

Regionaal Crisisplan 2013



Colofon

Multidisciplinaire werkgroep
Regionaal Crisisplan

Regionaal Crisisplan 2013

Versie: 09-04-2013

Vaststellingsdata:

Veiligheidsdirectie	12/04/2013
Algemeen bestuur	19/04/2013

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1 Processen	3
1.1 Overzicht en samenhang rampenbestrijdingsprocessen	3
1.2 Randvoorwaardelijke processen	5
1.3 Bevolkingszorg	8
1.4 Brandweertzorg	10
1.5 Politiezorg	11
1.6 Geneeskundige zorg	13
1.7 Crisiscommunicatie	15
1.8 Waterzorg	16
1.9 Partners	18
2 Organisatie	20
2.1 De gemeenschappelijke meldkamer (GMK).....	20
2.2 Commando Plaats Incident (CoPI).....	21
2.4 Regionaal Operationeel Team (ROT)	22
2.5 Gemeentelijk beleidsteam (GBT)	23
2.6 Regionaal Beleidsteam (RBT).....	23
3 Functies (generiek)	25
3.1 Gemeenschappelijk meldkamer (GMK)	25
3.2 Commando Plaats incident (CoPI)	25
3.4 Regionaal Operationeel Team (ROT)	26
3.5 Gemeentelijk Beleidsteam / Regionaal beleidsteam (GBT/RBT).....	28
Bijlage I: Overzicht risico's en plannen	31
Regionaal Risicoprofiel	31
Overzicht regionale plannen	32
Bijlage II: Opschalingsprocedure GRIP	33
1 Inleiding	34
2 Standaardopschaling GRIP.....	36
3 Toepassing GRIP: bijzondere situaties	38
4 Praktische handvatten.....	39
5 Implementatie en beheer	42
Bijlage III: Organogram cruciale functies	43
Bijlage IV: Overzicht afspraken partners	44
Bijlage V: Kaders Procesplannen	46
Bijlage VI: Afkortingenlijst	47
Bijlage VII: Verzendlijst	48
Bijlage VIII: Multidisciplinair knoppen model	49
Eindnoten	50

Inleiding

Met de Wet Veiligheidsregio's is de instelling van de veiligheidsregio geregeld. De veiligheidsregio heeft tot doel:

“...de brandweezorg, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, met behoud van lokale verankering bestuurlijk en operationeel op regionaal niveau te integreren, teneinde een doelmatige en slagvaardige hulpverlening te verzekeren, mede op basis van een gecoördineerde voorbereiding”.

De kerntaken van de veiligheidsregio richten zich daarmee grofweg op de volgende vragen:

- Wat bedreigt de Veiligheidsregio Limburg-Noord en hoe erg is dat?
- Wat moet de Veiligheidsregio Limburg-Noord dan kunnen en wat hebben we daarvoor nodig?
- Wie doet dan wat en wie informeert wie in de Veiligheidsregio Limburg-Noord?

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord heeft voor het beantwoorden van de eerste twee vragen een regionaal risicoprofiel en een regionaal beleidsplan vastgesteld. Het risicoprofiel geeft een overzicht van risicovolle situaties in Veiligheidsregio Limburg-Noord die tot een incident, ramp of crisis kunnen leiden. Het beleidsplan geeft - op basis van het risicoprofiel - een beschrijving van de beleidsuitgangspunten van de Veiligheidsregio Limburg-Noord.

Regionaal Crisisplan

Als antwoord op de derde vraag dient Veiligheidsregio Limburg-Noord conform de Wet veiligheidsregio's (Wvr) een regionaal crisisplan¹ te maken. Het Regionaal Crisisplan (RCP) van VRLN heeft als doel het vastleggen van de organisatie, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot rampenbestrijding en de crisisbeheersing.

Het RCP is gebaseerd op de volgende documenten:

- Wet veiligheidsregio's (Wvr);
- Besluit Veiligheidsregio's²;
- Besluit Personeel Veiligheidsregio's;
- Regeling Personeel Veiligheidsregio's;
- Crisisplan Veiligheidsregio 'X' 2011 -2014 deel 1;
- Referentiekader Regionaal Crisisplan 2009 (rRCP).

Tevens omvat het de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen. De organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing is dusdanig ingericht dat deze is toegerust op bestrijding en beheersing van alle incidenten, rampen en crises in de VLRN. Het crisisplan is afgestemd op de crisisplannen van de aangrenzende veiligheidsregio's de veiligheidsregio's: Zuid-Limburg, Zuid-Oost Brabant, Brabant-Noord en Gelderland-Zuid. en met de aangrenzende regio's in de landen, België en Duitsland.³

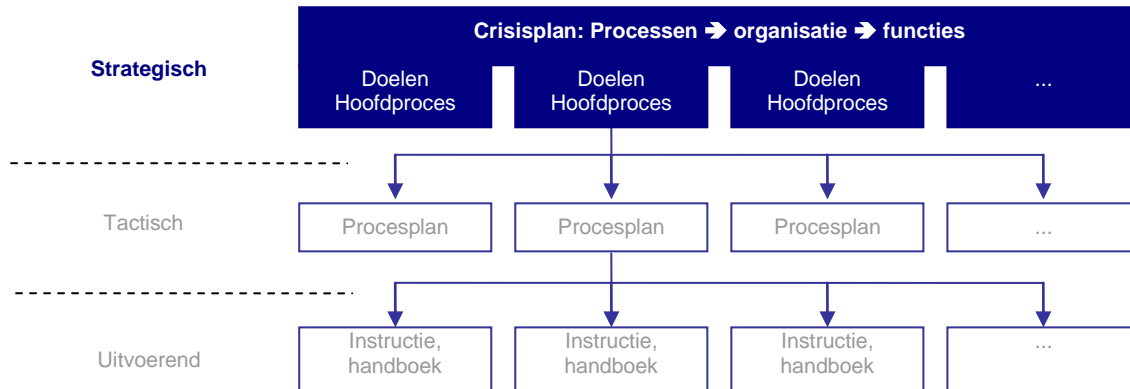
Het crisisplan sluit aan bij, andere landelijke, provinciale en/of regionale afspraken tenzij het in het crisisplan anders is geregeld. Afspraken met private partners zijn verwoord in de netwerkkaarten zie bijlage IV. In bijlage VII is een overzicht opgenomen van alle bijstandsafspraken en convenanten die door de VRLN met aangrenzende regio's zijn gesloten.

Het RCP wordt ten minste eenmaal per vier jaar opnieuw vastgesteld. Het RCP wordt tussentijds geactualiseerd, indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Planopbouw en reikwijdte RCP

Het RCP beperkt zich tot een beschrijving van hoofdprocessen, structuur en functies op strategisch niveau. Hetgeen in het RCP wordt beschreven is kaderscheppend voor de verdere inrichting van de rampenbestrijding- en crisisbeheersingsorganisatie en de bijbehorende planvorming. Op tactisch niveau worden de processen verder uitgewerkt in zg. procesplannen. Op uitvoerend niveau vindt

e.e.a. zijn vertaling in instructies, gebundeld in handboeken. Deze kunnen worden vastgesteld door de daartoe bevoegde directies. Schematisch wordt dat als volgt weergegeven



Figuur 1: Positionering regionaal crisisplan

In de Wvr staat voorgeschreven dat het algemeen bestuur naast het RCP ook rampenbestrijdingsplannen (Rbp's) dient te maken.⁴ Rbp's zijn een uitwerking van het regionaal crisisplan op tactisch niveau en richten zich specifiek op bij algemene maatregel van bestuur (Besluit Veiligheidsregio's) bepaalde inrichtingen, bepaalde ramptypen en luchtvaarterreinen.⁵

Daarnaast zijn er ook een aantal risico's c.q. incidenttypen die volgens de wet geen Rbp behoeven, waarbij het wel goed is om vooraf multidisciplinaire afstemmingsafspraken vast te leggen. Dit wordt gedaan in zogeheten multidisciplinaire coördinatieplannen (Mcp's). Ook voor de Mcp's geldt dat ze een uitwerking zijn van het RCP op tactisch niveau. Rbp's worden vastgesteld door het dagelijks bestuur en de Mcp's worden vastgesteld door de veiligheidsdirectie.

Opbouw Regionaal Crisisplan

In hoofdstuk 1 (Processen) is een overzicht gegeven van de rampbestrijdingsprocessen, de doelstellingen per proces en de samenhang daartussen. Hiermee wordt de vraag beantwoord WAT we doen bij rampen en crises.

Vervolgens zijn in hoofdstuk 2 (Organisatie) de samenstelling, taken en verantwoordelijkheden van de teams in de hoofdstructuur van de crisisorganisatie beschreven. Hier wordt de vraag beantwoord HOE we de genoemde processen aansturen.

In hoofdstuk 3 (Generieke functies) is een algemene beschrijving gegeven van de functies in de multidisciplinaire teams. Deze beschrijvingen leveren de kaders voor nadere uitwerking van functies in de respectievelijke kolommen c.q. procesplannen. Hier wordt op hoofdlijnen inzichtelijk gemaakt WIE welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.

Nadere afspraken omtrent opschaling (GRIP), en overzichten van risico's, bijstandsafspraken e.d. zijn in de bijlagen opgenomen.

1 Processen

De organisaties die verantwoordelijk zijn voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing hebben verschillende (rampenbestrijding)processen toebedeeld gekregen. Deze processen hebben raakvlakken met de dagdagelijkse werkzaamheden van de betreffende organisaties.

Eén van de vereisten voor adequate rampenbestrijding en crisisbeheersing is dat er afstemming is tussen de betrokken organisaties, en er synergie ontstaat tussen de processen waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Hierbij is het multidisciplinair optreden het resultaat, waarbij er wordt uitgegaan van één gezamenlijke doel:

“Het voorkomen van (uitbreiding van) een incident of calamiteit, waardoor (de toename van) slachtoffers, directe en indirecte schade, politiek-maatschappelijke onrust en maatschappelijke ontwrichting wordt voorkomen of beperkt.”

1.1 Overzicht en samenhang rampenbestrijdingsprocessen

Voordat we de reguliere hoofdprocessen bespreken noemen we eerst een aantal processen die de basisvereisten vormen voor de kwaliteit van de organisatie van rampenbestrijding en crisisbeheersing. Deze zijn randvoorwaardelijk voor het totale functioneren van de organisatie. Ze leveren geen directe inhoudelijke producten voor rampenbestrijding en crisisbeheersing, maar lopen als het ware als een ‘satépen’ door alle hoofdprocessen heen.

Randvoorwaardelijke processen	Procesverantwoordelijke organisatie
Leiding & Coördinatie	Veiligheidsregio Limburg Noord
Informatiemanagement	Veiligheidsregio Limburg Noord
Resource management	Veiligheidsregio Limburg Noord
Melding, alarmering, op- & afschaling	Veiligheidsregio Limburg Noord

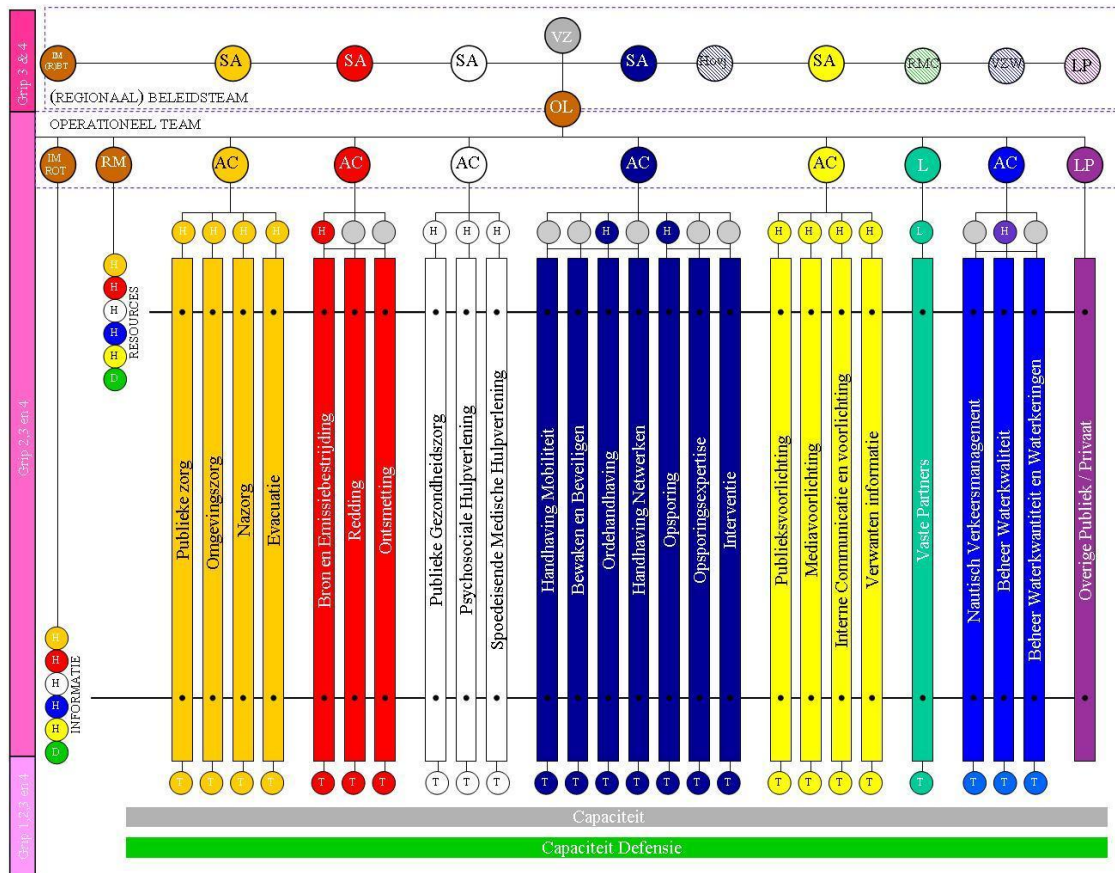
De hoofdprocessen zijn gericht op de inhoudelijke producten die geleverd moeten worden door de kerndisciplines, de daadwerkelijke rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Hoofdprocessen	Procesverantwoordelijke organisatie
Bevolkingszorg	Gemeenten in de Veiligheidsregio Limburg Noord
Brandweezorg	Veiligheidsregio Limburg Noord
Geneeskundige zorg	Veiligheidsregio Limburg Noord en partnerorganisaties
Politiezorg	Politie regio-eenheid Limburg
Crisiscommunicatie	Gemeenten in de Veiligheidsregio Limburg Noord
Waterzorg	RWS Zuid Nederland, Waterschap Roer en Overmaas, Waterschap Peel en Maasvallei

In de rampenbestrijding- en crisisorganisatie van de VRLN kunnen daarnaast nog verschillende andere partners betrokken worden.

Partners	Procesverantwoordelijke organisatie
Vaste partners	Provincie Limburg, Defensie RMC Zuid, Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Limburg.
Overige publiek/private liaisons	Alle andere mogelijke bij een ramp of crisisbetrokken partijen.

Als landelijk kader wordt hier kortheidshalve verwezen naar de referentiekaders crisisplan. Onderstaande ordening en samenhang van de voornoemde processen is gebaseerd op deze brancherichtlijn.



Figuur 2: Het "multidisciplinair knoppen model" conform referentiekaders crisisplan¹

'De uitvoering van de crisiscommunicatietaken is door de 15 gemeenten in de regio opgedragen aan de Veiligheidsregio Limburg-Noord. De gemeentelijke kolom blijft zelf eindverantwoordelijk voor het proces crisiscommunicatie'

¹ Voor een uitvergrote versie van het schema zie bijlage VIII

1.2 Randvoorwaardelijke processen

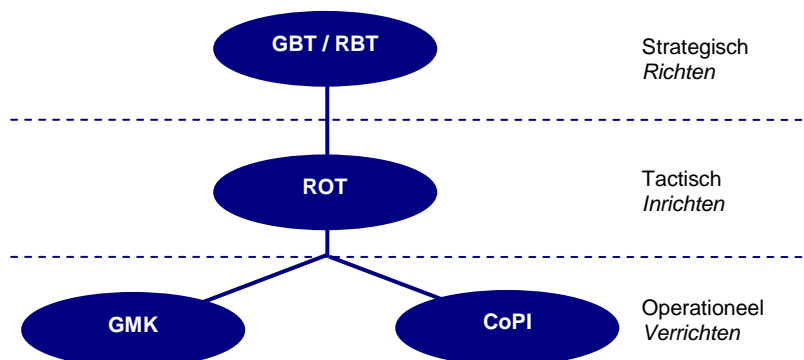
Doel en uitgangspunten leiding en coördinatie

Processen starten, functioneren en coördineren niet uit zichzelf. Hierop is aansturing, ofwel leiding en coördinatie noodzakelijk. Het doel van leiding en coördinatie is dan ook een samenhangende aansturing van de crisisorganisatie.⁶

In de wet en het besluit veiligheidsregio's worden daartoe een aantal teams benoemd. Wanneer we het referentiemodel bedrijfsprocessen uit de referentiekaders crisisplan toepassen op deze teams, dan ontstaat het volgende beeld:

- een Gemeentelijk of Regionaal Beleidsteam op het niveau "richten" (strategisch);
- een Regionaal Operationeel Team op het niveau van "inrichten" (tactisch);
- Commando('s) Plaats Incident en andere teams en staven (o.a. Team Bevolkingszorg); op het niveau "verrichten" (operationeel).

