.

5.2 GEMEENTEWET

De burgemeester is belast met de handhaving en het toezicht op de openbare orde en veiligheid in de gemeente, conform de artikelen 172 en 174 Gemeentewet. De burgemeester bedient zich daarbij van de politie, die onder zijn gezag staan. Hij is bevoegd om de bevelen te geven die nodig zijn met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid.

5.3 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT (AWB)

De basis om beleid vast te stellen ligt in algemene zin in de Algemene wet Bestuursrecht (Awb), in artikel 4:81. Een bestuursorgaan kan daarmee beleid vaststellen indien dit of bij wettelijk kader geregeld is, of als dit een gedelegeerde bevoegdheid is die het bestuursorgaan toegekomen is. Indien een bestuursorgaan besluit beleid vast te stellen kan zij dit publiceren. Na publicatie is een gemeente daarbij verplicht om overeenkomstig het vastgestelde beleid te handelen.

Door dit uitvoeringsbeleid vast te stellen kan bij motivatie worden verwezen naar dit beleid (zie artikel 4:82 Awb). Hier kan van worden afgeweken, maar alleen op grond van artikel 4:84 Awb. Als er afgeweken wordt van het beleid geldt overigens wel een zwaardere motiveringsplicht voor het bestuursorgaan.

5.4 WEGENVERKEERSWET

De Wegenverkeerswet 1994 schrijft de wegbeheerders in Nederland voor om verkeersbesluiten te nemen bij het uitvoeren van bepaalde verkeersmaatregelen. Voor evenementen kan dit betekenen dat er een besluit benodigd is, bijvoorbeeld als er wegen worden afgesloten en/of omleidingsroutes moeten worden geregeld. Een besluit kan tot gevolg hebben dat er verkeersmaatregelen moeten worden getroffen. Deze worden dan weer opgenomen in de evenementenvergunning.

5.5 RICHTLIJN VOOR CONSTRUCTIEVE TOETSINGSCRITERIA BIJ EEN AANVRAAG VOOR EEN EVENEMENTENVERGUNNING

In 2015 is door de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland en het Centraal Overleg Bouwconstructies de 'Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning' vastgesteld. Deze richtlijn is in 2017 aangepast. De gemeentelijke organisatie is verantwoordelijk voor het afgeven van een goed onderbouwde en aan alle veiligheidsaspecten getoetste evenementenvergunning; hiervoor is deze richtlijn een handreiking.



Daarnaast is de richtlijn bedoeld voor organisatoren van evenementen zodat zij hun aanvragen op deze richtlijn kunnen afstemmen.

5.6 WET RUIMTELIJKE ORDENING

Evenementen kunnen invloed hebben op de ruimtelijke kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving. De Wet Ruimtelijke Ordening bepaalt dat, vanwege de ruimtelijke relevantie, het houden van meerdere, soms meerdaagse, evenementen mogelijk gemaakt moet worden in het bestemmingsplan. Naast de aanwijzing van evenemententerreinen als bestemming is het ook van belang dat er aanvullende regels gesteld worden vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie.

5.7 WET NATUURBESCHERMING

De Wet natuurbescherming is op 1 januari 2017 in werking getreden en voegt drie bestaande natuurwetten samen, te weten de Flora- en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. Feitelijk zegt de wet dat alles wat schadelijks is voor beschermde soorten verboden is. Deze wet zorgt ervoor dat voor locaties waar evenementen plaats vinden gevraagd kan worden, aan de organisator, de risico's inzake flora en fauna in beeld te brengen. Hieruit kan voortvloeien dat er gevraagd wordt om preventieve maatregelen te nemen ter voorkoming van schade. Als dit niet voldoende is kan er ontheffing aangevraagd worden; als deze niet verleend kan worden zal de vergunning tenslotte worden geweigerd.

5.8 ALCOHOLWET

Deze wet is vooral van toepassing indien er alcoholische dranken geschonken worden, tijdens een evenement, buiten een horecabedrijf. Indien hier sprake van is zal er een ontheffing als bedoeld in art. 35 van de Alcoholwet moeten worden aangevraagd.

