

*Aanwezig:* Arno Janzen (vz), Norbert Arnold, Gwen ten Haaf, Wilma Kroon, Esther van de Venn

*Genodigd:*

Kandidaat-lid: Peter van Zanten  
Gemeente Gennepe: Val Caris  
Natasja Vaasen, Marco Seelen (t.b.v. agendapunt 4)

*Notulist:* Petra Kerkhof (bureau Stand-by)

*Afwezig:* Malica El Ghazi (ASD)

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De heer Janzen opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder mevrouw Vaasen en de heer Seelen van Team Toegang.

Er wordt gestart met agendapunt 4:

### **4. Toegang 2022**

De heer Seelen is de coördinator van Team Toegang. Mevrouw Vaasen is zorgregisseur Inwoners. Zij geeft inhoudelijke sturing aan Team Toegang en is verbinder met andere toegangen intern en extern. Daarnaast is zij betrokken bij de routing rond multi-complexe casuïstiek en bij oplossingen bij escalaties.

Team Toegang heeft 2 afdelingen:

Inwoners I WIJZ (Werk en Inkomen, JeugdZorg)  
Inwoners II WIL (Welzijn, Inwoners, Leefbaarheid)  
in totaal circa 40 medewerkers.

Naast het reguliere werk worden ook veel tijdelijke zaken opgepakt, zoals de TOZO, de toeslagenaffaire, zorg voor Oekraïners, de energietoeslag, e.d. Dit wordt binnen de bestaande processen en binnen het team opgepakt en heeft dus gevolgen voor de lopende werkzaamheden.

Vanaf 2022 wordt overgestapt van generalistisch werken naar specialistisch werken, omdat generale kennis bij alle teamleden een onrealistische verwachting is gebleken.

Er wordt steeds meer samengewerkt met het 'voorliggend veld': welzijnscoaches, dorpsondersteuners, verenigingen, huiskamers, huisartsen, etc. Daar worden veel vragen afgevangen en oplossingen gevonden die voorheen bij Team Toegang lagen.

Na de evaluatie van de werkwijze met 7 gemeenten is besloten dat de werkwijze in alle 7 gemeenten uniform moet worden. Het werkproces wordt hierop aangepast. Voortaan houdt Team Toegang zich bezig met 'wat' in plaats van met 'hoe': de wijze waarop iets moet worden uitgevoerd ligt bij de aanbieder. De gemeente houdt van A tot Z de regie. Deze werkwijze is samen met de zorgaanbieders ontwikkeld. Op de MGR-site Limburg Noord ([www.sociaaldomein-limburgnoord.nl](http://www.sociaaldomein-limburgnoord.nl)) staan de werkafspraken en handboeken. Mevrouw Vaasen laat enkele exemplaren rondgaan.

De heer Seelen toont het werkproces op sheet.

Binnen 5 werkdagen zou het keukentafelgesprek moeten plaatsvinden. Dat wordt nu niet gehaald, de wachttijd is 3 weken. Hij benadrukt dat zorg niet stopt. Bij crisis en spoed wordt het traject versneld. De overige gemeenten kampen ook met wachttijden door de overgang naar het nieuwe werkproces, vervuiling in het systeem en ondercapaciteit. Het streven is om binnen een half jaar het nodige op orde te hebben en om eind van het jaar de wachtlijsten te hebben weggewerkt, zodat de termijnen worden behaald.

Mevrouw Vaasen geeft aan dat vanwege de AVG de vragenlijst voor het keukentafelgesprek enorm is ingekort, gericht op het doel. Vanuit de ASD wordt erop gewezen dat het voorkomt dat aan de cliënt wordt gevraagd naar de medische situatie. Volgens de AVG is dat niet toegestaan.

Op de vraag vanuit de ASD bevestigt mevrouw Vaasen dat in het keukentafelgesprek wordt gewezen op de mogelijkheid van een onafhankelijke cliëntondersteuner.

Op de vraag van de ASD over cliënten die niet binnen het profiel passen en waarvoor geen gecontracteerd aanbod is, antwoordt mevrouw Vaasen dat ook daarvoor de benodigde zorg wordt geregeld. Daar is budget voor beschikbaar. Als bij een gecontracteerde aanbieder de wachtlijst te lang is, wordt uitgeweken naar een niet-gecontracteerde aanbieder.

Vanuit de ASD wordt gevraagd naar lering uit de coronatijd.

Mevrouw Vaasen geeft aan dat tijdens corona preventief werken en warm contact niet mogelijk was. Dat heeft in sommige dossiers geleid tot zwaardere zorg. Tijdens corona zijn ook mooie initiatieven ontstaan om cliënten toch te kunnen bereiken. De gemeente heeft bijv. laptops ter beschikking gesteld.

Digitalisering is geen optie voor het werk van Team Toegang, want een 'huiskamerblik' is zeer belangrijk.

Tijdens corona zijn de jongerenwerkers en de bemoeizorgers voortdurend op straat geweest.

Vanuit de ASD wordt opgemerkt dat uit een eerder gesprek met Team Toegang is teruggekoppeld dat het aantal zorgvragen niet wordt geregistreerd, de complexiteit niet wordt gemonitord en dat er geen beeld is van multi-complexe zorgvragen. Klopt dat?

Mevrouw Vaasen geeft aan dat alle zorgvragen in het systeem terecht komen, ook de vragen uit de bemoeizorg. Daarmee zijn de zorgwekkende zorgmijders in beeld en specifieke problematieken. Zij wil monitoren wat aan preventief werk wordt gedaan en een beeld krijgen van de opbrengst van de inzet op bemoeizorg.

