

Aanwezig: Melanie de Kater (vz), Merel Bakker, Gwen ten Haaf,
Marin van den Heuvel, Arno Janzen, Wilma Kroon

Genodigd:
Gemeente Gennep: Marcella Willemse (Wmo/zorg)

Notulist: Petra Kerkhof (bureau Stand-by)

Afwezig (mkg): Malica El Ghazi, Hans van den Ham, Esther van de Venn (ASD)

1. Opening en vaststelling agenda

Mevrouw De Kater heet iedereen welkom.

Mevrouw Willemse meldt dat agendapunt 4, Investeringsagenda, doorschuift naar de volgende vergadering. Het betreft geen adviesaanvraag voor de ASD; de Investeringsagenda is al regionaal vastgesteld. Het agendapunt is bedoeld om de ASD mee te nemen in het proces. De heer Janzen heeft per mail al gereageerd op de Investeringsagenda.

Agendapunt 6 verschuift ook naar de volgende vergadering. Mevrouw De Kater geeft aan dat dat agendapunt wordt ingevuld met het onderwerp 'situatie ASD'.

2. Ingekomen stukken / mededelingen

Mevrouw Willemse deelt mede dat de heer De Maeyer bezig is om een werkgroepje samen te stellen om de nieuwe contouren van het schuldhulpverleningsbeleid te gaan bepalen. Hij heeft enkele ASD-leden uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

Mevrouw Kroon bevestigt dat zij hiervoor is benaderd.

Mevrouw Willemse deelt mede dat door corona de uitreiking van het Mantelzorgcompliment anders moet gaan plaatsvinden. Aan jeugdmantelzorgers (t/m 24 jaar) wordt het compliment 12 oktober 's avonds aan de deur uitgereikt. Er zijn op dit moment 31 jeugdmantelzorgers bij de gemeente bekend. De geplande mantelzorgmarkt voor volwassen mantelzorgers kan niet doorgaan. In plaats daarvan ontvangen de mantelzorgers in de week van 10 november mantelzorgmuntgeld waarmee zij van 16 nov. tot 13 dec. kunnen winkelen bij de lokale ondernemers.

Op een vraag van de ASD bevestigt mevrouw Willemse dat dit voldoende is gecommuniceerd naar de mantelzorgers.

Mevrouw De Kater deelt mede dat zij heeft besloten om te stoppen als voorzitter en lid van de ASD. Eerder heeft zij al aangegeven dat het haar zwaar viel om het werk van de ASD te combineren met haar baan en privé. Ondanks de extra ondersteuning vanuit de ASD frustreert het haar enorm dat zij niet de kwaliteit kan leveren die zij wil leveren. Zij wil haar lidmaatschap beëindigen per 2021.

De ASD-leden betreuren, maar begrijpen haar besluit.

3. Verslag 1 september 2020

Het verslag van 1 september 2020 wordt, onder dankzegging aan de notulist, vastgesteld.

Naar aanleiding van de actielijst:

- *actie 18-80, begroting:* mevrouw Willemse meldt dat de begroting is vastgesteld en op de website staat. Zij zal de link sturen. Programma 6 betreft het sociaal domein.
- *actie 19-41, mantelzorg:* mevrouw Willemse meldt dat het nieuwe mantelzorgregistratiesysteem is ingevoerd. Al meer dan 400 mantelzorgers zijn geregistreerd.
- *actie 20-34, voorzitter werkkamer Wmo / bezetting werkkamers:* dit wordt besproken onder agendapunt 6.
- *actie 20-36, folder handleiding burgerparticipatie:* mevrouw Willemse zal de flyer mailen.

5. Website sociale kaart

De ASD betreurt dat het niet betrokken is geweest bij het traject sociale kaart. De ASD zet ook vraagtekens bij het 2-jarig contract van KonnectKever versus het onderhouden van de sociale kaart. Daarnaast is het voor inwoners niet duidelijk wat KonnectKever is en doet.

Besloten wordt om KonnectKever uit te nodigen voor kennismaking en toelichting op haar inzet met betrekking tot de sociale kaart. KonnectKever zal worden uitgenodigd voor de vergadering in december. De ASD zal vooraf zijn vragen toesturen.

Mevrouw Willemse zal haar collega van Right to Challenge, waar KonnectKever uit is voortgekomen, attenderen op het betrekken van de ASD bij projecten die betrekking hebben op het sociaal domein.