De voorzitters c.q. leiders van de respectievelijke teams vormen zodoende de commando- of bevelslijn in de crisisorganisatie.

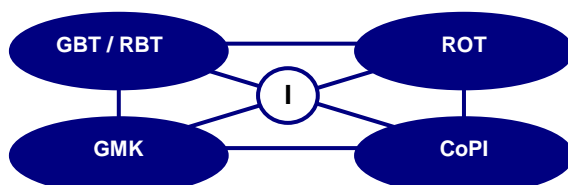


Figuur 3: Bevelslijn multidisciplinair (formeel)

Evaluaties van acute rampen en crises laten echter zien dat in bepaalde omstandigheden de hiërarchische lijn te lang is voor adequate leiding en coördinatie. Bij acuut optreden past een meer functionele c.q. gebiedsgerichte vorm van leiding en coördinatie. Deze variant gaat uit van zoveel mogelijk "richten" en "inrichten" in de voorbereidende fase:

- Risico's, prestaties, prioriteiten en mandaat worden in de voorbereidende fase beschreven;
- Leidinggevend en op sleutelposities hebben mandaat voor het opstarten en uitvoeren van processen in geval van acute rampen en crises;
- Materieel, middelen, competent personeel (resources) en relevante informatie is in de voorbereidende fase geregeld.

Wanneer we dit principe toepassen op de crisisbeheersingsorganisatie ontstaat schematisch het volgende beeld:



Figuur 4: Informatie als coördinerend mechanisme (praktisch streven)

Alle teams en processen zijn onderling gekoppeld in een netwerk. Het proces leiding & coördinatie volgt in dit model niet strak de lijn van de hiërarchie, maar krijgt vanuit (vooraf) bepaalde strategische kaders en vanuit een goede voorbereiding vooral vorm in elk team afzonderlijk. De raakvlakken tussen de teams zijn niet primair gericht op "leiding" (top-down opdracht en bottom-up feedback), maar op

“coördinatie” (informatie omtrent collectieve doelen, besluiten, uitvoering en behoeften vanuit elk team).

Formeel is de bevelslijn leidend (en ultimo ook noodzakelijk) bij rampen en crises. Het opperbevel van de burgemeesters c.q. de voorzitter veiligheidsregio is daartoe wettelijk geborgd, evenals de bevoegdheid van de Operationeel Leider. Het is echter tevens het streven van de organisatie in Limburg-Noord om praktisch steeds meer en zoveel als mogelijk te werken conform het netcentrisch principe, om daarmee besluitvormingslijnen kort te houden en de slagkracht te optimaliseren.

Doel en uitgangspunten informatiemanagement

Uit voorgaande paragraaf blijkt, dat informatie een cruciaal element is, voor zowel leiding en coördinatie als voor de inhoudelijke processen. Informatie is het “coördinerend mechanisme” van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Het netcentrisch werken is gebaseerd op dit gedachtegoed en is randvoorwaardelijk voor het goed functioneren van de crisisbeheersingsorganisatie.

Informatiemanagement is, net als resourcemanagement, gebaseerd op het bij elkaar brengen van vraag en aanbod. Dit speelt binnen de teams en processen afzonderlijk, maar ook tussen alle teams en processen. Om het proces informatiemanagement concreet te maken, kunnen twee eenvoudige vragen gesteld worden bij ieder proces en in ieder team:

- Welke informatie hebben anderen, die wij nodig hebben (de vraag)?;
- Welke informatie hebben wij, die anderen nodig hebben (het aanbod)?

Het doel van informatiemanagement is het zo snel mogelijk verkrijgen van alle informatie die relevant is voor de rampenbestrijding en de crisisbeheersing en het actief beschikbaar stellen van die informatie aan de functionarissen in de crisisorganisatie die de informatie nodig hebben.⁷ Dit geldt zowel preparatief (informatie die te allen tijde klaar moet staan) als operationeel (informatie die ontstaat c.q. ingewonnen wordt tijdens een ramp of crisis).

Het besluit veiligheidsregio's heeft hierbij het begrip totaalbeeld geïntroduceerd. De kolommen en separate onderdelen van de hoofdstructuur zijn allen primair zelf verantwoordelijk voor hun informatiemanagement tbv het genereren van zogenaamde ‘eigen beelden’ (slachtofferbeeld, meldkamerbeeld, copi beeld, etc.). Op basis hiervan wordt een totaalbeeld gegenereerd⁸. De regie op dit totaalbeeld wordt gevoerd door een informatiemanager⁹ en schaaft mee met de organisatie (zie bijlage I voor uitwerking van de opschaling).

Opschaling	Regie totaalbeeld
Regulier	Gemeenschappelijke Meldkamer (Calamiteitencoördinator)
GRIP 1	CoPI (Informatiemanager)
GRIP 2	ROT (Informatiemanager)
GRIP 3	ROT (Informatiemanager)
GRIP 4	ROT (Informatiemanager)
GRIP 5	ROT (Regionaal) / NCC (landelijk)

Het proces van informatiedeling en – uitwisseling tijdens een crisis, ramp of een grootschalig evenement tussen de diverse onderdelen van de hoofdstructuur van de crisisorganisatie, maar ook de verschillende provinciale en landelijke partners coördinatieniveaus (lokaal, regionaal, bovenregionaal, provinciaal en landelijk) wordt ondersteund door het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS).¹⁰ Landelijk is afgesproken dat alle primaire partners in dit systeem dienen te werken.

Doel en uitgangspunten resourcemanagement

Om uitvoering te kunnen geven aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing zijn personele- en materiële capaciteiten nodig, zogenaamde resources. Deze capaciteiten kunnen worden geleverd door hulpverleningsdiensten, partners en private ondernemers. Resourcemanagement draagt zorg voor het vermogen om binnen een bepaalde omgeving en tijd prestaties te leveren en te continueren over een bepaalde periode.

Concrete doelstellingen van resource management zijn:

- Het organiseren en in standhouden van de juiste capaciteit, op de gevraagde momenten en op de aangewezen plaatsen;
- Het borgen van de continuïteit van de ingezette capaciteit;
- Het organiseren van de logistieke ondersteuning van de ingezette capaciteiten;
- Het inzichtelijk maken met de inzet gemoeide kosten;
- Het begeleiden en (formeel) afhandelen van alle bijstands aanvragen.

Resource management is nauw verbonden met de processen 'melding & alarmering' en 'op- en afschaling'. Primair worden benodigde resources vanuit deze processen aangestuurd. Echter als de inzet omvangrijker wordt en/of langer gaat duren, is het voorzien in multidisciplinaire coördinatie voor logistieke ondersteuning, aflossing en bijstand noodzakelijk. Door het gecoördineerd laten verlopen van resource management kan maximale ondersteuning voor de hoofdprocessen worden gerealiseerd met een voor alle hulpverleners gelijk kwaliteitsniveau.

Ook is er een nauwe link met informatiemanagement: het aanleveren van informatie over ingezette en/of benodigde capaciteiten, bijstands aanvragen en de mogelijkheden voor het leveren van logistieke capaciteiten is voor zowel het totaalbeeld alsook voor goed gecoördineerd resource management onontbeerlijk.

Doel en uitgangspunten melding, alarmering, op- en afschaling

Alarmering en opschaling hebben tot doel om de eenheden die nodig zijn voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen de kortst mogelijke tijd te activeren en naar de juiste plaats te dirigeren. In de acute fase van de rampenbestrijding en crisisbeheersing moeten alle onderdelen van de hoofdstructuur tot en met het regionaal operationeel team en alle hulpverleningsdiensten die nodig zijn voor de bestrijding in één keer worden gealarmeerd.¹¹

Daartoe heeft de gemeenschappelijke meldkamer (GMK) heeft in het beginstadium van een crisis of incident een belangrijke rol. De GMK is immers verantwoordelijk voor:
alle activiteiten gericht op bedrijfszeker, effectief en tijdig aannemen, verwerken en registreren van de gegevens over een incident of crisis; én
alle activiteiten met betrekking tot het alarmeren en informeren van de juiste eenheden, functionarissen, instanties en andere hulpbronnen.¹²

In die zin is de GMK een multidisciplinair uitvoeringscentrum voor de processen informatiemanagement en resource management. Meer concreet: op basis van een melding (intake, informatie) worden eenheden aangestuurd (resources, uitgifte). De terugkoppeling van die eenheden levert nadere berichten (informatie), en leidt al of niet tot op- of afschaling (meer / minder resources).¹³ Initieel vind dus zowel de intake als de uitgifte voor alle processen plaats op de GMK.

Dit geldt echter ook voor leiding en coördinatie (of "regie"); totdat leiding en coördinatie door leidinggevend ter plaatse of in de hoofdstructuur van de crisisbeheersing wordt overgenomen, berust dit proces bij de GMK. Bij opschaling worden leiding & coördinatie, informatiemanagement en resource management (ten dele) overgenomen door andere onderdelen van de hoofdstructuur (CoPI, ROT, actiecentra).¹⁴ De GMK blijft echter primair meldpunt voor burgers en daarmee een belangrijke informatiebron en communicatierecource voor de crisisorganisatie.

1.3 Bevolkingszorg

Bevolkingszorg is een verantwoordelijkheid van de gemeenten in de veiligheidsregio, als volwaardige partner in de crisisbeheersing. Het proces bevolkingszorg is daarbij opgesplitst in 3 deelprocessen: publieke zorg, omgevingszorg en nazorg, naast de monodisciplinaire processen informatie- en resource management. Onderstaand zijn per proces de doelen beschreven.

Doelen proces Publieke zorg

Opvang en verzorging

- Het opvangen en verzorgen van daklozen, evacuees, Behandelde gewonden en dieren (incl. het kleinschalig en/of kortdurend verplaatsen van mens en dier), het registreren van CRIB en CRAS (slachtoffers en schade)

Voorzien in primaire levensbehoefte

- Het treffen van maatregelen zoals voedsel, drinkwater, kleding, verstrekking van medicijnen en tijdelijke huisvesting. Het treffen van maatregelen in geval van (collectieve/grootschalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas- of telecom voorzieningen

Uitvaartverzorging

- Maatregelen voor bijzondere uitvaartverzorging, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten en uitvaartdiensten. Bij grote aantallen doden valt hieronder ook het organiseren van de (nood-) begrafenis en teraardebestelling.

Doelen proces Omgevingszorg

Milieubeheer

- Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Hieronder vallen toezicht- en handhavingstaken maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en taken op het gebied van de Wet Bodembescherming en de Wet Luchtkwaliteit

Ruimtebeheer

- Het nemen van maatregelen op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water, groen, etc.

Bouwbeheer

- Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed openbare gebouwen, kunstwerken, e.d. Doel: het waarborgen van een veilige en gezonde bebouwde omgeving

Doelen proces Nazorg

- Het bevorderen van de veerkracht van getroffenen, het opheffen dan wel voorkomen en/of beperken van blijvende problemen of schade op lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk terrein en op het herstel van getroffenen en het controleren van het verlenen van nazorg en het bewaken van de kwaliteit van de verleende nazorg. Tenslotte heft het proces tot doel om de situatie terug te brengen naar de "normale" situatie.

Doelen proces Evacuatie

- Evacuatie is een door de overheid (al dan niet gedwongen en meestal onder begeleiding) gelaste (grootschalige) verplaatsing van groepen personen en dieren. Ook het veiligstellen van bijzondere (kunst) objecten valt binnen dit proces.

Doelen Informatiemanagement

Informatie management

- het halen van informatie uit de eigen organisatie en bij externe partners
- het verwerken van gegevens tot informatie
- het actief en passief delen van informatie met de eigen organisatie en de externe partners/kolommen

CRIB

- Het verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens van slachtoffers van een crisis of mensen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis

CRAS

- Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade en de registratie en coördinatie van schademeldingen

Doelen Resource management

Algemene ondersteuning

- Het nemen van maatregelen ter ondersteuning van het bestuur. Dit kan gaan om facilitaire en personele ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van financiële en protocollaire zaken.

Juridische advisering

- Het nemen van maatregelen ter ondersteuning van het bestuur op het gebied van juridische zaken

Bestuurlijke advisering

- Het nemen van maatregelen van het bestuur op het gebied van bestuurlijke zaken

1.4 Brandweezorg¹⁵

Met de komst van de Wet Veiligheidsregio's is brandweezorg een regionale verantwoordelijkheid van de veiligheidsregio. Ook hier is een subindeling in processen gemaakt: Bron en emissiebestrijding, redding en ontsmetting.

Doelen proces Bron- en Emissiebestrijding

- Het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van de emissie van gevaarlijke stoffen en het bestrijden en terugdringen van de fysische effecten (bv. rook of gaswolk) daarbij;
- Het bepalen van het gevaarlijk gebied (wat betreft fysieke gevaarsaspecten) en vrijgeven daarvan;
- Beperken en terugdringen van schade bij andere gevaarsbronnen (zoals bv. hoogwater).

Doelen proces Redding

- Redding van mensen en dieren: weghalen van niet-zelfredzame mensen of dieren uit een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Ontruiming van mensen en dieren: in gang zetten en begeleiden van het zich op eigen kracht verwijderen van mensen en dieren van een (potentieel) gevaarlijke situatie;
- Technische hulpverlening: inzet van technische middelen teneinde mensen en dieren te beschermen of te bevrijden;
- Stabilisatie: het voorkomen en beperken van verdere schade of gevaar, het bieden van de mogelijkheid aan mensen of dieren om zichzelf te redden, en het bieden van een veilige toegang tot incident en slachtoffers voor andere hulpdiensten (bv. door stutten / ondersteunen van voertuigen en bouwwerken).

Doelen proces Ontsmetting

- Bepalen en bewaken van de grens tussen besmette en niet besmette zone;
- 1e-lijns ontsmetting van zowel burgers, hulpverleners en dieren;
- 1e-lijns ontsmetting van (hulpverlenings)materiaal en –voertuigen;
- 1e-lijns ontsmetting van objecten en infrastructuur;
- Controle op besmetting en ontsmetting;
- Het geven van input voor de voorlichting en advisering aan burgers en hulpverleners over (vervolg)acties die zij zelf kunnen uitvoeren;
- Het geven van advies omtrent inschakeling van gespecialiseerde bedrijven.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot brandweezorg;
- Verzamelen van informatie omtrent aard, omvang en gevaarszetting van een incident middels waarnemen, verkennen en meten;
- Dynamische weergave van gevarenzones tbv operationele en publieke communicatie;
- Waarschuwen van de bevolking middels het sirenenetwerk en het overdragen van 1e-lijns informatie mbt aard, omvang, gevaarszetting en handelingsperspectief voor de bevolking;
- Registratie van besmette personen en middelen en genomen maatregelen tbv overdracht aan medische hulpverleningsketen (slachtoffers) en interne nazorg (hulpverleners);
- Overzicht over ingezette eenheden en nog beschikbare capaciteit tbv logistieke processen.

Doelen Resource management

- Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie brandweer en het monitoren daarvan. Adviseren omtrent wijze van inzet en capaciteitsverdeling vanuit optiek van continuïteit;
- Regelen van continuïteit in dagelijkse zorg en grootschalig optreden in de zin van (rest)dekking, bemensing / aflossing, verzorging en bevoorrading;
- Regelen van bijstand i.h.k.v. versterking, aflossing of specifieke / specialistische ondersteuning.

