

Aanwezig: Melanie de Kater (vz), Merel Bakker, Malica El Ghazi, Gwen ten Haaf, Hans van den Ham, Marin van den Heuvel, Arno Janzen, Wilma Kroon

Genodigd:

Gemeente Genneep: - Marcella Willemse, Wmo/zorg
- Ralf Jansen, Jeugd
- Mariska Belliot, Wmo/zorg
- Eric de Maeyer, Werk en Inkomen

Notulist: Mirjam Liebregts (bureau Stand-by)

Afwezig (mkg): Esther van de Venn (ASD)

1. Opening en vaststelling agenda

Mw. De Kater heet iedereen welkom.
De voorliggende agenda wordt vastgesteld.

2. Ingekomen stukken / mededelingen

Er wordt gevraagd om de volgende keer weer live te vergaderen. Mw. Willemse gaat intern navraag doen of het mogelijk is om de volgende keer weer live te vergaderen. De gemeente is hier erg terughoudend in. Mw. De Kater stelt voor om misschien in kleinere groepen per werkkamer te gaan vergaderen. Er wordt in klein comité over gesproken. Mw. Kroon wil graag belangenverstrengeling van ASD-leden een keer geagendeerd hebben.

3. Verslag 2 juni 2020

Niet iedereen heeft de notulen van 2 juni 2020 ontvangen.

Naar aanleiding van de actielijst:

- *actie 18-80;* Mw. Willemse geeft aan dat mw. Zeylstra vandaag weer is begonnen. Dhr. Jansen is de trimesterrapportage aan het schrijven. Deze wordt eerst aan de raad aangeboden en daarna pas openbaar. De rapportage kan dan in november geagendeerd worden.
- *actie 20-02;* Mw. Bakker heeft aangekondigd te willen stoppen. Werkkamer Wmo bestaat dan nog alleen uit Dhr. Van den Ham en Mw. Ten Haaf. Zij willen beiden geen voorzitter worden. Misschien wil iemand van de werkkamer Participatie de overstap maken naar de werkkamer Wmo? Er wordt gevraagd of de leden van de werkkamer willen nadenken of ze hier interesse in hebben. Het punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering
- *actie 20-03;* Mw. De Kater en Mw. Ten Haaf maken hier eerst samen een afspraak over. Dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
- *actie 20-25;* er wordt binnenkort een ondernemersplatform gestart.

4. Concept jaarverslag 2019

Er moet nog een klein schrijven door de voorzitter bij gemaakt worden. Niemand heeft opmerkingen en complimenteert Mw. Kerkhof van Stand-by met het maken van het concept jaarverslag 2019.

5. Sturing en Inkoop Sociaal Domein fase 3

Er wordt een presentatie sturing en inkoop 2021 gegeven door Dhr. Jansen en Mw. Belliot. Aanleiding is dat de contracten eind van het jaar aflopen. Ze kunnen nog een jaar verlengd worden. Er wordt opnieuw ingekocht voor 2022. De roep om grip op financiën wordt steeds groter. De presentatie wordt aan alle leden toegezonden. Voor vragen zijn Dhr. Jansen, Mw. Belliot en Dhr. De Maeyer bereikbaar. Iedereen wordt gevraagd de presentatie nog een keer goed door te nemen en opmerkingen door te geven.

6. KTO 2019

Dhr. Jansen laat weten dat is besloten om het KTO 2019 te schrappen: de ervaringen van zorg in 2020 zullen mensen bewegen om vragen anders te beantwoorden dan normaal. De verplichting om het KTO uit te voeren is door het rijk geschrapt. Regio Noord-Limburg heeft daarom besloten om over 2019 geen klanttevredenheidsonderzoek te houden.

7. Regionale Investeringsagenda

Dhr. De Maeyer geeft aan dat het rijk regiodeals heeft vastgesteld. In Zuid-Limburg is hier een aanvraag voor gedaan. In de 2^e ronde is ook door Noord-Limburg een aanvraag gedaan voor projecten over Wmo, jeugd en arbeidsmarkt. De komende maanden wordt bekend welke projecten financieel worden gesteund. De werkkamer Participatie zal zich buigen over het stuk en zal eventuele vragen mailen naar dhr. De Maeyer.

De investeringsagenda zoals die nu is toegezonden, is in feite al vastgesteld. Dhr. Jansen adviseert hier niet meer teveel tijd in te investeren. Gemeente Gennep is bezig met projecten die op basis van de kaders subsidie kunnen ontvangen. Ingediende projecten vanuit Gennep zijn: aanpak positieve participatie in relatie tot gezondheidsinterventie, POH jeugd en fitte arbeidsmarkt voor de toekomst.