5.9 OMGEVINGSWET

De omgevingswet beoogt een verregaande vereenvoudiging van het stelsel van wetgeving voor de ontwikkeling en het beheer van de leefomgeving, door tientallen wetten en honderden regels te bundelen in een nieuwe wet.

De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. De wet biedt gemeenten de mogelijkheid om met overzichtelijkere regels de leefomgeving meer in samenhang in te richten. Daarnaast is er meer ruimte voor lokaal maatwerk en moet de wet zorgen voor betere en snellere besluitvorming.

Er zullen tientallen wetten op gaan in de nieuwe omgevingswet. Veel van deze wetten hebben geen betrekking op evenementen en zullen dus niet relevant zijn. Het is momenteel nog niet helder welke wetten wel en welke wetten niet onder de Omgevingswet zullen vallen omdat de Tweede Kamer nog een besluit moet nemen op het moment dat dit uitvoeringsbeleid opgesteld wordt. Echter, voor een deel is bekend of wetten (deels) op gaan in de Omgevingswet. Wanneer een wet volledig erin op gaat dan wordt deze wet ook volledig ingetrokken, dit zal gebeuren via de Invoeringswet Omgevingswet.



Wetten die daarentegen grotendeels opgaan in de Omgevingswet worden niet ingetrokken; in dat geval komen er vooral hoofdstukken uit die wetten te vervallen.

Wetten die betrekking hebben op evenementen en waarvan bekend is dat ze komen te vervallen zijn:

- Planwet verkeer en vervoer;
- Wet algemene bepalingen omgevingswet;
- Wet ruimtelijke ordening.

Daarnaast zijn er nog wetten die via een Aanvullingswet in de Omgevingswet op gaan en raakvlakken hebben met evenementen, te weten:

- Wet geluidhinder (inclusief hoofdstuk 11 Milieubeheer)
- Wet natuurbescherming

Tot slot is bekend welke wetten in onderdelen uit gaan maken van de Omgevingswet, namelijk:

- Wet bereikbaarheid en mobiliteit
- Wet milieubeheer

Naast al deze wetten zijn er nog 117 Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB). Deze AMvB's zullen teruggebracht worden naar 4 AMvB's. Daarbij zullen enkele wetten opgaan in AMvB's, maar hoe dit er exact uit gaat zien is nog niet bekend.

Grofweg komen er 4 AMvB's, te weten:

1. Omgevingsbesluit;
2. Besluit kwaliteit leefomgeving;
3. Besluit activiteiten in de leefomgeving;
4. Besluit bouwwerken leefomgeving.

5.10 REGIONAAL INTEGRAAL BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID BIJ EVENEMENTEN VEILIGHEIDSREGIO LIMBURG NOORD (2016)

Binnen het traject van vergunningverlening bij evenementen hebben gemeenten een regierol. De operationele diensten van de brandweer, de GHOR en de politie zijn ondersteunend aan het verlenen van de vergunning. De adviezen van de operationele diensten zijn gericht op het voorkomen en beperken van risico's bij evenementen en de voorbereiding op het bestrijden van een calamiteit. Om dit alles goed op elkaar af te stemmen is er een regionaal bestuurlijk kader vastgesteld, is er regionale afstemming nodig en is het nodig dat er afspraken gemaakt worden onderling. Deze beleidsnotitie van de Veiligheidsregio draagt hieraan bij en is daarom van groot belang waar het gaat om samenwerking bij vergunningverlening en de evenementen zelf, binnen de regio Noord-Limburg, dus ook de gemeente Gennep.



6 Vergunningstelsel

Om een evenement te organiseren is het van belang dat deze dan wel gemeld, dan wel vergund is. Als gemeente Gennep gaan we graag vroeg in gesprek met de aanvrager, om zo te bepalen wat nodig is om het evenement mogelijk te maken. We nemen hier een faciliterende houding bij aan. Het melden van een evenement of het aanvragen van een evenementenvergunning kan zowel schriftelijk als digitaal gedaan worden.