1.5 Politiezorg

Voor de politiezorg is de Politie, regionale eenheid Limburg, verantwoordelijk. Politiezorg is opgesplitst in 7 deelprocessen ten behoeve van de uitvoering van de politie processen: ontruimen; afzetten en afschermen; verkeerregelen (circulatie), begidsen, strafrechtelijk onderzoek en handhaving openbare orde, slachtofferregistratie en identificatie. Bijzonderheid is dat een aantal processen vallen onder gezag van het Openbaar Ministerie, waardoor er sprake kan zijn van meervoudig bevoegd gezag. Onderstaand zijn de doelen per deelproces uitgewerkt.

Doelen proces Handhaving Mobiliteit

- Begidsen. Ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening; inrichten van loodsplaats(en) i.o.m. kolommen;
- Verkeerregelen (circulatie). Het verzorgen van de verkeerscirculatie in het bron- en het effectgebied, bestaande uit het voorkomen en/of oplossen van verkeersopstoppingen of verkeersstremmingen en het voorkomen van verkeersonveilige situaties,. Beide deelproces hebben primair tot doel het bespoedigen van de aan- en afvoer van hulpdiensten en secundair het verzorgen van alternatieve route's ter voorkoming dan wel ter beperking van economische schade op zowel lokaal als regionaal en landelijk niveau;

Doelen proces Bewaken en Beveiligen

- Afzetten en afschermen. Het zorg dragen voor de fysieke veiligheid van objecten, personen en diensten voor, tijdens en na een incident in verband met een mogelijke dreiging tegen objecten, personen of diensten.

Doelen proces Orde Handhaving

- Handhaven openbare orde. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten en het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking;
- Afzetten en afschermen. Het ten tijde van een calamiteit/incident (of een dreiging daarvan) zorg dragen voor het zoveel mogelijk ongestoord kunnen laten plaats vinden van de hulpverleningsactiviteiten, het beperken van de schadelijke gevolgen voor de bevolking en het beveiligen van ontruimd / geëvacueerd gebied door controle en registratie van degenen die toegang krijgen of hebben gehad tot het gebied.
- Ontruimen: het door de politie of brandweer dringend adviseren aan personen om voor een korte tijd hun verblijfplaats te verlaten, teneinde de mogelijke schadelijke gevolgen van een incident/calamiteit (of dreiging daarvan) voor de betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Verplaatsing van bevolking vindt niet alleen plaats vanuit de woning, maar ook bijvoorbeeld vanuit kantoren of uit de openbare ruimte. Ontruimen vanuit andere locaties dan een woning kan met dwang gebeuren.

Doelen proces Handhaving Netwerken

- Openbare orde / rechtsorde De sub-processen handhaven rechtsorde en handhaven openbare orde vallen onder het proces preventie & netwerken. Het doel van dit proces is onder meer om onrustgevoelens te kanaliseren als onderdeel van ordehandhaving, door het aangaan van netwerkrelaties met publieke en private partijen;

Doelen proces Opsporing

- Strafrechtelijke onderzoek, het handhaven van de rechtsorde, het onder leiding van de (Hoofd) Officier van Justitie verrichten van het opsporingsonderzoek. Het ten tijde en na afloop van een incident doen van een onderzoek naar de oorzaak van het incident met als doel waarheidsvinding. Het opsporingsonderzoek betreft het horen van personen, achterhalen van relevante stukken en gegevens, maar bestaat ook uit forensisch onderzoek op de plek van het incident teneinde het sporenbeeld en materiaal zo goed mogelijk veilig te stellen. Daarbij kan het noodzakelijk zijn dat andere forensische diensten met expertise (bijvoorbeeld NFI of particuliere brandonderzoekers) onder leiding van de forensische opsporing in het onderzoek participeren. Juist dat forensisch plaats delict onderzoek verdraagt zich (soms) slecht met het belang van de hulpdiensten in de "reddingsfase" van het onderzoek.

Doelen proces Opsporingsexpertise

- Identificatie overledenen. Het zowel ten tijde als na afloop van een ramp of grootschalig incident vaststellen van de identiteit van overleden slachtoffers (ook berging valt hieronder). Maar ook zoals in opsporing omschreven: het kan noodzakelijk zijn dat andere o.a. forensische diensten met expertise (bijvoorbeeld NFI of particuliere brandonderzoekers) onder leiding van de forensische opsporing in het onderzoek participeren.

Doelen proces (Specialistische) Interventie

- Strafrechtelijk onderzoek. Het publiek mag van de politie verwachten dat zij tegen alle voorkomende werkzaamheden binnen haar takenpakket is opgewassen. Als regel is dit ook zo. De Nederlandse politie is goed opgeleid en voldoende toegerust. De beschikbare eenheden kunnen de normale dagdagelijkse werkzaamheden op adequate wijze aan. Indien redelijkerwijze mag worden aangenomen dat levensbedreigende omstandigheden tegen de politie of anderen dreigen, kunnen speciaal opgeleide eenheden Interventies en aanhoudingen uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan o.a. Arrestatie en Ondersteunings Team (AOT) of de Dienst Speciale Interventies (DSI) onder leiding van een eigen Algemeen Commandant..

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot politiezorg; de kolommen verzorgen ieder hun eigen informatiestromen en communiceren de relevantie informatie Multi-disciplinair via hun Hoofden Informatie met de (R)Chin.

Doelen Resource management

- Het zorgvuldig beheren en verdelen van beschikbare middelen en capaciteit. De kolommen verzorgen ieder hun eigen logistieke- en middelenorganisatie. In voorkomende gevallen zullen de kolommen via hun Hoofden Ondersteuning afstemmen met de (R)Chon.

1.6 Geneeskundige zorg

Geneeskundige zorg is onderverdeeld in spoedeisende medische hulpverlening, publieke gezondheidszorg en psychosociale hulpverlening. De organisatie c.q. coördinatie van deze processen berust bij de veiligheidsregio. De “geneeskundige kolom” bestaat echter uit een netwerk van zorginstellingen in de veiligheidsregio. Het betreft hier de volgende instellingen:

- Ziekenhuizen (inclusief Traumacentrum),
- Regionale Ambulancevoorziening (waaronder ook de MKA)
- GGD
- PSHOR-organisatie waarin GGZ-organisaties, Maatschappelijk Werk organisaties en slachtofferhulp samenwerken*
- Huisartsenorganisaties
- Verpleeg- en verzorgingsorganisaties waaronder ook thuiszorgorganisaties
- Verloskundigen
- Apothekers
- Organisaties voor verstandelijk gehandicapten (met grotere zorgeenheden)
- NRK

De GHOR maakt met de zorginstellingen afspraken via convenanten. Dit maakt onderdeel uit van het procesplan GHOR.

Doelen proces Spoedeisende Medische Hulpverlening

- Het organiseren van de spoedeisende medische hulpverlening.
- Minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van ongevalslachtoffers.
- Het garanderen van snelle en adequate geneeskundige hulp aan gewonden, direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval. Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen, vanaf het opsporen/redden van gewonden, eerste hulp en transport, tot het moment dat verdere behandeling (in het ziekenhuis) niet meer nodig is.

Doelen proces Publieke Gezondheidszorg

- Het nemen van maatregelen met als doel de bescherming van de volksgezondheid, bij ongevallen, rampen en crisis met gevaar voor mens en milieu;
- Gezondheidsonderzoek gericht op het bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van diegenen die bij een ramp betrokken zijn. Dit onderzoek kan zich richten op een individu of groepen;
- Het adviseren en het treffen van maatregelen bij infectieziektebestrijding, gericht op het voorkomen en het beperken van de effecten van besmetting met virussen en bacteriën via lucht, voedsel en lichamelijk contact. Het nemen van maatregelen ter bescherming, in acht nemen van de hygiëne en eventueel gericht op isolatie en in quarantaine brengen van personen;
- Het adviseren en het nemen van maatregelen gericht op het voorkomen van schade aan de gezondheid ten gevolge van chemische en fysische milieufactoren, zowel in het binnen- als buitenmilieu.

Doelen proces Psychosociale Hulpverlening

- Het bieden van psychosociale opvang aan getroffen en direct na de ramp in opvangcentra ter voorkoming, vermindering en signalering van traumatische stoornissen en het versterken van de psychische weerbaarheid van de getroffen en;
- Het bevorderen van het herstel van het psychisch evenwicht (zelfcontrole) van de getroffen en. Uitgangspunt hierbij is dat getroffen en in principe psychische gezonde en autonome personen zijn die een normale reactie geven op een abnormale gebeurtenis;
- Het vroegtijdig herkennen van verwerkingsstoornissen en het bevorderen van adequate behandeling hiervan;
- Identificatie van getroffen en die dringend psychiatrische hulp nodig hebben en deze hulp verlenen of verwijzing regelen.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot geneeskundige zorg;
- Realiseren van de beschikbaarheid van informatie op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg ten behoeve van de beeld-, oordeel- en besluitvorming bij calamiteiten en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor de eigen geneeskundige processen zoals:
 - Registreren van slachtoffers;
 - Informatie over gezondheidsrisico's op de korte termijn en op de lange termijn en de preventieve en beschermende maatregelen in dit kader;
 - Informatie over de geneeskundige werkwijze/organisatie bij gewijzigde omstandigheden;
 - Informatie over te verwachte knelpunten in de geneeskundige hulpverlening .

Doelen Resourcemanagement

- Realiseren van de beschikbaarheid van personele en facilitaire voorzieningen op de juiste plaats en tijd en in de juiste kwaliteit en kwantiteit van alle processen binnen de sectie geneeskundige zorg en het monitoren daarvan. Uitgangspunt hierin is dat de zorginstellingen zelf verantwoordelijk zijn voor het zorgaanbod.

1.7 Crisiscommunicatie

Crisiscommunicatie is een procesverantwoordelijkheid van de gemeenten. Echter in de operationele organisatie wordt dit proces ingericht als zelfstandige kolom in de crisisorganisatie, zodat kennis vanuit meerdere disciplines gecombineerd kan worden ingezet om de activiteit te voltooien en aansturing eenduidig plaatsvindt. Crisiscommunicatie is onder te verdelen in de processen publieksvoorlichting, mediavorlichting en interne communicatie & voorlichting

Doelen proces Publieksvoorlichting

- Het duiding geven aan het incident
- Het beperken van schade door het verstrekken van adviezen en / of instructies
- Het verzorgen van algemene informatie, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester over de bestrijding van de crisis

Doelen proces Mediavorlichting

- Het duiding geven aan het incident
- Het verzorgen van algemene informatieverstrekking
- Openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester over de bestrijding van de crisis

Doelen proces Interne Communicatie

- Het communiceren / voorlichten van de bij de crisisbeheersing betrokken functionarissen en de bij het incident betrokken gemeente(lijke organisatie(s))

Doelen proces verwanteninformatie

- Het verstrekken van geautoriseerde informatie aan familieleden en verwanten over personen en dieren die door een crisis zijn getroffen

Doelen Informatiemanagement

- het halen van informatie uit de eigen organisatie en bij externe partners
- het verwerken van gegevens tot informatie
- het actief en passief delen van informatie met de eigen organisatie en de externe partners/kolommen

Doelen Resource management

- Het nemen van maatregelen ter ondersteuning van het bestuur. Dit kan gaan om facilitaire en personele ondersteuning.

1.8 Waterzorg

Voor het proces Waterzorg zijn meerdere partijen verantwoordelijk. Voor onze regio zijn de waterschappen en Rijkswaterstaat de kernpartners in deze. Daarbij is waterzorg opgesplitst in nautisch verkeersmanagement, beheer waterkwaliteit en beheer waterkwantiteit & keringen.

Doelen proces Nautisch Verkeersmanagement

Rijkswaterstaat:

- Het verkeersmanagement en het werken met corridors wordt in nauwe samenwerking met de andere beheerders van de vaarwegen ingevuld. Verkeersmanagement draagt bij aan het garanderen van een betrouwbaar vervoer over water bij een tenminste gelijkblijvend veiligheidsniveau. Voor de beroepsvaart en de recreatievaart komt dit bijvoorbeeld tot uitdrukking in de inspanningen voor een vlotte en veilige afwikkeling van het verkeer.

Doelen proces Beheer Waterkwaliteit

Waterschappen (Peel en Maasvallei / Roer en Overmaas)

- De zorg voor de kwaliteit van het regionale water en het behouden of verwerven van het vereiste kwaliteitsniveau. Inclusief het opruimen van stoffen of objecten in of op het water of de oevers die het waterbeheer hinderen en het bestrijden van de gevolgen van het falen van de afvalwaterzuivering.

Rijkswaterstaat

- Regulering van het gebruik door derden via vergunningverlening en handhaving. Als gevolg van de invoering van de Waterwet treedt een verschuiving op van vergunningverlening naar handhaving;
- Afstemming met andere beheerders en agendering. Ook in internationaal verband komen afspraken tot stand over de waterkwaliteitsopgaven (zoals de Internationale Maas Commissie. De verantwoordelijkheid voor internationale afstemming is verdeeld over verschillende ministeries, net als de verantwoordelijkheid voor de aanpak van diffuse bronnen. Rijkswaterstaat is als beheerder betrokken, zal het beleid kritisch volgen en waar nodig anderen aanspreken op hun verantwoordelijkheid om knelpunten op te lossen;
- Monitoring en informatievoorziening. Ter ondersteuning van het beheer voor waterkwaliteit voert Rijkswaterstaat een monitoringprogramma uit. Insteek is om sober en doelmatig te monitoren door slim en kosteneffectief parameters en locaties te selecteren.

Doelen proces Beheer Waterkwantiteit en Waterkeringen

Waterschappen (Peel en Maasvallei / Roer en Overmaas)

- De zorg voor het reguleren van waterhoeveelheden in regionale wateren ter voorkoming van wateroverlast of droogte;
- Het beheren en in stand houden van waterkeringen en daartoe behorende kunstwerken (zoals stuwen en afsluiters), om veiligheid te bieden tegen overstromingen.

Rijkswaterstaat

- Het beheer & onderhoud van de eigen keringen. Beheer & onderhoud hebben als doel de keringen in een goede staat te houden.

Doelen Informatiemanagement

Waterschappen (Peel en Maasvallei / Roer en Overmaas)

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot waterzorg;
- Afstemmen samenwerking met betrokken partijen;
- Verzamelen van informatie om de adequate inzet van personeel en materieel te bepalen;
- Duiden van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in relatie tot bestrijding en nazorg;
- Interpretatie van landelijk en regionaal waterbeeld;
- Informeren van de waterstaatskolom overeenkomstig geldende landelijke afspraken.

Rijkswaterstaat

- het weergeven van actuele waterstanden, het voorspellen van waterstanden in de rijkswateren (zoals de Maas) en het geven van (voor) waarschuwingen bij extreme waterstanden. In het riviereengebied gebeurt dit laatste in nauwe samenwerking met de internationale beheerders in de bovenstroomse rivierdelen.

Doelen Resourcemanagement

Waterschappen (Peel en Maasvallei / Roer en Overmaas)

- Operationaliseren en in standhouden van de calamiteitenorganisatie van het waterschap;
- Het realiseren en in standhouden van het vereiste veiligheidsniveau voor waterkwantiteit;
- Het realiseren en in standhouden van de vereiste gesteldheid van de waterkwaliteit;

Rijkswaterstaat:

- Een goed toegeruste organisatie met een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling;
- Opleiden, trainen en oefenen;
- Een adequate informatievoorziening.

1.9 Partners

Binnen de rampenbestrijding en crisisbeheersing kennen we naast de kerndiensten gemeente, brandweer, politie, geneeskundige kolom en waterkolom ook een veelheid aan aantal partners. Een aantal behoort tot de zogenaamde vaste partners, welke altijd worden betrokken in de opschaling, en ad hoc partners, die incidentafhankelijk worden betrokken. Voor de vaste partners is hierna concreet een procesbijdrage benoemd, voor de ad hoc partners is de bijdrage in algemene termen aangegeven.

Defensie

Bijdrage Defensie

- In de crisisbeheersingsorganisatie zal vanaf GRIP2 een vertegenwoordiger van Defensie (de OVR) aansluiten in het ROT;
- Vanaf GRIP3 is een vertegenwoordiger van Defensie (de Regionaal Militair Commandant of een vertegenwoordiger van het RMC) mogelijk aanwezig in het GBT of bij GRIP 4 in het RBT.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot de bijdrage van defensie.

