

Aanwezig: Melanie de Kater (vz), Merel Bakker, Gwen ten Haaf, Marin van den Heuvel, Arno Janzen, Wilma Kroon, Esther van de Venn

Genodigd:
Gemeente Gennepe: Jossien Bouter (Strategisch beleidsmedewerker)

Notulist: Mirjam Liebrechts (bureau Stand-by)

Afwezig (mkg): Malica El Ghazi, Hans van den Ham (ASD), Marcella Willemse (gemeente)

1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw De Kater heet iedereen welkom.

2. Ingekomen stukken / mededelingen

- Mw. Kroon gaat na overleg met de deelnemers van de vergadering in de stuurgroep Positieve Gezondheid.
- Mw. Van den Heuvel laat weten dat het nieuwe logo binnen is. Er wordt bij Communicatie navraag gedaan wat wel en niet aangepast mag worden. Het logo lijkt nu iets van de gemeente te zijn. Mw. Van den Heuvel stuurt de gewenste aanpassingen door aan Mw. Bouter, zij vraagt bij Communicatie om het aan te passen.
- Mw. Bouter geeft aan dat zij in juni bij een vergadering aanwezig is geweest met de vraag om mee te denken over het traject voor het nieuwe OMO-beleid. Er is door een aantal leden naar de stukken gekeken en er is door hen op gereageerd. Deze opmerkingen zijn meegenomen in het stuk.

3. Verslag 6 oktober 2020

Het verslag van 6 oktober 2020 wordt, onder dankzegging aan de notulist, vastgesteld.

Naar aanleiding van de actielijst:

- *20-39, uitnodigen KonnectKever:* mw. Bartels van KonnectKever is uitgenodigd voor de volgende vergadering (max. 20 min.). Iedereen zal nadenken over vragen die zij willen stellen. De vragen kunnen tot 24 nov. naar mw. Kroon worden gemaïld.

4. Visiedocument / convenant ASD

Dhr. Janzen geeft aan dat het visiedocument in de commissie is besproken. Er is door hem aanstellen gemaakt om het visiedocument te herschrijven. Het is meer puntsgewijs beschreven. Hij hoopt dat de ASD hier de komende jaren mee door kan en dat het document wordt vastgesteld. Mw. Van den Heuvel geeft aan dat het belangrijk is om tijdig te weten hoe verder te gaan met de ASD, met minder mensen (6) en zonder voorzitter. Belangrijk om het standpunt aan te geven bij de gemeente. Na vaststelling van het document zal de verantwoordelijke bij de gemeente worden uitgenodigd om de visie te bespreken.

Mw. Bouter merkt op dat het in het beleidsoverleg binnen de gemeente besproken zal worden.

Mw. De Kater zal ook nog bij de gemeente aangeven dat het belangrijk is om ondersteuning te krijgen. De werkkamers kunnen niet meer bezet worden zoals wenselijk is. De werkkamers vervallen. Als er een advies gegeven moet worden, wordt gekeken wie hier tijd voor heeft. De gemeente zal worden gevraagd actief mee te werven voor nieuwe leden.

Dhr. Janzen adviseert Mw. De Kater om het gesprek met de gemeente te voeren samen met één of twee leden van de ASD. Het document wordt ondertekend met 1 januari 2021 en getekend door Mw. De Kater namens de ASD.

De zittingsduur van de ASD-leden is vier jaar met maximaal 1 maal verlenging. De ASD wil dit aanpassen naar: na vier jaar wordt er geëvalueerd of een nieuwe benoeming plaatsvindt voor een bepaalde periode. In 2021 zal het functioneren van de ASD, zowel in het aantal leden als in zijn werkwijze, geëvalueerd worden. En eind 2021 vaststellen of het nog zinvol is om door te gaan. 2021 moet als een fundamenteel tussenjaar worden gezien.

In het document worden bovenstaande zaken door Dhr. Janzen aangepast. Het convenant moet korter worden gemaakt en in een wat strakker kader worden gegoten. Het convenant wordt dan Afsprakenkader genoemd. Het visiedocument zoals het er na de aanpassingen ligt wordt vastgesteld. In 2021, als de ASD doorgaat, tot een verordening komen, voorlopig wordt er gewerkt met het convenant zoals het er nu ligt.