Zodra een organisator een evenement wilt gaan organiseren is het van belang om te weten of een melding voldoende is. De voorwaarden daarvoor zijn in de volgende paragraaf te vinden. De volgende stap is het verzamelen van de benodigde informatie. Welke informatie nodig is, is afhankelijk of een melding voldoende is, of dat er een vergunning aangevraagd moet worden. Bij een melding kan de gemeente vervolgens bepalen of het akkoord is. Bij een vergunningaanvraag vindt advisering plaats vanuit verschillende beleidsterreinen en daaropvolgend eventuele aanpassingen, waarna de vergunning al dan niet verleend kan worden.

6.1 VOORWAARDEN INDIENEN MELDING OF AANVRAGEN VERGUNNING

Indienen melding

Indien blijkt dat een organisator een klein evenement wil organiseren dan is in veel gevallen het doen van een melding voldoende. Als deze door de gemeente ontvangen is zal de melding beoordeeld worden. Indien er ernstige bezwaren zijn ten aanzien van milieu, gezondheid of openbare orde kan het gemeentebestuur bepalen dat een melding onvoldoende is. In dat geval moet er alsnog een vergunning aangevraagd worden.

Om in aanmerking te komen voor het doen van een melding zijn de volgende voorwaarden van belang:

- ⇒ Het moet een A-evenement zijn;
- ⇒ Maximaal geluidsniveau van 70 dB(A) en 83 dB(C);
- ⇒ Het evenement vindt plaats tussen 09.00 uur en 23.00 uur;
- ⇒ Er worden geen hoofdwegen afgesloten;
- ⇒ Het gaat om maximaal 300 bezoekers;
- ⇒ Er worden geen tenten geplaatst waarin 50 personen (of meer) aanwezig kunnen zijn.

Aanvragen vergunning

Als gebleken is dat het te organiseren evenement een B of C – categorie evenement betreft of een categorie A- evenement dat niet onder de meldingsplicht valt, moet er een vergunning aangevraagd worden.

Als de vergunning aangevraagd is, wordt de aanvraag beoordeeld. Adviezen met betrekking tot milieu, verkeer, openbare orde, veiligheid en gezondheid worden ingewonnen. Op basis van deze adviezen wordt het besluit genomen en de vergunning al dan niet verstrekt of geweigerd.



6.2 TERMIJNEN

Voor het aanvragen van een vergunning hanteert de gemeente Gennepe een minimale termijn van 12 weken. Deze termijn is nodig om de aanvraag goed te kunnen beoordelen. Ook kan in het adviseringstraject blijken dat het evenement conform de aanvraag niet door kan gaan maar met eventuele aanpassingen wel. In dat geval is er tijd genoeg om in overleg met elkaar te komen tot aanvullende eisen en afspraken. Als een vergunning aangevraagd wordt na deze termijn kan de gemeente besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen. Binnen 8 weken na aanvraag van de vergunning neemt de gemeente een besluit om de vergunningen wel of niet toe te kennen. Indien deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn kan deze verdaagd worden met nog eens 8 weken of tot maximaal 48 uur voordat het evenement plaats zal vinden.

Voor het doen van een melding hanteert de gemeente eveneens een termijn van 12 weken. Indien de gemeente van mening is dat in plaats van een melding een vergunning noodzakelijk is, zal uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de melding contact opgenomen worden met de melder.

6.3 BETROKKEN PARTIJEN: ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Om te komen tot een evenement zijn er diverse partijen betrokken. Een evenement begint met een idee van een evenementenorganisator. Om het evenement daadwerkelijk te kunnen laten plaatsvinden is er een vergunning nodig. Daarmee krijgt de overheid automatisch een rol in het geheel.

Organisator

Voor alle categorieën geldt dat de organisator primair verantwoordelijk is voor een veilig verloop van het evenement. Daarbij wordt van de organisator verwacht dat hij / zij overlast beperkt en daar waar mogelijk voorkomt. De organisator zorgt ervoor dat bezoekers ordelijk en niet luidruchtig het evenemententerrein verlaten.