Doelen Resource management

- In het geval dat Defensiecapaciteit benodigd is voor het bestrijden van een crisis dient dit te worden aangevraagd volgens de procedure zoals omschreven is in het Handboek Bijstand (LOCC);
- Defensie voert structureel een aantal Nationale taken uit voor civiele overheden. Er hoeft voor deze taken geen apart verzoek te worden ingediend;
- In het kader van ICMS heeft Defensie enkele capaciteiten omschreven. Deze gegarandeerde capaciteiten zijn terug te vinden in de Catalogus ICMS (DEF en BZK). Met nadruk dient hierbij te worden beschouwd dat dit Landelijke capaciteiten zijn. De in de catalogus vermelde capaciteiten kunnen dus niet regionaal gegarandeerd worden;
- Defensie beschikt daarnaast over unieke en specifieke capaciteiten die niet in de ICMS bundel zijn opgenomen. Bij behoefte kunnen deze Defensiecapaciteiten worden aangevraagd. Zij zijn echter niet gegarandeerd;
- Defensie stelt gegarandeerde en niet gegarandeerde capaciteiten beschikbaar daar waar de civiele kolommen niet tijdig kwalitatief en/of kwantitatief in eigen middelen kunnen voorzien. Toetsing hiervan alsmede het stellen van eventuele prioriteiten geschied door het NCC/LOCC.

Provincie Limburg

Bijdrage Provincie Limburg

- CdK als toezichthouder: toezien op de samenwerking binnen het RBT en bij regiegrensoverschrijdende incidenten ook toezien op de afstemming en realisatie van het beleid. In het laatste geval kan de CdK in voorkomende gevallen een aanwijzing geven;
- Gedeputeerde Staten als crisispartner: ondersteunen, faciliteren en adviseren bij de bestrijding van een ramp. Bijvoorbeeld aangaande provinciale wegen, inrichtingen e.d. waar Gedeputeerde Staten bevoegd gezag zijn. Verder op grond van diverse wettelijke bepalingen zoals Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Waterwet en Wet inzake luchtverontreiniging, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot de bijdrage van de provincie;
- Op het juiste moment informeren van de provincie (afhankelijk van het incident) door de VRLN;
- Wanneer provincie als crisispartner Gedeputeerde Staten vanaf elk GRIP-niveau informeren; (afhankelijk van het incident).
- Wanneer CdK optreedt als toezichthouder, dient de VRLN de CdK vanaf GRIP3 te informeren.

Doelen Resource management

- Zorg dragen voor een adequate piketdienst en aansluiten bij en gebruik van de informatievoorziening/informatiesysteem van de veiligheidsregio;
- Borging van de afspraken en werkwijze in het werkboek van de provinciale rol.

Openbaar Ministerie

Bijdrage Justitie

- Het openbaar ministerie (OM) zal ten tijden van een incident of calamiteit, met een langer durende en/of ingrijpende (dreigende) aantasting van, en met gevolgen voor de rechtsorde, waarbij gecoördineerde actie van het OM noodzakelijk is, aansluiten bij de rampenbestrijdings- en crisisbeheersingsorganisatie en daar waar nodig de strafrechtelijke belangen behartigen;
- Met het Regioparket Limburg is afgesproken dat zij in verband met hun opsporingsverantwoordelijkheid tijdens een (justitiële) crisis aansluiten bij de SGBO (crisis)staf van de politie bij de algemeen commandant (AC);
- Het OM is kaderscheppend voor het mediabeleid met betrekking tot de strafrechtelijke componenten van een incident of crisis, en verantwoordelijk voor de uitvoering en afstemming hiervan.

Doelen Informatiemanagement

- Het verzamelen, verwerken, valideren en delen van informatie, enerzijds ten behoeve van het multidisciplinaire totaalbeeld en anderzijds voor het bijhouden van het (monodisciplinaire) eigenbeeld ten behoeve van de processen met betrekking tot justitiële processen;
- Het OM zal worden geïnformeerd door de voorzitter van de veiligheidsregio's over rampen en crises;
- Ondersteunen van functionarissen van het OM met een rol in de crisisorganisatie met betrekking tot communicatie, informatievergaring, en het voorbereiden van documenten;
- Verzorgen van eventuele brede informatievoorziening binnen het parket;
- Afstemmen mediabeleid OM met overige disciplines;
- Informeren van het College van Procureurs-Generaal;
- Voorbereiding van verzoeken met betrekking tot inzetten OM-bevoegdheden (bijvoorbeeld DSI inzet).

Doelen Resource management

- Borgen van de continuïteit op het parket;
- Verzorgen van eventuele personeelszorg en nazorg binnen het parket.

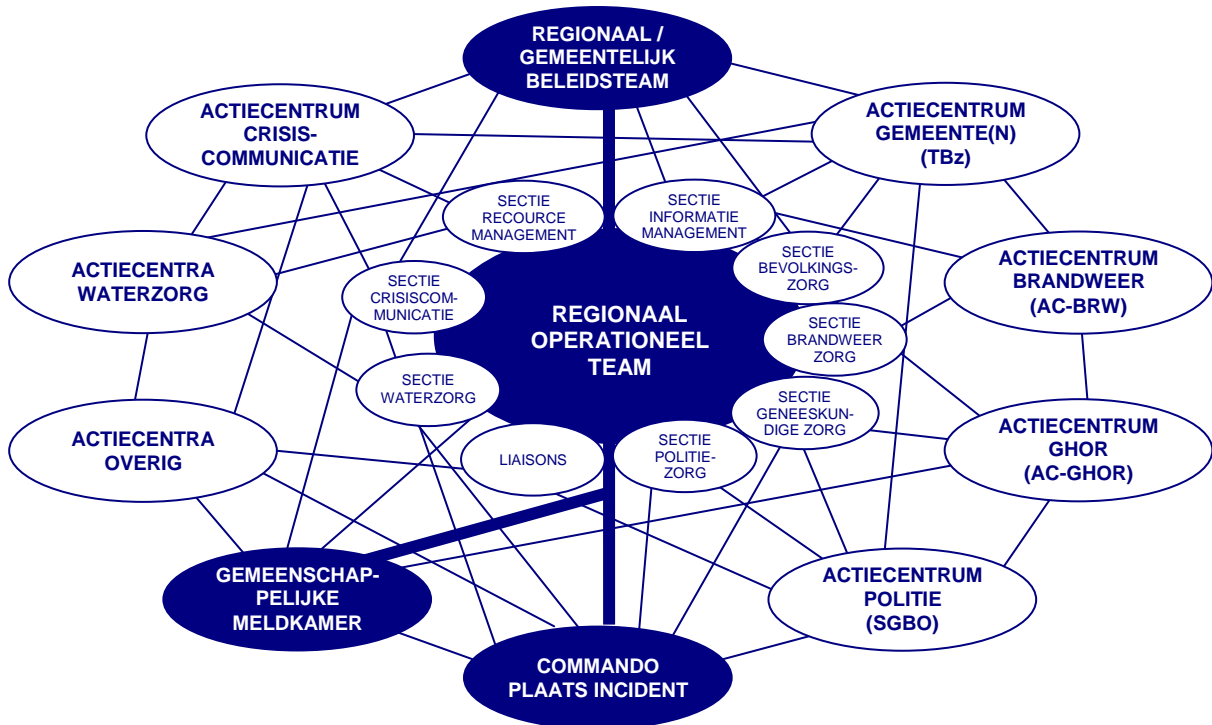
Overige publieke/private partners

Afhankelijk van het soort incident danwel de effecten ervan kunnen verschillende partijen betrokken zijn / raken bij de incidentbestrijding.

- Primair doel is dat op alle niveaus de afstemming van besluiten en actie geborgd is.
- Verder is een éénduidig aanspreekpunt voor de betrokken organisaties van belang.
- Qua informatiemanagement gaat het om uitwisseling van (bedrijfs)specifieke gegevens die voor een goede bestrijding noodzakelijk zijn.
- Qua resource management betreft het, het aansturen van eventuele specialistische onderdelen van de betreffende partner, danwel het inzetten van hun middelen in de crisisorganisatie.

2 Organisatie

In dit hoofdstuk wordt de vertaalslag gemaakt naar de crisisorganisatie die nodig is om de processen uit hoofdstuk 1 uit te kunnen voeren. Daarnaast wordt vernoemd welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zogenaamde TBV's, de teams hebben. Ook wordt er ingegaan op de onderlinge werkverhoudingen tussen de verschillende teams en actiecentra. Een schematische weergave van de organieke structuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing wordt in figuur 5 weergegeven.

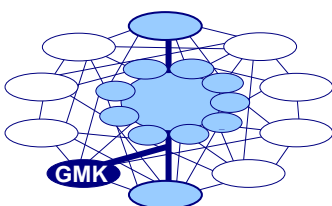


Figuur 5: Crisisorganisatie schematisch

De grondslag voor dit model wordt gevormd door de wettelijk beschreven onderdelen van de hoofdstructuur, in de vorm van teams en hun basisbezetting. Daarnaast geeft het "multidisciplinaire knoppenmodel" zoals weergegeven in paragraaf 1.1 een kader voor de benodigde *functionaliteiten* (ook wel knoppen genoemd) ten behoeve van de rampenbestrijding- en crisisbeheersingsorganisatie. Deze functionaliteiten moeten los gezien worden van functies of functionarissen; in één functie kunnen meerdere functionaliteiten gecombineerd worden, terwijl bij zeer grote incidenten verschillende functionarissen één functie kunnen invullen. Van belang is dat de genoemde functionaliteiten in de bezetting van een team allemaal een plek hebben.

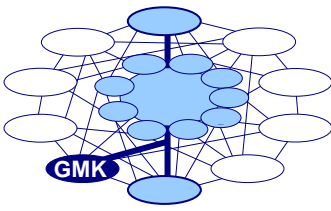
In de navolgende paragrafen wordt per onderdeel van de hoofdstructuur aangegeven welke team-TBV's er gelden, en hoe de bezetting per team er uit ziet.

2.1 De gemeenschappelijke meldkamer (GMK)¹⁶



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GMK¹⁷

- Het ontvangen, registreren en beoordelen van (acute) (hulp)vragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundige hulpverlening, het ambulancevervoer en de politie¹⁸
- Het bieden van een adequaat hulpaanbod¹⁹
- Het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten²⁰



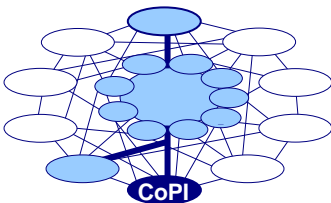
Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GMK¹⁷

- Wanneer er is voldaan aan de criteria (zie bijlage I), besluiten om over te gaan op grootschalige alarmering²¹ (start grootschalige alarmering binnen 2 minuten na het besluit tot opschaling).
- Het informeren van andere functionarissen en eenheden die eventueel nodig zijn voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing²²
- Het maken, bijhouden en verspreiden van het startbeeld²³ (binnen 10 minuten na grootschalige alarmering).

Samenstelling

- Een Officier van dienst van de meldkamer (OvD-M)²⁴ danwel
- Een calamiteiten coördinator (Caco);
- Centralisten (brandweer, politie, ambulancezorg, servicecentrum)

2.2 Commando Plaats Incident (CoPI)²⁵



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden CoPI

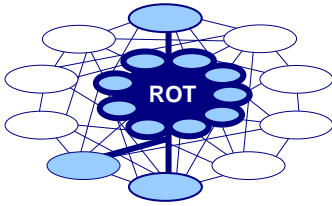
De kernactiviteiten binnen het (coördinerend) CoPI hebben betrekking op het tactisch en operationeel sturen van de incidentbestrijding ter plaatse van het incident c.q. inzetvak daarbinnen:

- Het CoPI is belast met de operationele leiding in een afgebakend gebied.
- Signaleert, stemt af en adviseert (gevraagd en ongevraagd) betrokken (keten)partners en het regionaal operationeel team, bij opschaling daartoe.²⁶
- Bepaalt en monitort welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden (dienen te) worden verricht op de plaats van het incident c.q. inzetvak.
- Stuurt op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van incidentbestrijding.
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nazorg en overdracht aan de procesverantwoordelijke(en) nazorg, voor operationele afschaling;
- Opkomsttijd team is 30 minuten.

Samenstelling (functionaliteiten)

- Leider CoPI (LC)²⁷
- Officier van dienst bevolkingszorg (OVD-Bz)²⁸
- Officier van dienst van de brandweer (OVD-B)²⁹
- Officier van dienst geneeskundig (OVD-G)³⁰
- Officier van dienst van de politie (OVD-P)³¹
- Informatiemanager (IM-CoPI)³²
- Resource manager (RM-CoPI)
- Officier van dienst crisiscommunicatie (OvD-C)³³
- Plotter CoPI (PLT-CoPI),
- Liaisons van andere betrokken organisaties (naar behoefte)
- Ondersteuning (naar behoefte)

2.4 Regionaal Operationeel Team (ROT)³⁴



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden ROT

Kerntaak van het ROT is het op tactisch niveau sturen op, organiseren en ondersteunen van en in voorkomende gevallen (m.n. effectbestrijding) leiding geven aan de multidisciplinaire regionale rampenbestrijding en crisisbeheersing, teneinde een eenduidige aanpak te bewerkstelligen voor betrokken organisaties, zowel in de acute als in nafase daarvan³⁵

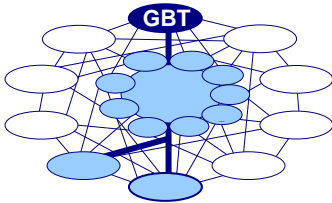
- Het ROT is belast met de overall-coördinatie tussen alle betrokken disciplines en partners³⁶
- Bepaalt en monitort welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden (dienen te) worden verricht die buiten de scope van het CoPI vallen
- Ondersteunt de CoPI's en overige betrokken partners met informatie en (regelen van) resources
- Signaleert, stemt af en adviseert op basis van het totaalbeeld gevraagd en ongevraagd de betrokken partners, CoPI's en het GBT of RBT
- Stuurt op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie
- Inventariseert actiepunten ten behoeve van de nazorg en overdracht aan de procesverantwoordelijke(en) nazorg, vóór operationele afschaling
- Opkomsttijden conform wettelijke bepalingen, kernteam binnen maximaal 45 minuten.

Samenstelling kern-ROT (functionaliteiten)

- Leider ROT (LROT) / Regionaal operationeel leider (ROL);³⁷
- Algemeen commandant bevolkingszorg (AC-Bz);
- Algemeen commandant geneeskundige zorg (AC-G);
- Algemeen commandant politiezorg (AC-P);
- Algemeen commandant brandweezorg (AC-B);
- Algemeen commandant crisiscommunicatie (AC-C);³⁸
- Algemeen commandant waterzorg (AC-W);³⁹
- Informatiemanager (IM-ROT);
- Plotter ROT (PLT-ROT)
- Resource manager (RM-ROT);
- Liaisons van andere betrokken organisaties, zoals Officier veiligheidsregio (OVR), Officier van Justitie (OvJ), etc.

Het ROT kan verder opschalen binnen de secties van de verschillende kolommen en processen. Genoemde functionaliteiten maken onderdeel uit van de deze secties. De samenstelling van een sectie kan echter per discipline of proces verschillen. Een beschrijving van de samenstelling van de secties zal dan ook in de procesplannen worden opgenomen.

2.5 Gemeentelijk beleidsteam (GBT)⁴⁰



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden GBT

Kerntaak van het GBT is het op strategisch niveau borgen van een eenduidig beleid, gedragslijn en tolerantiegrenzen voor betrokken organisaties en burgers, zowel in de acute fase als in nafase.

- Het beleidsteam monitort continu de situatie op basis van het totaalbeeld.
- Het team ondersteunt en adviseert de burgemeester in de rol als beslisser (opperbevelhebber), bestuurder, burgervader en boegbeeld⁴¹, met name omtrent afstemming met andere betrokkenen, gebruik van noodbevoegdheden, strategie en kaders, en de communicatie naar media en bevolking.⁴²
- Geeft strategie en kaders mee aan de Operationeel Leider, legt deze vast en deelt deze met betrokken partijen.
- Draagt zorg voor een strategische advies aan het college van B&W ten behoeve van het lokaal uit te voeren nazorgbeleid.
- Opkomsttijden conform wettelijke bepalingen, kernbezetting binnen maximaal 60 minuten.