De volgende vergadering wordt dit onderwerp indien gewenst weer geagendeerd.

8. Website Sociale kaart (KonnnectKever)

Mw. Willemse geeft aan dat de laatste stand van zaken is dat deKonnnectKever.nl op 22 juli door wethouder Janssen is gelanceerd en live is gegaan. Er kunnen doorlopend opmerkingen en aanvullingen worden doorgegeven voor de sociale kaart.

In verband met de tijd worden de agendapunten 9 t/m 12 voor de volgende vergadering geagendeerd.

13. Rondvraag

- Mw. Willemse laat weten dat in september de OMO-krant uitkomt. Onderwerpen kunnen bij haar worden aangedragen. Zij vraagt of de vacaturetekst ook in de OMO-krant geplaatst kan worden. Mw. Willemse stelt deze vraag via de mail aan de overige leden.
- Mw. Ten Haaf wil weten of Mw. Willemse de handleiding burgerparticipatie (folder) al heeft. Mw. Willemse kijkt dit morgen na (2/9) en komt hier op terug. Het is wenselijk dat elke werkkamer deze folder in het bezit heeft.
- Een aantal leden wil de volgende vergadering liever live houden en anders via MS Teams, niet via Zoom. Mw. Willemse gaat bekijken wat de mogelijkheden voor live vergaderen zijn. Dhr. Van den Ham en Mw. Ten Haaf kunnen, aangezien zij tot de risicogroep behoren, niet live aanwezig zijn. Dhr. Jansen, Mw. Willemse en Mw. Belliot zullen ook niet fysiek aanwezig zijn. Gezondheid is het belangrijkste en er moet samen naar een goede oplossing gekeken worden.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mw. De Kater bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 22:10u.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 6 oktober 2020, 19.30u.**

Agenda o.a.: belangenverstrenghing ASD-leden, voorzitterschap werkkamer Wmo en bezetting werkkamers, evaluatie taakverdeling voorzitter

Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota - trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra - trimesterrapportage + begroting opvragen	maart mei/juni
	08-10-19	M. Willemse M. Belliot		september
19-39		P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
19-41		M. Willemse wkm Wmo	Datumprikkers inzake: - voorbespreking inz. mantelzorg- ondersteuning, gesprek met Mantelzorg.nl - nieuw mantelzorgregistratiesysteem	tzt
19-53	05-11-19	ASD M. vd Heuvel M. Willemse	Werven nieuwe leden: - eigen netwerk - facebook - OMO-krant; wanneer is de volgende uitgave, wervingsadvertentie opnemen! - concept vacature	tzt sept. '20
	03-03-20	M. Willemse		
19-56		M. Willemse, vz wkm's	Gesprek met afd.mgr. tbv afspraken om als ASD beter te kunnen functioneren	bij actie 20-08
20-03	04-02-20	ASD	Evaluatie taakverdeling voorzitter	06-10-20
20-09		ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-31		M. vd Heuvel	Adviezen ASD op facebook	doorlopend
20-33	01-09-20	M. Willemse	Mogelijkheid live vergaderen	<06-10-20
20-34		ASD	Voorzitter wkm Wmo / bezetting werkkamers	
20-35		M. de Kater	Eindwoord jaarverslag 2019	06-10-20
20-36		M. Willemse	- presentatie Sturing en Inkoop SD a. ASD - folder handleiding burgerpart. a. ASD	<06-10-20
20-37		wkm Part.	Evt. vragen over reg. Investeringsag. A. EdM	<06-10-20

Werkkamer Participatie:
Mevrouw Van den Heuvel
Mevrouw El Ghazi
Mevrouw De Kater
Mevrouw Kroon
De heer Janzen
Mevrouw van de Venn

Werkkamer Jeugd:
De heer Janzen

Werkkamer Wmo:
Mevrouw Ten Haaf
De heer Van den Ham
Mevrouw Bakker

- ▶ Afspraak: tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering. Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB. Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van den Heuvel, mevrouw De Kater, mevrouw Kroon
Kasbeheer: de heer Van den Ham

E-mailadres ASD: asdgennep@outlook.com

1. Website: www.googledrive.com
2. Email: wmoraadgennep@gmail.com
3. Wachtwoord: Gemeentegenep
4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)

Vergaderdata 2020: 4/2, 3/3, 7/4, 12/5, 2/6, 1/9, **6/10**, 3/11, 1/12.