De organisator van een evenement in juridische zin kan een andere (rechts)persoon zijn dan degene die de vergunning aan vraagt, denk bijvoorbeeld aan een extern bureau. Indien er sprake is van een organisator en een aanvrager (dus niet zijnde de organisator), moet in de vergunningprocedure een onderscheid gemaakt worden tussen beiden. De aanvrager draagt uiteindelijk de verantwoordelijkheid.

Gemeente Gennepe

De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid, en is in dat kader belast met de coördinatie op het gebied van evenementen. Door of namens de burgemeester worden vergunningen verleend of geweigerd.

Daarnaast heeft het college van burgemeester en wethouders eveneens bevoegdheden die een relatie kunnen hebben met het verlenen van een vergunning voor een evenement. Zo worden bijvoorbeeld door of namens het college ontheffingen verleend voor het stoken van vuur of voor het overschrijden van de geluidsnormen.



6.4 MEERJARENVERGUNNINGEN

Het is mogelijk om een meerjarenvergunning te verkrijgen. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden. De meerjarige evenementenvergunning kan voor A-evenementen voor maximaal vijf jaar worden afgegeven. Voor B- of C-evenementen kan dit voor maximaal drie jaar. Indien het college een meerjarige evenementenvergunning toekent hoeft de aanvrager in jaren die volgen, alleen ieder jaar een melding te doen van het evenement en een nieuw veiligheidsplan te verstrekken. Indien er geen wijzigingen zijn in het evenement, dus ook geen wijzigingen in de mogelijke risico's, kan het evenement gewoon doorgaan. Als er aanpassingen zijn die direct of indirect van invloed zijn op de openbare orde en/of veiligheid, of als er wijzigingen zijn in de omgeving van het evenement, zal opnieuw beoordeeld moeten worden of gebruik gemaakt kan worden van de meerjarenvergunning, of dat er een nieuwe aanvraag ingediend moet worden.

Om in aanmerking te komen voor een meerjarenvergunning moet het evenement onder andere voldoen aan de volgende criteria:

- Het evenement wordt al minimaal drie keer op nagenoeg dezelfde manier georganiseerd in de gemeente Gennep;
- Het evenement wijzigt nauwelijks qua aard en omvang en wordt ieder jaar op dezelfde locatie gehouden;
- Het evenement maakt geen gebruik van de uitzondering op het tussenweekend.

Toekennen meerjarenvergunning

Indien er een aanvraag voor een meerjarenvergunning is gedaan zal het college besluiten of deze aanvraag toegekend of afgewezen wordt. Als de aanvraag voor een meerjarenvergunning toegekend wordt, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- ⇒ Minimaal 8 weken voorafgaand aan de het evenement wordt er melding gemaakt van het evenement en wordt het veiligheidsplan opnieuw ingediend;
- ⇒ Indien bekend is dat er aanpassingen zijn die direct of indirect van invloed zijn op de openbare orde en/of veiligheid dan wordt het veiligheidsplan 12 weken voorafgaand aan het evenement ingediend. Aan de hand van deze aanpassingen wordt beoordeeld of er gebruik kan worden gemaakt van de meerjarenvergunning of dat er een nieuwe aanvraag ingediend moet worden;
- ⇒ De meerjarenvergunning is niet overdraagbaar. Indien er een andere organisator is voor hetzelfde evenement, dan vervalt de meerjarenvergunning;
- ⇒ De burgemeester behoudt altijd het recht de vergunning te weigeren, in te trekken of anderzijds maatregelen te nemen in het belang van de openbare orde en veiligheid.

Intrekking meerjarenvergunning

Op grond van artikel 3:9 (Afdeling 2) Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Gennep kan een vergunning worden ingetrokken. Een meerjarenvergunning wordt voor maximaal 5 jaar verleend voor A-evenementen en maximaal 3 jaar voor B- en C-evenementen. De meerjarenvergunning kan (tussentijds) ingetrokken worden wanneer:



1. Blijkt dat er toch sprake is van (substantiële) wijziging van het evenement in de aard, omvang en/of locatie;
2. De voorschriften in de vergunning niet worden nageleefd;
3. Er een calamiteit tijdens het evenement heeft plaats gevonden;
4. Er geen gebruik gemaakt wordt van de vergunning;
5. Het college en/of de burgemeester intrekking van de vergunning om andere redenen noodzakelijk acht.