6. Situatie ASD

Mevrouw Van den Heuvel heeft een mail gestuurd naar de voorzitter waarin zij de adviesrol van de ASD aan de orde stelt en verbetervoorstellen doet voor efficiënter vergaderen.

Mevrouw De Kater leest de mail voor. Zij en de overige ASD-leden onderschrijven de kritiek.

De ASD wordt de laatste tijd overladen met informatie zonder dat daarbij iets van de ASD wordt gevraagd. Mevrouw Van den Heuvel pleit daarom voor beknopte notities (met bijlagen voor wie zich verder wil verdiepen), voorzien van een concreet oplegvel: korte inhoud, wat is de vraag, voor welke werkkamer. In de vergadering alleen een beleidsmedewerker om de notitie te bespreken (niet alleen toelichten) én als van de ASD inbreng of advies wordt gevraagd.

De ASD heeft behoefte aan een beleidsplanning van de gemeente, zodat het zich kan voorbereiden op de adviesvragen.

Mevrouw Willemse geeft aan dat de gemeente worstelt met de vraag op welk moment de ASD betrokken moet worden. De ASD is voor de gemeente van belang om input te verkrijgen uit de samenleving om daarmee tot beleid te komen. De gemeente wil de ASD al vroeg in een traject betrekken en een eenduidige werkwijze daarin hanteren.

De ASD stelt voor om dit in gezamenlijkheid te bespreken, daar dit ook een wens is van de ASD.

Vanuit de ASD wordt opgemerkt dat het werk vooral bij de werkkamers moet liggen. Daar moeten de gesprekken met de beleidsmedewerkers plaatsvinden, de contacten met de samenleving en de voorbereiding van de adviezen.

In de plenaire vergadering worden zaken afgekaart en definitieve adviezen vastgesteld.

De agenda kan worden voorzien van een tijdspad. Met gasten wordt spreektijd afgesproken.

De ASD dient regie te houden op de agenda.

De werkkamers zijn onevenwichtig bemand. Vanuit de ASD wordt voorgesteld, teneinde de werkdruk beter te verdelen, om per advies te bepalen wie een preadvies wil voorbereiden.

Besloten wordt dat een afvaardiging van de ASD aan de hand van

- voorgaande opmerkingen
- het visiedocument van de ASD
- de folder van de BredeRaad010
- de begroting, programma 6

een opzet maakt voor de nieuwe werkwijze van de ASD.

Afvaardiging: mw. Ten Haaf, mw. Van den Heuvel, mw. Kroon, dhr. Janzen.

Mevrouw Willemse zal voorgaand terugkoppelen naar de beleidsgroep. De ASD vraagt haar om het verslag van het beleidsoverleg inzake de ASD toe te sturen.

Mevrouw Kerkhof zal het visiedocument toesturen en een korte samenvatting van het besprokene.

In het verlengde hiervan wordt afgesproken dat, indien de ASD geen vragen heeft over de Investeringsagenda, dit agendapunt voor de volgende vergadering kan komen te vervallen.

7. Werving nieuwe leden

Mevrouw Van den Heuvel en mevrouw Willemse hebben samen voorliggende vacature opgesteld. De ASD spreekt zijn complimenten uit. Het mailadres van de ASD wordt nog toegevoegd. Mevrouw De Kater zal opvolging geven aan de reacties.

De vacature wordt in de OMO-krant geplaatst die in november uitkomt.

Mevrouw Ten Haaf zal contact opnemen met KonnectKever voor plaatsing van de vacature op de sociale kaart.

8. Regionale inkoop hulpmiddelen

Mevrouw Willemse deelt mede dat in het voorjaar de regionale aanbesteding hulpmiddelen Noord-Limburg is gestart. De opdracht is gegund aan de huidige leverancier Medipoint. Het nieuwe contract gaat in per 1 december 2020. Er is een wachtkamerconstructie ingebouwd: als Medipoint onverhoopt niet kan leveren, neemt de 2^e keuze leverancier over.

9. Onderwerpen OMO-krant

De ASD heeft, naast de vacature, geen overige onderwerpen voor de OMO-krant.

10. Belangenverstrengeling ASD-leden

Vanuit de ASD wordt belangenverstrengeling aan de orde gesteld. Moeten er geen eisen aan het lidmaatschap van de ASD worden gesteld om belangenverstrengeling te voorkomen? Besloten wordt om dit vraagstuk mee te geven aan de afvaardiging die zich ook gaat buigen over de nieuwe werkwijze van de ASD.