Vanuit de ASD wordt opgemerkt dat veel inwoners van Gennepe een huisarts buiten Gennepe hebben.

Mevrouw Vaasen erkent dat dat lastig is, want elders worden andere kaders gehanteerd.

Vanuit de ASD zijn geen verdere vragen.

De heer Seelen en mevrouw Vaasen bedanken de ASD-leden voor hun interesse en inbreng. Zij zijn bereid om bij vragen of thema's weer aan te sluiten bij de vergadering. Ter kennisgeving laten zij enkele documenten achter.

De heer Janzen bedankt hen voor hun komst en toelichting. Zij verlaten de vergadering.

## **2. Ingekomen stukken / mededelingen**

De jaarplanning adviesaanvragen is ontvangen.

De volgende werkgroepen worden gevormd t.b.v. preadvisering:

Wet inburgering: dhr. Arnold, mw. El Ghazi

Jeugdwet: dhr. Arnold, dhr. Janzen

Leerlingenvervoer: mw. Van de Venn, mw. Ten Haaf

Speelruimtenota: dhr. Van Zanten, mw. Kroon

Sportnota: mw. Van de Venn, mw. Kroon

Naast adviseren over beleidsnota's wil de ASD zich ook richten op andere thema's die aandacht behoeven in Gennepe, zoals armoede, de woningnood/vergrijzing, energie, Oekraïne. Wellicht leidt dit tot ongevraagde adviezen aan het college van B&W.

Besloten wordt om voor de volgende vergadering het thema demografische ontwikkeling

(vergrijzing/toename migranten) te agenderen. De heer Van Zanten en de heer Arnold bereiden dit voor.

## **3. Verslag vergadering 5 april 2022**

Het verslag van 5 april 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

*Naar aanleiding van de actielijst:*

- *Actie 18-80:* de heer Caris zal de ASD de voorjaarsnota toesturen.
- *Actie 14-34, OMO-krant:* de heer Caris meldt dat de volgende uitgave van de OMO-krant in voorbereiding is. De ASD geeft aan dat volgens afspraak de afdeling Communicatie dit zou melden aan de ASD, zodat de ASD mogelijk een artikel kan aanleveren. De heer Caris zal de afdeling Communicatie hieraan herinneren.

## **5. Conceptadvies Welzijnswerk**

De heer Arnold stelt voor om in het advies op te nemen om het welzijnswerk te koppelen aan het positieve gezondheidsbeleid en onderdeel te laten zijn van het OMO-beleid. De heer Arnold zal de tekst aanleveren. Met die aanvulling wordt het advies Welzijnswerk vastgesteld.

**6. Conceptadvies Gezondheidsbeleid**

Ook in dit advies wordt de aanvulling van de heer Arnold opgenomen. Daarmee wordt het advies vastgesteld.

**7. Rondvraag en sluiting**

- De heer Van Zanten geeft aan een webinar op 16/5 over participatie te willen volgen.
- De heer Van Zanten geeft aan niets meer te hebben vernomen over de Sportraad.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

De heer Janzen bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.15u.

Volgende vergadering: **dinsdag 7 juni, 19.30u.**

Agenda o.a.: thema Demografische ontwikkeling Gennepe

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	V. Caris	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - begroting opvragen	maart september
19-39	04-02-20	P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09		ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		E. vd Venn	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
21-30	07-09-21	ASD	Werkwijze Jeugd en Gezin gem. Nijmegen bespreken met weth. Janssen	
21-31		ASD	Omgang met app / prioritering berichten	
21-34		V. Caris	Plannen BOT-overleg ASD-weth.-burg.	Q1-2022
21-37	05-10-21	A. Janzen, N. Arnold, M. vd Heuvel, W. Kroon	Preadvies verordening Jeugd	nov. '22
21-44	02-11-21	A. Janzen, G. t. Haaf	Advies inz. BiblioPlus a B&W	nov. '21
21-51	08-12-21	allen	€ 5,- storten voor lief en leed kas (W.Kroon)	dec. '21
22-02	01-02-22	V. Caris	Presentatie (M. Belliot 8/12) + Wmo- verordening aan ASD	feb. '22
22-10	05-04-22	G. t. Haaf	Wethouder SD uitnodigen	tzt
22-14		E. vd Venn	Info beleid energietoeslag op facebook	tzt
22-15		allen	Agendapunten gemeenteraad ikv SD	doorlopend
22-16	10-05-22	P. v. Zanten, N. Arnold	Vorbereiding thema Demografische ontwikkeling (ahv stellingen)	<07-06-22
22-17		V. Caris	Voorjaarsnota a. ASD	mei '22
22-18		V. Caris	Afd. Communicatie herinneren aan afspraak inz. OMO-krant	zsm
22-19		N. Arnold G. t. Haaf	Tekst a. GtH tbv adviezen Welzijnswerk en Gezondheidsbeleid, Adviezen def. maken en versturen	gereed

## Vragen/acties beleidsmedewerkers:

Beleidsmedewerker	Vraag/actie	Termijn
Ralf Jansen	Conceptverordening Jeugd aan ASD	<nov. '22
Chantal Verhoeven	Evaluatie Wet inburgering + praktijk in Genneep	Q3-2022

- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Kroon  
Kasbeheer: mevrouw Kroon

E-mailadres ASD: [asdgenneep@outlook.com](mailto:asdgenneep@outlook.com)