7 Openbare orde, veiligheid en handhaving

Conform artikelen 172 en 174 Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op de openbare orde en veiligheid in de gemeente (zie Hoofdstuk 3). Dit betekent dat de burgemeester bij ernstige (vrees voor) verstoring van de openbare orde in kan grijpen. Bij het afgeven van een evenementenvergunning kan hierbij gedacht worden aan preventief ingrijpen middels voorschriften die onderdeel zullen uit maken van de af te geven evenementenvergunning.

In principe is de organisator van een evenement verantwoordelijk voor een ordentelijk verloop van het evenement. Hiertoe stelt de organisator een veiligheidsplan op en indien nodig wordt deze, in overleg met de hulpdiensten, aangepast. Middels dit plan neemt de organisator de verantwoordelijkheid voor het toezicht en de handhaving op de openbare orde op het evenemententerrein gedurende het evenement op zich. Indien het college besluit een evenementenvergunning af te geven betekent dit niet dat bij plotselinge gewijzigde omstandigheden de organisator niet meer verantwoordelijk is voor het toezicht en de handhaving op de openbare orde en veiligheid op het evenemententerrein gedurende het evenement.

7.1 OPENBARE ORDE

De organisatie waarborgt de openbare orde en veiligheid middels het ingediende veiligheidsplan. Dit maakt onderdeel uit van de aanvraag van de vergunning en in het proces daarna beoordeeld door de hulpverleningsdiensten, waaronder de politie. Hierdoor kan de politie goed de risico's inschatten die een evenement met zich mee brengt. Mocht dit nodig zijn dan kan de politie haar inzet aanpassen op de risico's. Bij evenementen uit de B – en of C – categorie wordt verwacht dat de organisatie met gecertificeerde beveiligers werkt om de openbare orde en veiligheid te waarborgen. De hoeveelheid beveiliging en hun taken worden vooraf met de politie en de gemeente afgestemd.

De politie zal naar rato van grootte van het evenement en de risico's van het evenement hun capaciteit inzetten.

7.2 VERKEERSVEILIGHEID

De verantwoordelijkheid voor het nemen van maatregelen om de verkeersveiligheid te bevorderen liggen bij de organisator van het evenement. Wanneer in strijd met de voorwaarden van de evenementenvergunning wordt gehandeld, kan worden opgetreden op grond van de Wegenverkeerswet 1994 of daaruit voortvloeiende reglementen.

7.3 BRANDVEILIGHEID

In eerste instantie is de organisator verantwoordelijk voor een degelijk veiligheidsplan, waar brandveiligheid een belangrijk onderdeel in is, en het nemen van de uit het veiligheidsplan voortvloeiende maatregelen. Bij de aanvraag van de evenementenvergunning wordt een veiligheidsplan aangeleverd waar brandveiligheid een onderdeel in is. Dit biedt de brandweer de mogelijkheid voorafgaand aan het evenement de gemeente te adviseren over de te nemen maatregelen. Daarnaast biedt het de brandweer de mogelijkheid de risico's, ten aanzien van de



brandveiligheid, in te schatten. De brandweer controleert tijdens het evenement op naleving van de door de gemeente gestelde voorwaarden, die opgenomen zijn in de vergunning.

7.4 HANDHAVING

De openbare orde en veiligheid bij een evenement heeft baat bij een zorgvuldige vergunningverlening in de voorfase van het traject. Tijdens en na afloop van het evenement is de openbare orde en veiligheid gebaat bij een effectieve handhaving op de vergunningvoorschriften. Handhaving op een evenement kan tweeledig zijn:

1. Bestuursrechtelijk: handhaving vanuit verschillende overheidsdiensten, zoals de gemeente of de milieu-inspectie;
2. Strafrechtelijk: handhaving vanuit politie en of openbaar ministerie.

Organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van een evenement. Daar waar nodig zal de gemeente de organisatoren aanspreken op hun gedrag en indien nodig bestuursrechtelijk optreden.

Bestuursrechtelijk optreden kan afhankelijk van de aard van de geconstateerde overtreding bestaan uit het opleggen van een last onder dwangsom of het toepassen van bestuursdwang (bijvoorbeeld stilleggen van een evenement of een deel daarvan). Uiteraard heeft de politie ook altijd de mogelijkheid om met gebruikmaking van de eigen bevoegdheden op te treden.

Indien er een direct gevaar voor de openbare orde en of veiligheid is ontstaan dan kunnen de diverse handhavende instanties (politie, brandweer, gemeente) de organisator directe bevelen geven om de situatie op te heffen. Een andere mogelijkheid is dat het evenement (tijdelijk) wordt stil gelegd. Alle gevallen waarbij er niet een direct gevaar voor de openbare orde en veiligheid is, maar de vergunningvoorschriften wel worden overtreden of de organisator onvoldoende in grijpt, zal er handhaving volgen. De organisator van het evenement wordt dan in de gelegenheid gesteld de overtreding, binnen een bepaalde termijn, op te heffen dan wel alsnog te voldoen aan de gestelde voorschriften.

Wanneer handhavend opgetreden is, bestaat de mogelijkheid om:

1. Strengere voorschriften aan een toekomstige vergunning of ontheffing te verbinden;
2. Een preventieve dwangsom op te leggen bij een volgend evenement;
3. Het evenement niet meer toe te staan door geen vergunning of ontheffing meer te verlenen aan betreffende organisator of voor het betreffende evenement of voor beide.

7.5 SOORT EVENEMENTEN

Vechtsportevenementen

De laatste jaren worden er steeds vaker evenementen georganiseerd met “vechtelementen” waarbij het sportieve element minder stringent weegt dan het commerciële element. Denk hierbij aan kooigevechten en vechtsportgala's. Omdat het karakteristieke spelelement op de achtergrond geraakt kunnen deze evenementen als een verruwing van de maatschappij worden gezien. Juist de overheid behoort deze verruwing tegen te gaan in het kader van zinloos geweld. Daarom is in de



gemeente Gennep alleen plaats voor dit soort evenementen indien de organisatie aangesloten is bij het NOC*NSF. Daarmee worden deze evenementen vooral gezien als sportwedstrijden. Hierdoor zijn ze niet vergunning plichtig en is het doen van een melding voldoende.

Motorevenementen met/door Outlaw Motor Gangs (OMG)

De afgelopen jaren zijn er in ons land regelmatig evenementen niet door gegaan omdat zij georganiseerd werden door of met OMG's. De burgemeester is verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. Veelal is het voor de burgemeester lastig om de openbare orde te garanderen indien er OMG's betrokken zijn bij evenementen. Inmiddels zijn er meerdere OMG's door justitie verboden. De gemeente Gennep wil niet dat er evenementen met motoren, door of met 1% motorclubs (OMG's), worden georganiseerd in de gemeente. Tevens is verboden om tijdens evenementen 'colors' (clubkleuren/emblemen) te dragen op het evenemententerrein.

7.6 ALCOHOL & EVENEMENTEN

Het is bij wet verboden om alcohol te schenken aan jongeren onder de 18 jaar, ook tijdens evenementen is dat verboden. Daarnaast mag er geen alcohol geschonken worden met een hoger percentage dan 15%. Tenslotte is de organisatie verplicht om iemand de leiding over alcohol schenken te geven die minimaal 21 jaar oud is, waarbij deze persoon van goed levensgedrag is en geen strafblad heeft.