5. Préadvies schulddienstverlening

Mw. Van den Heuvel laat weten dat er afgelopen week een presentatie van Dhr. De Maeyer is geweest over schulddienstverlening. Er is gevraagd om hierover advies te geven. In de volgende vergadering volgt er een advies.

6. Werving nieuwe leden

De vacature komt in de OMO-krant. Er moet nog een quote aan worden toegevoegd.

Mw. Bouter adviseert om een lid van de ASD te laten vertellen waarom het interessant is om je in te zetten voor de ASD.

7. Quote voor bij vacaturetekst ASD naar OMO-krant

Quotes die tijdens de vergadering genoemd worden zijn:

- Heb jij een mening of ideeën over het wonen/leven in de Gemeente Gennepe? en wil je je stem laten horen? Dan zoeken wij jou!
- Meedoen werkt!
- Energie genoeg? dan ben je nodig!

8. Rondvraag

- Mw. Ten Haaf heeft Mw. Willemse gesproken. Zij gaf aan dat het etentje dit jaar niet doorgaat.
- Mw. Ten Haaf geeft aan dat Mw. Bartels van KonnectKever heeft bevestigd dat zij de komende vergadering deelneemt.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw De Kater bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 20.35 uur.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 1 december 2020, 19.30u.**

Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer	
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend	
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra	maart mei/juni	
	08-10-19	M. Willemse M. Belliot	- trimesterrapportage + begroting opvragen	september	
19-39	04-02-20	P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend	
20-09		ASD	Inwerking van nieuwe leden		
20-31		M. vd Heuvel	Adviezen ASD op facebook	doorlopend	
20-35		M. de Kater	Eindwoord jaarverslag 2019	06-10-20	
20-41		M. Willemse	College Right to Challenge attenderen op betrekken ASD bij zaken SD	07-10-20	
20-42		M. Willemse	Beleidsgroep: - ASD laten aansluiten - verslag vorig beleidsoverleg a. ASD		
20-43		GtH, AJ, WK, MvdH	Opzet ASD nieuwe stijl	<01-12-20	
20-45		M. Willemse	Vacature ASD: - mailadres ASD toevoegen	okt. '20	
		M. de Kater G. ten Haaf	- plaatsing in nov-uitgave OMO-krant - gesprekken met sollicitanten (belangenverstrengeling bespreken) - vacature laten plaatsen op KonnectKever.nl	2020 okt. '20	
20-46		J. Bouters	Nieuw logo gemeente a. MvdH J. Bouters bespreekt het met Communicatie	01-12-20	
20-48		03-11-20	M. Willemse	Wethouders en burgemeester door het jaar heen uitnodigen voor vergaderingen	>2021
20-49			allen	- Vragen tbv Konnectkever mailen a. W. Kroon	<24-11-20
			W. Kroon	- Vragen verzamelen/bundelen tbv Konnectkever	<01-12-20
20-50	A. Janzen		Visiedocument aanpassen	<01-12-20	
20-51	wg Participatie	Conceptadvies SHV	01-12-20		

Werkkamer Participatie:
Mevrouw Van den Heuvel

Mevrouw El Ghazi
Mevrouw De Kater
Mevrouw Kroon
De heer Janzen
Mevrouw van de Venn

Werkkamer Jeugd:
De heer Janzen

Werkkamer Wmo:

Mevrouw Ten Haaf
De heer Van den Ham
Mevrouw Bakker

- ▶ **Afspraak:** tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering.
Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB.
Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van den Heuvel, mevrouw De Kater, mevrouw Kroon
Kasbeheer: de heer Van den Ham

1. Website: www.googledrive.com
2. Email: wmoraadgennep@gmail.com
3. Wachtwoord: Gemeentegenep
4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)

E-mailadres ASD: asdgenep@outlook.com

Vergaderdata 2020: 4/2, 3/3, 7/4, 12/5, 2/6, 1/9, 6/10, 3/11, **1/12**.