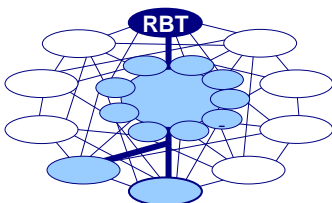
Samenstelling (functionaliteiten)

- Voorzitter (Burgemeester)⁴³
- Regionaal Operationeel Leider (ROL)⁴⁴
- Informatiemanager BT (IM-BT)
- Strategisch Adviseur crisiscommunicatie (A-CC)
- Strategisch Adviseurs namens betrokken kerndisciplines (GEM, BRW, GHOR, POL)

Een kern GBT kan naar behoefte worden uitgebreid met:

- De voorzitter van elk betrokken waterschap;⁴⁵
- De hoofdofficier van justitie;⁴⁶
- De Regionaal Militair Commandant (RMC)
- Liaisons van andere betrokken organisaties

2.6 Regionaal Beleidsteam (RBT)⁴⁷

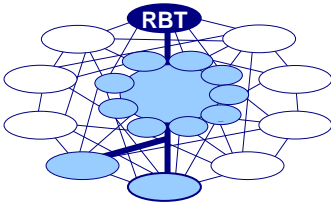


Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden RBT

- Kerntaak van het RBT is in basis gelijk aan de kerntaak van het GBT, echter betreft het hier gemeentegrensoverschrijdend beleid, gedragslijnen en tolerantiegrenzen.
- De voorzitter veiligheidsregio heeft in deze het gezag en coördineert ook namens eventuele andere bevoegde gezagen. Het team en betrokken burgemeesters ondersteunen en adviseren de voorzitter veiligheidsregio.
- De voorzitter veiligheidsregio legt achteraf schriftelijk verantwoording af naar betrokken gemeenteraden⁴⁸.
- Opkomsttijden conform wettelijke bepalingen, kernbezetting binnen maximaal 90 minuten.

Samenstelling (functionaliteiten)

- Voorzitter (Voorzitter Veiligheidsregio)⁴⁹
- Burgemeesters⁵⁰
- Regionaal operationeel leider (ROL)⁵¹



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden RBT

- Informatiemanager BT (IM-BT);
- Strategisch Adviseur crisiscommunicatie.(ADV-CC)
- Strategisch Adviseurs namens betrokken kerndisciplines (GEM, BRW, GHOR, POL)
- De voorzitter van elk betrokken waterschap^{52 53}
- De hoofdofficier van justitie^{54 55}

Een kern RBT kan naar behoefte van de voorzitter worden uitgebreid met:

- De Regionaal Militair Commandant (RMC)
- Liaisons van betrokken organisaties.⁵⁶

In bijlage III is een overzicht gegeven van alle cruciale functies incl. opkomsttijd van het CoPI, OT en (R)BT. De nadere uitwerking van dit overzicht per functie is terug te vinden in de uitwerking van de procesplannen.

3 Functies (generiek)

In dit hoofdstuk wordt een algemene beschrijving gegeven van de functies in de multidisciplinaire teams. Deze zijn gebaseerd op voorhanden zijnde landelijke functieprofielen, zowel multidisciplinair als binnen de kolommen. Bij een aantal functies wordt de beschrijving hier beperkt tot een aantal generieke kaders, op basis waarvan monodisciplinair nog nadere uitwerking kan plaatsvinden. Specifieke functiebeschrijvingen worden opgenomen in het functieboek, zie bijlagen.

3.1 Gemeenschappelijk meldkamer (GMK)

Officier van dienst Meldkamer / Calamiteitencoördinator (OvDM-Caco)

Middels de OvD-Meldkamer en de Calamiteiten-Coördinator wordt invulling gegeven aan éénhoofdige leiding over de gezamenlijke meldkamer vanaf het moment van opschaling, de verantwoordelijkheid voor de multidisciplinaire informatievoorziening op de GMK en het genereren en communiceren van een startbeeld bij multidisciplinaire incidenten. De eindverantwoordelijkheid berust bij de OvDM, maar is bij diens afwezigheid gedelegeerd aan de CaCo. De OvDM is te allen tijde bereikbaar en kan direct besluiten nemen op voordracht van de Caco. De OvDM en de Caco hebben de volgende kerntaken:

- leiding geven aan het gemeenschappelijk meldkamerproces
- genereren en delen van informatie, waaronder een multidisciplinair startbeeld en meldkamerbeeld
- adviseren en informeren van de LC (GRIP 1) of de OL (GRIP 2 en hoger).

3.2 Commando Plaats incident (CoPI)

Leider CoPI (LC)

De Leider CoPI geeft namens het opperbevel multidisciplinair leiding aan het commando ter plaatse en is verantwoordelijk voor het multidisciplinair operationeel optreden in een afgebakend gebied. De leider CoPI richt de operationele organisatie ter plaatse in en plant en monitort de verrichtingen van de incidentbestrijding binnen dat gebied. De LC functioneert daarbij vooral als procesmanager, begeeft zich niet in de inhoudelijke verantwoordelijkheden van diensten en disciplines, maar hakt wel knopen door daar waar de situatie dat vereist. De LC heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor gezamenlijke beeldvorming, analyse en besluitvorming in het CoPI
- leiding geven aan de leden van het CoPI
- adviseren en informeren van het bestuur (GRIP 1) of de ROL (GRIP 2 en hoger).

Officieren van Dienst in het CoPI (OvD)

De OvD'en CoPI geven leiding aan de eigen processen op het rampterrein en zijn eindverantwoordelijk voor het monodisciplinair optreden van de betreffende kolom in het brongebied. Zij plannen en monitoren de processen waarvoor zij verantwoordelijk voor zijn binnen de bestuurlijke en multidisciplinaire kaders. Zij zijn lid van het CoPI en sturen de medewerkers binnen hun kolom in het brongebied aan. De OvD'en CoPI hebben de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor de organisatie, plannen en uitvoering van het Grootschalig en Bijzonder Optreden binnen zijn eigen kolom, voor zover dit optreden plaats vindt in het brongebied;
- leiding geven aan de medewerkers van zijn eigen kolom, die werkzaam zijn in het brongebied;
- adviseren van de leider CoPI;
- zorg dragen voor overdracht naar de reguliere organisatie(s) bij afschaling.

Informatiemanager CoPI (IM-CoPI)

De informatiemanager COPI draagt zorg voor het informatieproces van het COPI. Daarnaast adviseert hij de Leider COPI (LC) gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van het COPI

en verantwoordelijk voor het multidisciplinaire totaalbeeld van het COPI. De IM COPI heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het informatieproces van het COPI
- leiding geven aan de medewerkers informatie in het COPI
- adviseren van het COPI vanuit het informatieproces
- genereren en delen van een eigen beeld COPI en een multidisciplinair totaalbeeld.

Resource manager CoPI (RM-CoPI)

De resource manager COPI draagt zorg voor de (afstemming van de) ondersteunende processen, aflossing en bijstand op verzoek van de kolommen. Daarnaast adviseert hij de regionaal operationeel leider gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van het COPI en eindverantwoordelijk voor de multidisciplinaire (afstemming van) ondersteuning en resources. DE RM COPI heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan de multidisciplinaire ondersteunende processen in het COPI
- adviseren vanuit de ondersteunend processen in het COPI
- zorg dragen voor de interne logistiek van het COPI
- op verzoek ondersteunen van de generieke logistiek voor COPI en andere kolommen

Liaisons CoPI

Naar behoefte kan het CoPI aangevuld worden met liaisons van betrokken diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het CoPI en relevante informatie en besluitvorming van het CoPI terug te koppelen naar de eigen organisatie. Daarnaast kan een betrokken dienst ook fysiek mensen aan het werk hebben binnen het brongebied. De sturingslijn vanuit het CoPI naar deze medewerkers verloopt via de betreffende liaison. Kerntaken:

- adviseren CoPI vanuit eigen kennis en verantwoordelijkheid
- aansturen van eigen mensen die werkzaam zijn binnen het brongebied
- schakel zijn tussen CoPI en eigen dienst
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid.

3.4 Regionaal Operationeel Team (ROT)

Regionaal Operationeel Leider (ROL)

Geeft namens het opperbevel multidisciplinair leiding aan de operatie en is eindverantwoordelijk voor het multidisciplinair operationeel optreden. De regionaal operationeel leider geeft richting aan de crisisorganisatie. Hij plant en monitort de te behalen operationele prestaties, binnen de bestuurlijke kaders. De ROL functioneert daarbij vooral als procesmanager, begeeft zich niet in de inhoudelijke verantwoordelijkheden van diensten en disciplines, maar hakt wel knopen door daar waar de situatie dat vereist. De ROL heeft de volgende kerntaken:

- zorg dragen voor gezamenlijke beeldvorming, analyse en besluitvorming in het ROT
- leiding geven aan de leden van het regionaal operationeel team
- adviseren en informeren van het BT en daarin de betrokken kolommen vertegenwoordigen.

Algemeen commandant kolom (AC kolom)

De AC geeft leiding aan de eigen processen en is eindverantwoordelijk voor het monodisciplinair optreden van de betreffende kolom. Hij plant en monitort de processen waarvoor hij verantwoordelijk is binnen de bestuurlijke en multidisciplinaire kaders en heeft daarbinnen de handelingsvrijheid om alle noodzakelijke maatregelen te treffen om uitvoering te geven aan zijn processen. Hij is lid van het Regionaal Operationeel Team en stuurt de hoofden binnen zijn kolom aan. De Algemeen Commandant heeft de volgende kerntaken:

zorg dragen voor de organisatie, plannen en uitvoering van het Grootschalig en Bijzonder Optreden binnen de eigen kolom:

- leidinggeven aan de Stafsectie in het ROT
- adviseren van de ROL
- zorg dragen voor overdracht naar de reguliere organisatie(s) bij afschaling

Hoofden van inhoudelijke processen

Deze zijn hier niet verder beschreven. Per kolom kan de invulling en locatie daarvan verschillen, deze functies worden verder uitgewerkt in de respectievelijke procesplannen. Algemene afspraak is echter wel

- dat in het ROT *tenminste een AC en een medewerker per sectie aanwezig* is per kolom;
- dat de processen *informatie en resource management per kolom* in de sectie zijn belegd;
- dat de *continuïteit* van de totale sectie *ook bij afwezigheid van de AC geborgd* wordt.

Informatiemanager kolom (IM kolom)

De IM in de kolom draagt zorg voor het kolomspecifieke informatieproces en geeft leiding aan het informatieproces binnen de kolom. Daarnaast adviseert hij de AC van zijn kolom gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van de kolomspecifieke sectie van het ROT en eindverantwoordelijk voor het kolomspecifieke beeld. De IM kolom heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het informatieproces binnen zijn kolom
- adviseren vanuit het informatieproces van zijn kolom
- genereren en delen van het eigen beeld van de desbetreffende kolom.

Resource manager kolom (RM kolom)

De RM in de kolom draagt zorg voor de kolomspecifieke ondersteunende processen, aflossing en bijstand en geeft leiding aan het proces ondersteuning binnen de kolom. Daarnaast adviseert hij de AC van zijn kolom gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van de kolomspecifieke sectie van het ROT en eindverantwoordelijk voor de kolomspecifieke (afstemming van) ondersteuning en resources. Het RM kolom heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het ondersteunende proces binnen zijn kolom
- adviseren vanuit het ondersteunend proces
- zorg dragen voor de interne logistiek operationeel team en beleidsteam en op verzoek ondersteunen van de generieke ondersteuning van de specifieke kolom.

Informatiemanager ROT (IM ROT)

De informatiemanager ROT draagt zorg voor het regionale informatieproces en geeft leiding aan de sectie informatiemanagement. Daarnaast adviseert hij de regionaal operationeel leider gevraagd en ongevraagd vanuit het informatieproces. Hij is lid van het ROT en eindverantwoordelijk voor het multidisciplinair totaalbeeld. De IM ROT heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het regionaal informatieproces
- leiding geven aan de sectie informatie
- adviseren vanuit het informatieproces
- genereren en delen van een eigen beeld ROT en een multidisciplinair totaalbeeld.

Resource manager ROT (RM ROT)

De resource manager ROT draagt zorg voor de (afstemming van de) regionale ondersteunende processen, aflossing en bijstand en geeft leiding aan de sectie ondersteuning. Daarnaast adviseert hij de regionaal operationeel leider gevraagd en ongevraagd vanuit het ondersteunend proces. Hij is lid van het ROT en eindverantwoordelijk voor de multidisciplinaire (afstemming van) ondersteuning en resources. DE RM ROT heeft de volgende kerntaken:

- sturing geven aan het regionaal ondersteunende proces
- leiding geven aan de sectie ondersteuning
- adviseren vanuit het ondersteunend proces
- zorg dragen voor de interne logistiek van het operationeel team en beleidsteam en op verzoek ondersteunen van de generieke logistiek voor COPI en andere kolommen.

3.4.7 Liaisons ROT

Naar behoefte kan het ROT aangevuld worden met liaisons van betrokken diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het ROT en relevante informatie en besluitvorming van het ROT terug te koppelen naar de eigen organisatie. Daarnaast kan een betrokken dienst ook fysiek mensen aan het werk hebben binnen het bron- en

effectgebied. De sturingslijn vanuit het ROT naar deze medewerkers verloopt via de betreffende liaison. Kerntaken:

- adviseren ROT vanuit eigen kennis en verantwoordelijkheid
- aansturen van eigen mensen die werkzaam zijn binnen het bron- en effectgebied
- schakel zijn tussen ROT en eigen dienst
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid.

3.5 Gemeentelijk Beleidsteam / Regionaal beleidsteam (GBT/RBT)

Voorzitter GBT / lid RBT (Burgemeester, BGM)

De voorzitter GBT heeft het opperbevel over alle bij de bestrijding betrokken diensten en disciplines bij een ramp of crisis in de eigen gemeente. Hij geeft op doelgerichte wijze strategisch leiding aan de bij de bestrijding betrokken diensten en disciplines, legt op gepaste wijze contact met betrokken burgers en is het gezicht van de gemeente naar buiten toe. Bij gemeentegrensoverschrijdende rampen of crises is er sprake van een RBT. De burgemeesters van de betrokken gemeenten nemen dan deel aan het RBT als bestuurlijk vertegenwoordiger van de eigen gemeente. De kerntaken van de burgemeester bij rampen en crises worden ook wel samengevat als de 4 B's:

- Burgervader
- Boegbeeld
- Bestuursorgaan
- Beslisser (opperbevelhebber),

Voorzitter RBT (coördinerend bestuurder, voorzitter veiligheidsregio)

Bij gemeentegrensoverschrijdende rampen of crises is sprake van een RBT, waarbij het opperbevel overgaat naar de voorzitter veiligheidsregio. Deze geeft op doelgerichte wijze strategisch leiding aan de bij de bestrijding betrokken diensten en disciplines. Hij stemt bij een ramp of crisis met bovengemeentelijke effecten, of wanneer een regionale aanpak benodigd is, het beleid af met de betrokken burgemeesters. De voorzitter veiligheidsregio fungeert als eenduidig bestuurlijk aanspreekpunt voor de Regionaal Operationeel Leider en andere bestuurders, adviseert en coacht desgevraagd collega-burgemeesters bij een ramp met lokale effecten, en is het gezicht van de veiligheidsregio naar buiten toe. De 4 B's zijn zodoende ook van toepassing voor de kerntaken van de voorzitter veiligheidsregio.

Regionaal operationeel leider (ROL)

Geeft namens het opperbevel leiding aan de operatie en is eindverantwoordelijk voor het multidisciplinair operationeel optreden. Voor verdere omschrijving zie 3.4.

Informatiemanager BT (IM BT)

De informatiemanager stelt voorhanden zijnde informatie, situaties en plots beschikbaar aan het GBT. Legt de besluitenlijst en eventuele overwegingen van het GBT vast, en koppelt deze terug met de informatiemanager in het ROT. Houdt het logboek van de voorzitter van het GBT bij en geeft uitvoering aan alle overige ondersteunende secretariële werkzaamheden in opdracht van de voorzitter van het GBT. Samengevat:

- Sturing geven aan en ondersteunen van de informatie uitwisseling op het niveau van GBT of RBT;
- Adviseren van het GBT of RBT vanuit het informatieproces.

Strategisch adviseur kolom (SA BT)

De strategisch adviseur BT heeft de volgende kerntaken:

- Adviseren van de voorzitter GBT / RBT vanuit de eigen vakdiscipline.
- Analyseert constant de situatie en adviseert vanuit de eigen vakdiscipline de voorzitter omtrent beleidskeuzes en geeft functioneel strategische aanwijzingen aan zijn kolom aangaande de werkwijze.

Voorzitter Waterschap

Wanneer sprake is van een RBT wordt de voorzitter van het waterschap standaard uitgenodigd als adviseur in het BT. Bij een GBT is aanwezigheid van de voorzitter waterschap facultatief. De voorzitter waterschap

- adviseert en ondersteunt de voorzitter GBT / RBT bij watergerelateerde vraagstukken in het kader van het te voeren beleid bij calamiteiten, rampen en crises
- vertaalt het afgesproken beleid in strategische opdrachten voor de eigen organisatie
- geeft inzicht in het feitelijk optreden en het gevoerde bestuur van het waterschap.