8 Overig

8.1 GEMEENTELIJKE FACILITEITEN

De gemeente Gennep streeft ernaar om een levendige gemeente te zijn waar veel evenementen plaats kunnen vinden en op een toegankelijke manier georganiseerd kunnen worden. We hebben dan ook een dienstverlenende houding ten aanzien van evenementen en organisatoren van evenementen. Dit is onder andere het geval in het proces rondom de vergunningaanvraag, we vergemakkelijken het organisatoren door gebruik te maken van meldingen en meerjarenvergunningen. Daarnaast stellen we zaken ter beschikking, waar organisaties gebruik van kunnen maken. Het gaat hier bijvoorbeeld om:

- Dranghekken
- Wegafzettingen
- Bouwhekken
- Rubberen loopmatten
- Kliko's
- Stroomvoorziening
- Verkeersborden

8.2 GEBRUIK GEMEENTELIJKE TERREINEN

De gemeente heeft diverse terreinen aangewezen als terrein waar een evenement plaats mag vinden. Op verschillende van deze terreinen zijn ook voorzieningen aanwezig waar de organisatie gebruik van kan maken, denk aan stroomkasten, waterpunten en rioolafvoer. Het gebruik van de terreinen is weliswaar gratis, maar dat betekent niet dat er onzorgvuldig met de locatie(s) mag worden omgegaan. Van de organisator van een evenement verwachten wij dat er zorgvuldig met het terrein om wordt gegaan en de bezoekers van het evenement hierin mee worden genomen door de juiste voorzieningen te treffen. Na afloop van een evenement dient het terrein in oorspronkelijke staat te worden opgeleverd: niet nakoming hiervan kan resulteren in een weigering van de vergunning voor de volgende keer.

8.3 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Voor aansprakelijkheid bij evenementen geldt een vergaande zorgplicht ten opzichte van toeschouwers en deelnemers voor organisatoren. Primair is de organisatie aansprakelijk bij evenementen. Zij dragen immers de verantwoordelijkheid voor het evenement. Als gemeente hebben wij geen collectieve evenementenverzekering. Dit is iets wat iedere organisatie zelf moet regelen.

Vrijwilligersverzekering

De gemeente Gennep heeft wel een vrijwilligersverzekering. Vrijwilligersorganisaties zijn middels een collectieve verzekering met hun vrijwilligers verzekerd, tegen de risico's waaraan ze bloot (kunnen) staan tijdens het uitvoeren van vrijwilligerswerk via de gemeente. Aanmelden is niet nodig, alle vrijwilligers zijn automatisch onder de vrijwilligerspolis verzekerd.



Vrijwilligers zijn verzekerd voor:

- Aansprakelijkheid van de vrijwilligers;
- Aansprakelijkheid van de organisatie;
- Bestuurdersaansprakelijkheid;
- Ongevallen;
- Persoonlijke eigendommen;
- Rechtsbijstand.

Wanneer er sprake is van schade die valt onder deze vrijwilligersverzekering dan kan de vereniging de schade zelf claimen via de website van de verzekering.

Bestuurders stichting/vereniging

Bestuursaansprakelijkheid voor bestuursleden van een stichting of vereniging is een onderdeel van de vrijwilligersverzekering.

Een stichting of vereniging is een rechtspersoon. Dat wil zeggen dat een stichting of vereniging zelfstandig drager van rechten en verplichtingen is. Een bestuurder van een vereniging of stichting is in principe niet aansprakelijk voor de schulden die gemaakt worden uit naam van de vereniging of stichting. Als een stichting of vereniging aansprakelijk wordt gesteld is in beginsel alleen de stichting of vereniging aansprakelijk. Bestuurders van een stichting of vereniging zijn in beginsel niet aansprakelijk voor gedragingen van de stichting of vereniging. Dat is anders indien sprake is van kennelijk onbehoorlijk bestuur (wanbestuur). Alleen in dat geval bestaat aansprakelijkheid voor bestuurders. (Artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek).

De aansprakelijkheidsbescherming geldt alleen voor verenigingen en stichtingen die volledige rechtsbevoegdheid hebben. Dit houdt in dat ze opgericht zijn met een notariële akte. Bestuursleden van stichtingen en verenigingen die zijn opgericht zonder een notariële akte zijn elk hoofdelijk aansprakelijk. Elk bestuurslid kan dus aansprakelijk gesteld worden voor het volledige bedrag aan schulden.