Met betrekking tot de vacature wordt besloten dat mevrouw De Kater belangenverstrengeling aan de orde zal stellen in haar gesprekken met sollicitanten.

11. Taakverdeling / uitnodigingen / bijeenkomsten / scholing

Mevrouw Ten Haaf deelt mede dat er nauwelijks uitnodigingen binnenkomen. Het scholingsaanbod is voorlopig allemaal online. Hiervoor zijn geen gegadigden. Scholing wordt vooralsnog geparkeerd tot maart 2021.

12. Rondvraag

- Mevrouw Van den Heuvel verwijst naar het nieuwe logo van de gemeente. De ASD gebruikt nog het oude logo.
 - mevrouw Willemse zal het nieuwe logo toesturen.
- Mevrouw Kroon verwijst naar de tijdelijke locatie van de balie van de gemeente. De locatie is niet corona-proof: de 1,5m afstand wordt niet in acht genomen noch op toegezien, mondkapjes zijn niet beschikbaar, bij de scan is 1,5m afstand niet mogelijk.
 - Mevrouw Willemse zal dit intern melden. De balie verhuist binnenkort weer terug naar de hal. De Open Dag vanwege de heropening van het gemeentehuis gaat niet door. Alleen omwonenden worden uitgenodigd voor een rondleiding. Mevrouw Van den Heuvel oppert de idee van een videorondleiding.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw De Kater bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.20 uur.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 3 november 2020, 19.30u.**

Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota	maart
	08-10-19	M. Willemse M. Belliot	- trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra - trimesterrapportage + begroting opvragen	mei/juni september
19-39	04-02-20	P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
20-09		ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		M. vd Heuvel	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-34	01-09-20	ASD	Voorzitter wkm Wmo / bezetting werkkamers	
20-35		M. de Kater	Eindwoord jaarverslag 2019	06-10-20
20-36		M. Willemse	Folder handleiding burgerpart. a. ASD	07-10-20
20-38	06-10-20	M. Willemse	Link naar begroting a. ASD	07-10-20
20-39		M. de Kater	Uitnodigen KonnectKever voor verg. 1/12	okt. '20
20-40		ASD	Vragen formuleren voor KonnectKever	<03-11-20
20-41		M. Willemse	College Right to Challenge attenderen op betrekken ASD bij zaken SD	07-10-20
20-42		M. Willemse	Beleidsgroep: - ASD laten aansluiten - verslag vorig beleidsoverleg a. ASD	
20-43	06-10-20	GtH, AJ, WK, MvdH	Opzet ASD nieuwe stijl	<03-11-20
20-44		P. Kerkhof	Visiedocument + samenvatting 6/10 a. cie.	gereed
20-45	06-10-20	M. Willemse	Vacature ASD: - mailadres ASD toevoegen	okt. '20
		M. de Kater	- plaatsing in nov-uitgave OMO-krant - gesprekken met sollicitanten (belangenverstrengeling bespreken)	2020
		G. ten Haaf	- vacature laten plaatsen op KonnectKever.nl	okt. '20
20-46	06-10-20	M. Willemse	Nieuw logo gemeente a. MvdH	07-10-20
20-47	06-10-20	M. Willemse	Intern a. orde stellen: coronasituatie tijdelijke balie	07-10-20

Werkkamer Participatie:
Mevrouw Van den Heuvel
Mevrouw El Ghazi
Mevrouw De Kater
Mevrouw Kroon
De heer Janzen
Mevrouw van de Venn

Werkkamer Jeugd:
De heer Janzen

Werkkamer Wmo:
Mevrouw Ten Haaf
De heer Van den Ham
Mevrouw Bakker

- ▶ **Afspraak:** tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering. Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB. Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van den Heuvel, mevrouw De Kater, mevrouw Kroon
Kasbeheer: de heer Van den Ham

E-mailadres ASD: asdgennep@outlook.com

1. Website: www.googledrive.com
2. Email: wmoraadgennep@gmail.com
3. Wachtwoord: Gemeentegenep
4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)

Vergaderdata 2020: 4/2, 3/3, 7/4, 12/5, 2/6, 1/9, 6/10, **3/11**, 1/12.