Hoofdofficier van Justitie (HOvJ)

Wanneer sprake is van een RBT wordt de Hoofdofficier van Justitie standaard uitgenodigd als adviseur in het RBT. Bij een GBT is aanwezigheid van de Hoofdofficier van Justitie facultatief. De HOvJ is bevoegd gezag aangaande justitiële aangelegenheden. De HOvJ

- analyseert constant de situatie
- adviseert vanuit de eigen vakdiscipline de voorzitter GBT / RBT omtrent beleidskeuzes
- geeft functioneel strategische aanwijzingen aan de eigen operationeel leidinggevende aangaande de monodisciplinaire werkwijze.

Liaisons

Naar behoefte kan het GBT en het RBT aangevuld worden met liaisons van betrokken instellingen, diensten en disciplines. Primaire taakstelling is specifieke en relevante kennis ter beschikking te stellen aan het beleidsteam en relevante informatie en besluitvorming terug te koppelen naar de eigen organisatie. Kerntaken zijn:

- adviseren voorzitter GBT of RBT vanuit eigen kennis en verantwoordelijkheid
- schakel zijn tussen GBT of RBT en het strategisch niveau binnen de eigen dienst
- zorg dragen voor afstemming van externe communicatie tussen de eigen organisatie en de crisisorganisatie van de overheid.

Bijlagen:

- I Overzicht risico's en plannen**
- II Opschalingsprocedure GRIP**
- III Organogram cruciale functies**
- IV Overzicht afspraken partners**
- V Kaders procesplannen**
- VI Begripsomschrijving**
- VII Verzendlijst**
- VIII Multidisciplinair knoppen model**

Bijlage I: Overzicht risico's en plannen

Regionaal Risicoprofiel

Om de risico's binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord te kunnen bepalen is er een risicoprofiel opgesteld. Dit risicoprofiel is opgesteld volgens de methodiek zoals beschreven in de landelijke Handreiking Regionaal Risicoprofiel. In het risicoprofiel zijn risicovolle situaties die kunnen leiden tot een brand, ramp of crisis geïventariseerd. Er is niet alleen naar risicoveroorzakers (risicobronnen) gekeken. Ook risico-ontvangers (kwetsbaarheden) zijn in ogenschouw genomen.

De risico-inventarisatie en toekomstverkenning hebben inzicht gegeven in de risicobronnen en kwetsbaarheden en de ontwikkelingen daarin en daarmee is het risicobeeld van de regio gevormd. Uit het risicobeeld is, samen met externe partners van de Veiligheidsregio, in een expertmeeting bepaald welke incidentscenario's maatgevend zijn voor de regio. De maatgevende scenario's vormen de risicoduiding. De incidenttypen uit de risicoduiding vormen de basis voor de verdere analyse van de incidentscenario's om vervolgens te komen tot een risicoprofiel. In het risicoprofiel zijn de maatgevende scenario's geanalyseerd.

De analyse toont de impact (effect) en de waarschijnlijkheid (kans) van het incidenttype in deze regio aan. De impact en waarschijnlijkheid worden in scores weergegeven. Deze scores zijn in het onderstaande risicodiagram weergegeven.

		WAARSCHIJNLIJKHEID				
		Zeer onwaarschijnlijk	Onwaarschijnlijk	Mogelijk	Waarschijnlijk	Zeer waarschijnlijk
IMPACT	Catastrofaal					
	Zeer ernstig	<ul style="list-style-type: none"> • Aardbeving • BLEVE spoorwag 				
	Ernstig		<ul style="list-style-type: none"> • Giftige stoffen bij inrichting 	<ul style="list-style-type: none"> • Overstroming • Ziektegolf besmettelijke ziekte 	<ul style="list-style-type: none"> • Paniek in menigten • Dierziekte overdraagbaar op mens • Brand verminderd zelfredzamen 	<ul style="list-style-type: none"> • Hittegolf
	Aanzienlijk		<ul style="list-style-type: none"> • Uitval gas / olie • Incident recreatie en/of beroepsvaart, niet OGS 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitval elektriciteitsvoorziening • Uitval data- en spraak communicatie • Incident treinverkeer, niet OGS 	<ul style="list-style-type: none"> • Bos- en heidebrand • Incident in tunnel, niet OGS 	<ul style="list-style-type: none"> • Incident wegverkeer, niet OGS
	Beperkt	<ul style="list-style-type: none"> • Uitval drinkwater 		<ul style="list-style-type: none"> • Rellen en demonstraties 		
	Minder dan beperkt					

Uit het risicodiagram wordt het volgende geconcludeerd:

- Binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord zijn er geen incidenttypen die eruit springen wat impact en/of waarschijnlijkheid betreft.
- De incidenttypen met de grootste impact zijn BLEVE spoorwagencrash en aardbeving. Dit zijn tevens de incidenttypen met de kleinste waarschijnlijkheid.
- Het incidenttype met de grootste waarschijnlijkheid is hittegolf. Het aantal kwetsbare personen neemt door vergrijzing toe. Hierdoor is de impact van dit scenario als ernstig geclassificeerd.

Overzicht regionale plannen

Van toepassing op	Soort	Gemeente	Grondslag
Akzo Nobel Functional Chemicals B.V. *	RBP	Roerdalen	BRZO
Solvay Chemie B.V. *	RBP	Roermond	BRZO
Argos Storage B.V. Terminal Roermond (voorheen van der Sluijs tankopslag B.V.)*	RBP	Roermond	BRZO
DSM Pharma Chemicals Venlo B.V. *	RBP	Venlo	BRZO
N.V. Rotterdam-Rijn Pijpleiding Mij. *	RBP	Venlo	BRZO
Spoorwegemplacement Venlo*	RBP	Venlo	Bestuurlijke keuze
Trespa International B.V. *	RBP	Weert	BRZO
Jewa-Gas B.V.	RBP	Venray	Bestuurlijke keuze
Rampbestrijdingsplan Hoogwater	RBP	Beesel, Bergen, Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Roermond, Venlo, Venray	Bestuurlijke keuze
VerkeersTunnel Incident Management	MCP	Roermond	Tunnelwet
Luchtvaart Incident Management	MCP	Alle	Keuze
Trein Incident Management	MCP	Alle	Keuze
Vaarweg Incident Management	MCP	Alle	Keuze
Ongevalsebestrijding Gevaarlijke stoffen	MCP	Alle	Keuze
Tankstations	MCP	Alle	Keuze
Verdachte objecten	MCP	Alle	Keuze

** Deze plannen worden in de loop van 2013 en 2014 ondergebracht onder één generiek plan*

Bijlage II: Opschalingsprocedure GRIP

Datum : April 2013

Versie : 4

Doelgroep	Brandweer Politie Justitie GHOR Gemeenten Bestuurders Hulpverleningspartners
Doelstelling	Regelen van gefaseerde en gestructureerde invulling van de multidisciplinaire organisatie
Werkingsgebied	Veiligheidsregio Limburg-Noord
Bijzonderheden	Het Multidisciplinaire functieboek is net als deze procedure onderdeel van het regionaal Crisisplan. Deze bijlagen worden met het crisisplan integraal bestuurlijk vastgesteld.
Gekoppeld aan	Regionaal Crisisplan. Concretisering en implementatie geschiedt middels diverse instructiebladen voor leidinggevend en meldkamers.

1 Inleiding

1.1 Grondslag

In aansluiting op het landelijk referentiekader GRIP is in deze procedure de regionale invulling van GRIP gegeven. Daarbij is de landelijke lijn gehanteerd. Doelstelling is tot een gefaseerde en gestructureerde invulling te komen van de organisatie voor rampenbestrijding en crisisbeheersing. Bij GRIP onderscheiden we standaard 4 fasen. Afhankelijk van het incident kan er naar een bepaalde GRIP fase worden opgeschaald. Zo kan, vanuit het dagelijks optreden, als het ware maatwerk geleverd worden voor de multidisciplinaire afstemming.

1.2 Afbakening

Deze procedure beschrijft de opschaling van de crisisbeheersingsorganisatie. De functies zijn beschreven in het multidisciplinair functieboek. In dit boek zijn taakstelling, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per functie vastgesteld. In deze procedure worden functies enkel toegelicht wanneer nodig, bijvoorbeeld ter verduidelijking van de onderlinge verhoudingen bij een bepaalde opschaling.

1.3 Uitgangspunten, definities

De landelijke GRIP-fasering is leidend voor deze regionale procedure. In die landelijke fasering wordt echter over GRIP 0 gesproken. Aangezien dit de dagelijkse routine betreft wordt deze in de procedure verder niet meegenomen. De dagelijkse routine is in tal van andere procedures beschreven. De term GRIP 0 wordt in de opschaling niet gehanteerd. De GRIP-fasering ziet er schematisch als volgt uit:

Fase	Reikwijdte incident	CoPI	Organisatie		
GRIP 1	Bronbestrijding, zeer beperkte effecten	CoPI			info BGM
GRIP 2	Bron- en effectbestrijding, grotere effecten	CoPI	ROT		info BGM + Info VZVR
GRIP 3	Grote impact op bevolking, veel aandacht politiek / bestuurlijk / media	CoPI	ROT	GBT	BGM + info VZVR
GRIP 4	Gemeentegrensoverschrijdende effecten, eventuele schaarste	CoPI	ROT	RBT	BGM's + VZVR
GRIP 5	Regiogrens-overschrijdend (<i>regeling in ontwerp</i>)	CoPI	ROT	RBT	BGM's + VZVR + LOCC / NCC

Binnen de regio kan slechts sprake zijn van één opschalingsniveau. Hoewel verschillende gelijktijdige incidenten een verschillende opschaling kunnen vragen, is er te allen tijde maximaal één ROT en één BT (hetzij lokaal, hetzij regionaal) gelijktijdig operationeel, waarmee eenduidige aansturing van de operationele organisatie geborgd is.

Opperbevel, leiding

In de crisisbeheersing is in principe sprake van een commandolijn vanaf de minister-president tot de leider CoPI. Regionaal spreken we van opperbevel. Het opperbevel berust tot en met GRIP 3 bij de burgemeester van de betreffende gemeente. De bestuurlijke coördinatie bij bovenlokale rampen en crises is in de Wet Veiligheidsregio's belegd bij de voorzitter van de veiligheidsregio. In deze omstandigheden verschuift het opperbevel dus. De waarneming van deze functie geschiedt door de 4 burgemeesters, die zitting hebben in de districtelijke driehoeksoverleggen met justitie.

In het verlengde daarvan spreken we van operationele leiding (door operationeel leider en leider CoPI). Operationele leiding is als volgt gedefinieerd: Het geven van bindende aanwijzingen aan de leidinggevendenden van de betrokken diensten, zonder te treden in de bevoegdheden van deze leidinggevendenden aangaande de monodisciplinaire werkwijze. Daarnaast is binnen de kolommen vanuit de dagelijkse eindverantwoordelijkheid van de directies van de verschillende diensten sprake van functionele leiding. Functionele leiding is gedefinieerd als: Het geven van monodisciplinaire aanwijzingen aangaande de werkwijze in de eigen kolom.

Deze twee lijnen kunnen principieel niet strijdig zijn met elkaar. Bij knelpunten worden deze teruggekoppeld naar het naasthogere echelon, en bij acute noodzaak voor besluitvorming prevaleert de operationele leiding.

Kernbezetting

Zoals eerder aangegeven gaat GRIP niet over monodisciplinaire opschaling van actiecentra. Echter ook binnen de multidisciplinaire structuur is onderscheid gemaakt in de mate van opschaling, aangezien het toch om een groot aantal functies gaat. Voor de eerste alarmering is daarom het begrip *kernbezetting* geïntroduceerd: de *minimale bezetting van een team, tevens de standaardalarmering* voor een team. Naar gelang de behoefte of inschatting kunnen aanvullende functionarissen gealarmeerd worden.

Liaisons en Rijksheren

In de structuur en de opschaling is rekening gehouden met de mogelijkheid extra functionarissen aan enig team toe te voegen. Op alle niveaus betreft dit de zogenaamde liaisons. Met de verbreding van rampenbestrijding naar crisisbeheersing komen er op het niveau van het beleidsteam nadrukkelijk ook Rijksheren in beeld, die uit naam van een minister specifieke bevoegdheden hebben binnen hun werkgebied. In de Wet Veiligheidsregio's is opgenomen dat de Hoofdofficier van Justitie en de voorzitter van het waterschap uitgenodigd dienen te worden in een beleidsteam. Deze zijn standaard opgenomen in de alarmering van het beleidsteam vanaf GRIP 4, zij bepalen daarbij primair zelf of hun aanwezigheid noodzakelijk is. De contacten met overige liaisons en rijksheren worden per type crisis in beeld gebracht, en naar beoordeling van de burgemeester of voorzitter veiligheidsregio uitgenodigd in het beleidsteam.

2 Standaardopschaling GRIP

2.1 Criteria voor grootschalige alarmering⁵⁷

Wanneer een situatie aan één of meerdere aspecten van de onderstaande beschrijving voldoet of dreigt te voldoen, wordt er voldaan aan één of meerdere criteria om over te gaan tot grootschalige alarmering:

- een zwaar ongeval of een andere gebeurtenis waarbij het leven en de gezondheid van veel personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate zijn geschaad of worden bedreigd en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten of organisaties van verschillende disciplines is vereist, om de dreiging weg te nemen of schadelijke gevolgen te beperken;
- een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden aangetast.⁵⁸

Uit bovenstaande kunnen de volgende indicatoren worden afgeleid;

- Bedreiging van, of ernstige schade aan gezondheid (veel slachtoffers);
- Bedreiging van, of ernstige schade aan milieu;
- Bedreiging van, of ernstige schade aan grote materiële belangen;
- Bedreiging van, of ernstige aantasting van vitale belangen in de samenleving.
- Complexe, samengestelde incidenten waarbij behoefte is aan eenhoofdige leiding en / of multidisciplinaire afstemming.

Wanneer er bij een gebeurtenis sprake is van één van bovenstaande criteria kan er worden overgegaan tot grootschalige alarmering. In sommige gevallen zijn deze gebeurtenissen beschreven in plannen. In RBP's en MCP's zijn namelijk specifieke 'opschalingcriteria' uitgewerkt in scenario's met de daarbij horende inzetvoorstellen. In bijlage I is een overzicht van multidisciplinaire plannen opgenomen.

Het geven van concrete criteria voor opschaling is lastig, omdat een dergelijke lijst nooit uitputtend is. Derhalve is gekozen voor een algemene benadering in deze. In paragraaf 4 is een schema als hulpmiddel opgenomen.

2.2 Opschaling, bekrachtigen en afschalen

GRIP mag afgekondigd worden:

- Door de staffunctionarissen CoPI van brandweer, GHOR, politie en gemeente en hogere echelons binnen deze disciplines (GRIP 1 tm 4);
- Door de centralisten, hoofden meldkamer of multidisciplinair coördinator op de meldkamer (GRIP 1 en 2);
- Wanneer een plan of andere procedure dit voorschrijft móet GRIP opgeschaald worden conform deze afspraken, in deze situatie kan ook in de GMK GRIP 3 of 4 afgekondigd worden.

Fase	Opschaling	Bekrachtiging	Afschaling
GRIP 1	<ul style="list-style-type: none"> • Centralisten, Caco, OvDM • Functionarissen vanaf niveau CoPI • Conform plannen 	Leider CoPI	Leider CoPI
GRIP 2	<ul style="list-style-type: none"> • Centralisten, Caco, OvDM • Functionarissen vanaf niveau CoPI • Conform plannen 	Regionaal Operationeel Leider	Regionaal Operationeel Leider
GRIP 3	<ul style="list-style-type: none"> • Functionarissen vanaf niveau CoPI • Conform plannen 	Burgemeester	Burgemeester
GRIP 4	<ul style="list-style-type: none"> • Functionarissen vanaf niveau CoPI • Conform plannen 	Voorzitter veiligheidsregio	Voorzitter veiligheidsregio
GRIP 5	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Veiligheidsregio / Burgemeester • Conform plannen 	Pm	Pm

In principe vindt multidisciplinair afstemming plaats voordat er een GRIP fase wordt afgekondigd. Dit is echter niet verplicht. Als één van de genoemde functionarissen GRIP afkondigt volgt altijd een GRIP-alarm. Burgemeesters en Coördinerend Bestuurder (CB) kunnen besluiten tot en verzoeken om specifieke uitbreiding van het BT.

Bekrachtiging en afschaling gebeurt alleen door de hoogst betrokken functionaris in de opschaling. Dit om te borgen dat bekrachtiging en afschaling in overleg gebeurt en er tijdens de opschalingsfase geen discussie kan ontstaan.

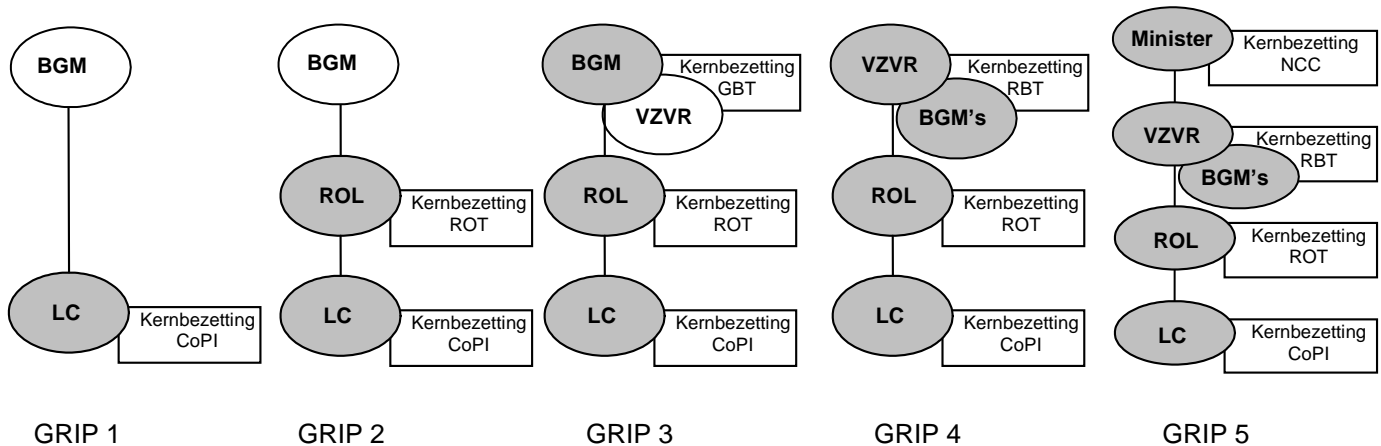
2.3 Alarmering en opkomst

Iedere discipline is primair zelf verantwoordelijk voor de voorbereiding van de alarmering van de eigen CoPI-, ROT- en G/RBT-leden. Een aantal coördinerende afspraken zijn echter wel gemaakt:

- Multidisciplinaire en gemeentelijke functies worden via de MKB gealarmeerd, evenals de voorzitter waterschap. Alarmering van justitie geschiedt via de politie.
- De kernbezetting van het CoPI komt na alarmering altijd en zo spoedig mogelijk op naar de aangegeven locatie.
- De kernbezetting van het ROT komt na alarmering altijd zo spoedig mogelijk op naar het Regionaal Coördinatie Centrum te Venlo.
- De kernbezetting van het GBT komt na alarmering GRIP 3 zo spoedig mogelijk op naar het gemeentehuis van de gemeente waar het incident plaatsvindt, tenzij expliciet anders aangegeven.
- Het RBT komt na alarmering GRIP 4 zo spoedig mogelijk op naar het Regionaal Coördinatie Centrum, tenzij expliciet anders aangegeven.
- De overige Copi-, ROT- en G/RBT-leden of actiecentra worden alleen op aanvraag gealarmeerd.
- Informeren van de CdK en het Nationaal Coördinatie Centrum vindt in principe plaats door, of in opdracht van de VZVR.

2.4 Organisatiestructuur

Schematisch ziet de organisatie er per GRIP-fase als volgt uit:



2.5 Bekrachtiging, afschaling

- De VZVR is bevoegd GRIP 4 te bekrachtigen.
- De CB is bevoegd GRIP 4 af te schalen, nadat de CB zich door de verschillende disciplines in het BT heeft laten adviseren.
- De CB draagt zorg voor het informeren van de CdK zo spoedig mogelijk na bekrachtiging of afschaling.
- Het opperbevel berust (na vaststelling v.d. Wet Veiligheidsregio's) in deze fase bij de CB. Betrokken burgemeesters hebben zitting in het beleidsteam.

3 Toepassing GRIP: bijzondere situaties

3.1 Geen (aanwijsbare) bron in de regio

De mogelijkheid bestaat dat er een bepaalde GRIP fase nodig is zonder dat er een duidelijk definieerbare bron aanwezig is (bijvoorbeeld stankmeldingen, incident met regio-inwoners buiten de regio). Omdat er dan behoefte kan bestaan om multidisciplinair te coördineren en af te stemmen kan er een GRIP fase worden afgekondigd zonder CoPI. Indien hier sprake van is zal degene die besluit tot opschalen naar een GRIP fase duidelijk aan de MK's moeten aangeven dat er geen CoPI nodig is. Het CoPI wordt dan niet gealarmeerd, wel dienen de dienstdoende OvD'n en HOvD'n geïnformeerd te worden door de GMK. De opschaling van ROT en BT blijft gehandhaafd conform procedure.

Indien er sprake is van onduidelijkheid of twijfel omtrent de brongemeente wordt voor het bestuurlijk niveau te allen tijde de voorzitter veiligheidsregio (VZVR) benaderd.

3.2 Regiobrede bron

De mogelijkheid bestaat dat er een bepaalde GRIP fase nodig is als er een duidelijk definieerbare, maar vrijwel regiobrede bron aanwezig is (bijvoorbeeld bij storm, dierziekten). Omdat er dan behoefte kan bestaan om multidisciplinair te coördineren en af te stemmen kan er ook hier een GRIP fase worden afgekondigd zonder CoPI. Hierbij geldt hetzelfde als gesteld onder 3.1.

Indien in een regiobreed incident juist op meerdere plaatsen tegelijkertijd behoefte is een CoPI te formeren zal dit gebeuren. ROT en BT zullen vervolgens facilitair zijn aan meerdere CoPI's tegelijkertijd. Bij meerdere CoPI's kan de reguliere bezetting hiervan (conform het multidisciplinaire functieboek) niet door alle disciplines geborgd worden. Afwijkingen hierop zijn alleen in geval van meerdere CoPI's dan ook toegestaan. Het ROT geeft in deze situatie aanwijzingen omtrent samenstelling en alarmering van de extra CoPI's.

Indien er sprake is van een vrijwel regiobrede bron of effecten wordt voor het bestuurlijk niveau te allen tijde de coördinerend bestuurder (CB) benaderd.

3.3 Dreiging, “stille” GRIP

Indien er sprake is van dreiging (bijvoorbeeld terroristische dreiging, aankondiging maatregelen dierziekte, dreigend extreem weer) kan GRIP worden afgekondigd. De setting van de overleggen is dan preparatief, de operationele structuur en werkwijze blijft echter zonder uitzondering van toepassing. Primair wordt daarbij uitgegaan van een GRIP 2 zonder CoPI, ofwel alarmering van een ROT, waarbij net als bij reguliere GRIP-alarmering de dienstdoende functionarissen gealarmeerd worden. Vanwege de constante monitoring van alarmteksten door de media vindt de alarmering plaats door betreffende functionarissen *telefonisch* te benaderen c.q. via een *aangepaste alarmtekst* telefonisch contact met de meldkamer op te laten nemen. Hieraan zal worden gerefereerd als “stille GRIP”

3.4 Evenementen

Indien er aanleiding toe is, kan vooraf besloten worden een CoPI in te zetten bij evenementen. Ook hier dient de structuur van GRIP aangehouden te worden, het opzetten van afwijkende structuren is niet toegestaan. Afwijkende structuren leiden bij onverhoopte escalatie van incidenten onvermijdelijk tot niet-reguliere bevels- en informatielijnen.

Wel dient de organisatie van het evenement zorg te dragen voor een bezetting van het CoPI buiten de dienstdoende piketfunctionarissen om, teneinde ook de reguliere zorg in het betreffende gebied te kunnen borgen. Voor de bezetting van het ROT kan de organisatie wel terugvallen op de dienstdoende functionarissen hiervoor.

Functionarissen die worden geacht op de betreffende dag in het CoPI aanwezig te zijn of bij incidenten op te komen op de ROT-niveau, worden vooraf van informatie voorzien.

4 Praktische handvatten

4.1 Hulpmiddel processen & opschaling

In onderstaand schema zijn parameters opgenomen die een leidinggevende ondersteunen in opschaling naar een bepaalde GRIP fase. Deze parameters zijn gekoppeld aan de rampbestrijdingsprocessen. Door het schema voor elk proces of aandachtspunt te doorlopen ontstaat een globaal beeld van de opschalingsbehoefte. Het schema geeft slechts een indicatie op basis waarvan een bepaalde GRIP fase kan worden gekozen. De leidinggevende zal zelf uiteindelijk de keuze moeten maken voor de betreffende GRIP fase.

PROCESSEN	GRIP 1	GRIP 2	GRIP 3	GRIP 4	GRIP 5
BEVOLKINGSZORG					
Publieke zorg					
Omgevingszorg					
Nazorg					
Evacuatie					
BRANDWEERZORG					
Bron en emissiebestrijding					
Redding					
Ontsmetting					
POLITIEZORG					
Handhaving mobiliteit					
Bewaken beveiligen					
Ordehandhaving					
Handhaving Netwerken					
Opsporing					
Opsporingsexpertise					
Interventie					
GENEESKUNDIGE ZORG					
Publieke gezondheidszorg					
Psychosociale hulpverlening					
Spoedeisende medische hulpverlening					
CRISISCOMMUNICATIE					
Publieksvoorlichting					
Mediavorlichting					
Interne communicatie					
WATERZORG					
Nautisch verkeersmanagement					
Beheer waterkwaliteit					
Beheer waterkwantiteit en -keringen					
Opschalingscriteria					
Algemene impact	Bron- bestrijding, zeer beperkte effecten	Meerdere bronnen, Regiobrede bron, Effect- gebied	Beleids- besluiten, actieve rol voor bestuur / bevoegd gezag	Grensover- schrijdende effecten, verdeling schaarse middelen, bestuurlijke afstemming	Bovenregio nale effecten
Bedreiging bevolking	Zeer beperkt		Grote groep		
Afbreukrisico	Laag		Hoog		Zeer hoog
Media-aandacht	Laag		Hoog		Zeer hoog
Politiek-maatschappelijke impact	Beperkt		Groot		Zeer groot

4.2 Overlegagenda

In het algemeen dient onderstaande overlegagenda aangehouden te worden. Deze werkwijze ondersteunt niet alleen het denkproces, maar ook het vastleggen en communiceren van informatie. De afspiegeling van het model-situatierapport hierin is dan ook niet toevallig. Het eerste overleg is vooral kort (agendapunt 1, 2b, 5).

1. Opening

- 1a Vergaderorde (eerste overleg)
- 1b Opschalingsniveau / operationele leiding bekrachtigen (eerste overleg)
- 1c Samenstelling team (eerste overleg)

2. Beeldvorming

- 2a Terugkoppeling voortgang actiepunten / besluiten
- 2b Huidige situatie, ontwikkelingen
- 2c Verwachtingen, samengevat in scenario's (best case / worst case)

3. Oordeelsvorming

- 3a Scenario-analyse
- 3b Samenvatting knelpunten

4. Besluitvorming

- 4a Besluiten binnen het team
- 4b Advies voor besluiten hoger echelon

5. Afronding

- 5a Afspraak volgende overleg, vergaderklok afstemmen
- 5b Checken opgestelde sitrap, besluitenlijst
- 5c Afspraken communicatie

4.3 Aandachtspunten CoPI

Eerste overleg (ca. 5 minuten):

- Kort eerste beeld vormen, welke informatie mist nog?
- Vervolgafpraak maken, snel uit elkaar om missende informatie te verzamelen.

Vervolgoverleg:

- Overleggen van 5-10 minuten, 2-4 maal per uur.
- Completeer beeld
- Check benodigde processen en start deze zonodig op
- Baken brongebied af
- Processen pas overdragen als ROT operationeel is (opkomst 1 uur!)
- Stel multidisciplinair prioriteiten vast
- Maak plot, sitrap, logboek/besluitenlijst

4.4 Aandachtspunten ROT

Eerste overleg (ca. 5 minuten):

- Kort eerste beeld vormen, welke informatie mist nog?
- Vervolgafpraak maken, snel uit elkaar om missende informatie te verzamelen.
- MK is centraal informatiepunt totdat ROT volledig operationeel is
- Check verbindingen
- Check alarmering en locatie BT en regel verbinding.

Vervolgoverleg:

- Overleg van 15-20 minuten, 1-2 maal per uur
- Completeer beeld

- Check benodigde ondersteuning en actiecentra en schaal deze op
- Baken effectgebied af, denk aan informeren burenen!
- Stel multidisciplinair prioriteiten vast
- Maak plot, sitrap, logboek / besluitenlijst.

4.5 Aandachtspunten BT

Eerste overleg (ca. 5 minuten):

- Kort eerste beeld vormen, bestuurlijke vragen?
- Formuleer holding statement voor de media
- Informeer coördinerend bestuurder, collega-bestuurders (burenen, CdK)

Vervolgoverleg:

- Overleg van 20-25 minuten, 1 maal per uur / 1 maal per 2 uur
- Na elk overleg persverklaring
- Communicatie / publieksboodschap: vast beslispunt
- Maak logboek / besluitenlijst.

5 Implementatie en beheer

5.1 Implementatie

Zoals eerder vermeld is elke discipline zelf verantwoordelijk voor het voorbereiden en borgen van de alarmering van de eigen functionarissen. Dit betreft onder meer aanwijzing, roostering, verstrekking van alarmeringsmiddelen e.d. Voor justitie wordt dit door tussenkomst van de politie geregeld, voor multidisciplinaire functies neemt de brandweer het voortouw hierin.

De uitvoering van de GRIP-alarmering is echter een integrale verantwoordelijkheid van de hoofden van de gezamenlijke meldkamers. Immers, het is van wezenlijk belang dat disciplines bij multidisciplinaire alarmering gelijk op lopen. In het wettelijk toetsingscriterium voor deze alarmering is gesteld dat:

- de meldkamer binnen 2 minuten na (ontvangst van) het besluit om op te schalen met de alarmering dient te beginnen, en
- de te alarmeren functionarissen binnen 5 minuten na de start van de alarmering in staat moeten zijn advies uit te brengen (hetgeen betekent dat de alarmering maximaal 5 minuten mag duren).

Derhalve is voor de uitvoering van GRIP-alarm een éénknops-bediening gerealiseerd, één centralist moet met “één druk op de knop” alle betreffende functionarissen in een willekeurige GRIP-fase kunnen alarmeren. Wijzigingen in de alarmeringsprocedure dienen daarom altijd multidisciplinair afgestemd te worden.

5.2 Beheer van de procedure

Het beheer en continue monitoring van deze procedure en het functieboek is gekoppeld aan een multidisciplinaire werkgroep. Uitgangspunt hierbij is, dat een vaste groep (vanwege kennisborging) periodiek (meermalen per jaar, vanwege het levend houden van deze documenten) de inhoud van procedure en functieboek toetst aan de praktijk.

5.3 Hulpmiddelen

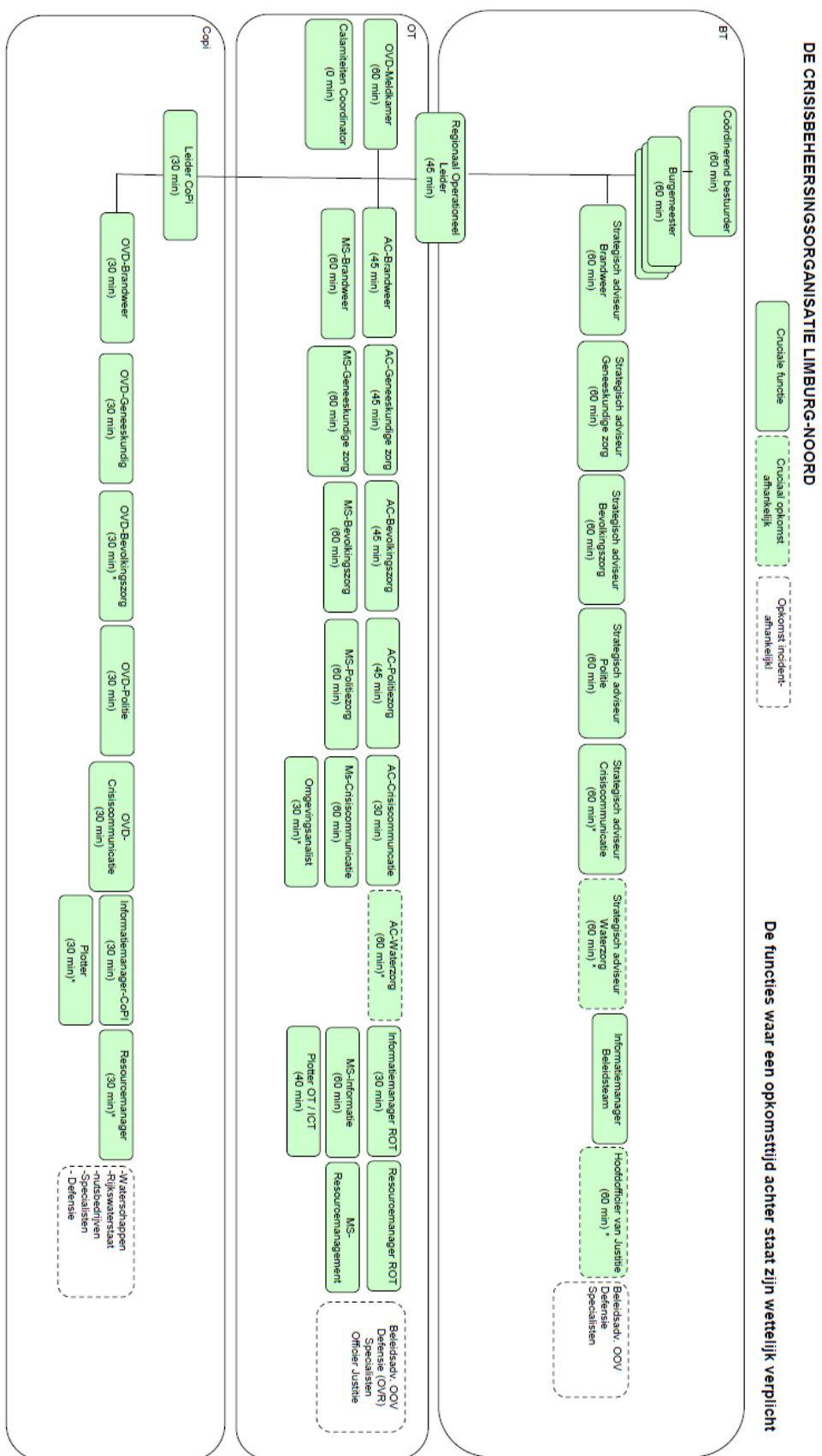
Het “zwarte boekje” is een vast hulpmiddel behorende bij GRIP. Het beheer van dit boekje vindt plaats in de eerder genoemde werkgroep. Elke discipline draagt zelf zorg voor aanvullende instructiemiddelen of hulpmiddelen voor de eigen leidinggevende, voor de meldkamer zal dit multidisciplinair gebeuren.

5.4 Evaluatie

In principe wordt ieder incident waarbij GRIP is afgekondigd multidisciplinair geëvalueerd. Het evaluatieproces en hulpmiddelen daarvoor zijn in een separate procedure uitgewerkt.

De evaluatiepunten m.b.t. GRIP uit deze evaluaties worden jaarlijks multidisciplinair verzameld en besproken. Zonodig wordt deze procedure op basis daarvan bijgesteld.

Bijlage III: Organogram cruciale functies



Bijlage IV: Overzicht afspraken partners


Bij wet is vastgelegd dat in het Regionaal Crisisplan van de veiligheidsregio afspraken met crisispartners over risico- en crisisbeheersing worden opgenomen. Daartoe zijn door Veiligheidsregio Limburg-Noord - tegen de achtergrond van de bestuurlijke netwerkkaarten crisisbeheersing - afspraken gemaakt met ketenpartners. Onderstaand zijn deze opgesomd. Van een aantal partners wordt tevens een netwerkkaart gemaakt voor operationeel gebruik. Het format hiervoor is eveneens in deze bijlage opgenomen.

Overzicht afspraken

Organisatie	Type overeenkomst	Doel
NRK	Overeenkomst (individueel met alle gemeenten)	Ondersteuning proces CRIB inzake IRIS
NRK	Overeenkomst (individueel met alle gemeenten)	Ondersteuning proces O&V
Monuta uitvaartverzorging BV	Waakvlamovereenkomst	Ondersteuning proces Uitvaartverzorging
WML	Contract	Beheer opstelplaatsen nooddrinkwatervoorziening
Kreisfreie Städte Krefeld en Mönchengladbach	Burenhulpovereenkomst Euregio Rijn-Maas-Noord	Wederzijdse bijstandverlening
Kreis Kleve	Burenhulpovereenkomst Euregio Rijn-Maas-Noord	Wederzijdse bijstandverlening
Viersen	Burenhulpovereenkomst Euregio Rijn-Maas-Noord	Wederzijdse bijstandverlening
Neuss	Burenhulpovereenkomst Euregio Rijn-Maas-Noord	Wederzijdse bijstandverlening
THW Nordrhein-Westfalen	Euregionale overeenkomst Duitse bijstand in Nederland	Inzake aanvraag en inzet technische Hilfswerke
Kreis Kleve	Burenhulpovereenkomst gemeente Bergen met Kries Kleve	Inzake grensoverschrijdende samenwerking bij luchtvaartongevallen op Airport Niederrhein of in de omgeving van het vliegveld
Gemeinde Nettetal	Overeenkomst gemeente Venlo met gemeente Nettetal	Inzake wederzijdse burenhulp brandweer grensgebied Venlo-Duitsland
Gemeinde Wassenberg	Burenhulpovereenkomst gemeente Roerdalen met gemeente Wassenberg	Inzake wederzijdse burenhulp brandweer grensgebied Roerdalen - Duitsland
Gemeinde Niederkrüchten	Burenhulpovereenkomst gemeente Roermond met gemeente Niederkrüchten	Inzake wederzijdse burenhulp brandweer grensgebied Roermond
Waterleiding Maatschappij Limburg	Convenant & netwerkkaart	Vastleggen afspraken vitale sector Drinkwater
Maaseijk – Bree- Weert	Burenhulpovereenkomst gemeente Weert met gemeenten Maaseijk en Bree	Grensoverschrijdende samenwerking tussen Weert-Maaseijk- Bree
Essent, Tennet, Gasunie*	Convenant & netwerkkaart	Vastleggen afspraken vitale sector Energie
Rijkswaterstaat*	Convenant & netwerkkaart	Vastleggen afspraken vitale sector Beheer waterkwaliteit & -kwantiteit
Nog onbekend*	Convenant & netwerkkaart	Vastleggen afspraken vitale sector Telecom & ICT

*) in voorbereiding

Model netwerkkaarten

Netwerkaart rampenbestrijding en crisisbeheersing		 veiligheidsregio limburg-noord	
Organisatie:		Vitale sector:	
Alarmering / contact			
Contactpersoon / functie:		Bereikbaarheid binnen kantoor tijd:	Bereikbaarheid buiten kantoor tijd:
<contactfunctionaris>		☎ : ☎ : ☎ NN:	☎ : ☎ : ☎ NN:
Calamiteitenorganisatie			
Overheidshulpdiensten		<Organisatie>	
Strategisch	Beleidsteam (BT) GRIP 3: gemeentehuis GRIP 4: RCC of gemeentehuis	<naam team> <naam functionaris> <locatie team>	
Tactisch	Operationeel Team (OT) Regionaal Coördinatie Centrum, Nijmeegseweg 42 Venlo	<naam team> <naam functionaris> <locatie team>	
Operationeel	Commando Plaats Incident (CoPI) Nabij plaats incident / bron	<naam team> <naam functionaris> <locatie team>	
Bijzonderheden:			
Specifieke bevoegdheden / verantwoordelijkheden			
<Organisatie> is bevoegd om / verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ 			
Aandachtspunten samenwerking			
Veiligheidsregio Limburg Noord en <naam organisatie>			
Organisatie & planvorming:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ <actie punt> 			
Informatiemanagement:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ <actie punt> 			
Opleiden, trainen, oefenen:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ <actie punt> 			
		Overige:	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ <actie punt> 	

Bijlage V: Kaders Procesplannen

Het procesplan bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Vaststellingsblad
 - Versiebeheer
 - Versiedatum
 - Versienummer
 - Vaststeller
 - Verspreidingslijst
- Beschrijving processen
 - Uitwerking van alle (deel)processen per hoofdproces
 - Op basis van de doelen zoals omschreven in het crisisplan
 - Beschrijving van HOE de doelen behaald worden en
 - WAT (in de sfeer van resources) daarvoor nodig is.
- Organisatie
 - Beschrijving van de totale monodisciplinaire operationele organisatie (organogram)
 - Beschrijving van opschaling en c.q. wijze waarop de verschillende onderdelen gealarmeerd worden
 - Beschrijving van verbindingen tussen / met verschillende onderdelen (verbindingsschema)
- Functies
 - Beschrijving van de verschillende operationele functies binnen de kolom
 - Op basis van landelijke / wettelijke profielen
 - Conform de afgesproken functiebeschrijvingmethodiek (multi-functieboek)
 - Inclusief eventuele opleidings- en opkomstnormering per functie.

Bijlage VI: Afkortingenlijst

AC-B	Algemeen commandant Brandweezorg
AC-Bz	Algemeen commandant Bevolkingszorg
AC-C	Algemeen commandant Crisiscommunicatie
AC-G	Algemeen commandant Geneeskundige zorg
AC-P	Algemeen commandant Politiezorg
AC-W	Algemeen commandant Waterzorg
BGM	Burgemeester
BLEVE	Boiling Liquid Expanding Vapour Explosion
BRW	Brandweer
BRZO	Besluit Risico's Zware Ongevallen
CaCo	Calamiteiten Coördinator
CdK	Commissaris der Koning
CoPI	Commando Plaats Incident
GBT	Gemeentelijke Beleidsteam
GHOR	Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
HOvJ	HoofdOfficier van Justitie
IM-BT	Informatiemanager Beleidsteam
IM-CoPI	Informatiemanager Commando Plaats Incident
IM-ROT	Informatiemanager Regionaal Operationeel Team
LC	Leider Commando Plaats Incident
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
MKB	MeldKamer Brandweer
MCP	Multidisciplinair Coördinatieplan
NCC	Nationaal Coördinatie Centrum
NRK	Nederlands Rode Kruis
OVD-B	Officier van dienst Brandweer
OVD-Bz	Officier van dienst Bevolkingszorg
OvD-C	Officier van dienst Crisiscommunicatie
OVD-G	Officier van dienst Geneeskundig
OVD-P	Officier van dienst Politie
OVD-M	Officier van dienst Meldkamer
OVR	Officier Veiligheidsregio
RBP	Rampbestrijdingsplan
RBT	Regionaal beleidsTeam
RCP	Regionaal Crisisplan
RM-CoPI	Resource manager Commando Plaats Incident
RM-ROT	Resource manager Regionaal Operationeel Team
ROL	Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
PCC	Provinciaal Coördinatie Centrum
RCC	Regionaal Coördinatie Centrum
RMC-Zuid	Regionaal Militair Commando - Zuid
RBT	Regionaal Beleidsteam
TBz	Team Bevolkingszorg
TBV	Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden
VRLN	Veiligheidsregio Limburg-Noord
VZVR	Voorzitter Veiligheidsregio
WVR	Wet Veiligheidsregio's

Bijlage VII: Verzendlijst

Het regionaal crisisplan dient na vaststelling (van de actualisering) verzonden te worden naar de volgende organisaties:

Gemeenten in Limburg-Noord

Partnerorganisaties:

- Politie Limburg(-Noord)
- Waterschap Peel en Maasvallei
- Waterschap Roer en Overmaas
- Rijkswaterstaat Zuid Nederland directie
- Waterleiding Maatschappij Limburg
- Essent

Provincie Limburg (CdK)⁵⁹

Veiligheidsregio's:

- Limburg Zuid;
- Brabant Noord;
- Brabant Zuid Oost;
- Gelderland Zuid.

Buurlanden:

- Bundesland Nordrhein-Westfalen
- Kreis Kleve, Vierzen, Heinsberg
- Gewest Limburg

Eindnoten

¹ Art 16 lid 1 WVR

² Het Besluit Veiligheidsregio's codificeert o.a. de *Basisvereisten Crisismanagement, de decentrale normen benoemd* (LBCB, 2009).

³ Art 16 lid 3 WVR

⁴ Art 17 lid 1 WVR

⁵ Hoofdstuk 6 Rampenbestrijdingsplannen voor inrichtingen en luchthavens BVR

⁶ Ontwerp Nota van toelichting Besluit veiligheidsregio's, blz. 5

⁷ Ontwerp Nota van toelichting Besluit veiligheidsregio's, blz. 6

⁸ Art 2.4.2 lid 1 BVR

⁹ Art 2.4.1 lid 1 BVR

¹⁰ Art 2.4.1 lid 3 BVR

¹¹ Ontwerp Nota van toelichting Besluit veiligheidsregio's, blz. 4

¹² Art 35 lid 2 WVR

¹³ Art 35 lid 2 WVR

¹⁴ Art 35 lid 2 WVR

¹⁵ Art 25 lid 2 WVR

¹⁶ Art. 2.1.1 A BVR

¹⁷ Art 35 lid 1 WVR

¹⁸ Art 35 lid 2 WVR

¹⁹ Art 35 lid 2 WVR

²⁰ Art 35 lid 2 WVR

²¹ Art 2.2.1 BVR

²² Art 2.2.3 lid 2 BVR

²³ Art 2.2.4 BVR

²⁴ Art 2.2.2 lid 1 BVR

²⁵ Art 2.1.1 B BVR

²⁶ Art 2.1.2 lid 2 BVR

²⁷ Art 2.1.2 lid 1A BVR

²⁸ Voorheen ambtenaar openbare veiligheid (AOV'er)

²⁹ Art 2.1.2 lid 1B BVR

³⁰ Art 2.1.2 lid 1C BVR

³¹ Art 2.1.2 lid 1D BVR

³² Art 2.1.2 lid 1E BVR

³³ Art 2.1.2 lid 1F BVR

³⁴ Art. 2.1.1 E BVR

³⁵ Art 2.1.1 C BVR

³⁶ Art 2.1.4 lid 2 BVR

³⁷ Art 2.1.4 lid 1A BVR

³⁸ Art 2.1.4 lid 1G BVR

³⁹ De AC-W zal vanaf GRIP 2 altijd opkomen, zodat deze afhankelijk van het incident, in overleg met de ROL, de afweging kan maken of deelname van het waterschap noodzakelijk is.

⁴⁰ Art. 2.1.1 F BVR

⁴¹ Art 2.1.5 lid 2 BVR

⁴² Art 5 WVR

⁴³ Art 5 WVR

⁴⁴ Art 2.1.5 lid 1 BVR

⁴⁵ Art 39 lid 2 WVR

⁴⁶ Art 39 lid 2 WVR

⁴⁷ Art. 2.1.1 F BVR

⁴⁸ Art 40 lid 1 WVR

⁴⁹ Art 39 lid 1 WVR

⁵⁰ Art 39 lid 2 WVR

⁵¹ Art 2.1.5 lid 1 BVR

⁵² Art 39 lid 2 WVR

⁵³ Vanwege de huidige organisatie van het waterbeheer in Limburg (WPM, RWS en WRO) is een eenhoofdige vertegenwoordiging d.m.v. een algemene commandant water nog niet in alle gevallen passend. Genoemde waterpartijen zullen zoveel als mogelijk met een afgestemde en gedragen mening in de regionale crisioverleggen aanzitten.

De voorzitter van elk betrokken waterschap zal vanaf GRIP 4 altijd worden uitgenodigd voor het RBT. Afhankelijk van het incident, zal hij in overleg met de voorzitter van de VRLN, de afweging maken of deelname van het waterschap noodzakelijk is.

⁵⁴ Art 39 lid 2 WVR

⁵⁵ De hoofdofficier van justitie zal vanaf GRIP 4 altijd worden uitgenodigd voor het RBT. Afhankelijk van het incident, zal hij in overleg met de voorzitter van de VRLN, de afweging maken of deelname van het OM noodzakelijk is.

⁵⁶ Art 39 lid 3 WVR

⁵⁷ Art 2.2.1 BVR

⁵⁸ Art 1 WVR

⁵⁹ Art 16 lid 4 WVR