

*Aanwezig:* Gwen ten Haaf (vz), Merel Bakker, Malica El Ghazi, Hans van den Ham, Marin van den Heuvel, Arno Janzen, Wilma Kroon, Esther van de Venn

*Genodigd:*

Gemeente Gennepe: Ralf Jansen, beleidsmedewerker Jeugd

Notulist: Petra Kerkhof (bureau Stand-by)

*Afwezig (mkg):* Melanie de Kater (ASD), Marcella Willemse (gemeente Gennepe)

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Mevrouw Ten Haaf heet iedereen welkom.

### **2. Ingekomen stukken / mededelingen**

Enkele leden van de ASD zijn naar de workshops Inburgering geweest. Het waren interessante workshops met participatie als rode draad. Het voornemen is om 800 lesuren Nederlandse taal en 800 praktijken in te zetten in een 3-jaren traject. De ASD vraagt zich af wie overzicht houdt op alle initiatieven op het gebied van inburgering en participatie en wie in de gaten houdt of bepaalt wanneer wordt overgestapt van vrijwilliger naar professional. De heer Jansen zal deze vragen voorleggen aan de heer De Maeyer.

### **3. Verslag 4 februari 2020**

*Tekstueel:*

- *pagina 1, onderaan, correctie:* Afgesproken wordt dat de voorzitters [X] van de werkkamers in gesprek gaan.

Met deze aanpassing wordt het verslag van 4 februari 2020 vastgesteld.

*Naar aanleiding van de actielijst:*

- *actie 14-34, OMO-krant:* Mevrouw Kroon heeft het nodige gemaild naar mevrouw Willemse ter publicatie in de OMO-krant, maar het is nog niet bekend wanneer deze uitkomt. Mevrouw Van den Heuvel heeft samen met mevrouw Willemse de op te stellen vacature besproken. Mevrouw Willemse zou een concept opstellen.  
In dit verband wordt opgemerkt dat er betere begeleiding zou moeten komen voor nieuwe leden, wellicht tijdelijk een maatje? Ook zou beter gekeken moeten worden naar mogelijke belangenverstrengeling van ASD-leden met hun baan. Hierover is nu niets opgenomen in het convenant.
- *actie 19-33, afspraak met Team Toegang:* De heer Janzen heeft een prettig gesprek gehad met Team Toegang. Hij zal hiervan een verslag maken. Dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
- *actie 19-39, adviezenlijst:* Mevrouw Kerkhof reikt ter vergadering de bijgewerkte adviezenlijst uit. Op het gros van de adviezen is geen reactie ontvangen van het college van B&W. Het DB zal mevrouw Willemse vragen om een terugkoppeling op de adviezen. Terugkoppeling op adviezen zou ook moeten worden opgenomen in het convenant.
- *actie 20-02, benoemen voorzitter:* De werkkamer Wmo komt 12 maart bijeen.
- *actie 20-06, CEO's, sociale kaart, Wet verplichte GGZ:* De heer Jansen geeft aan dat de CEO's worden opgestart. De vragenlijsten blijven hetzelfde als die van vorig jaar, zodat vergelijking mogelijk is. De CEO's worden in april verstuurd. Na de zomer zullen de uitslagen bekend zijn.  
De sociale kaart is in opdracht gegeven aan bureau ConnectKever, omdat dit bureau sterk inzet op verbinding van mensen met organisaties en activiteiten. Daarmee tracht de gemeente te bereiken dat de sociale kaart gaat leven in Gennepe. Het bureau zet hier fysiek, door het rondrijden in een Kever en digitaal, door een website sociale kaart, op in. Het bureau krijgt hiervoor 2 jaar de tijd.  
De ASD neemt zich voor om het bureau over 6 maanden een keer uit te nodigen.  
Een toelichting op de Wet verplichte GGZ wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.  
De heer Jansen zal mevrouw Belliot vragen voor de toelichting.

### **4. Herijking van burgerparticipatie en de rol van de ASD; hoe staat de ASD hierin?**

De ASD geeft aan pro-actiever te willen zijn, maar dit kost ook veel tijd.

Alvorens de ASD op deze vraag antwoord kan geven, zal bekend moeten zijn hoeveel adviesaanvragen dit jaar zijn te verwachten.

Naar aanleiding van dit stuk wordt opgemerkt dat de meldingen-app nog niet goed bij inwoners bekend is. Mevrouw Van den Heuvel zal de BuitenBeter-app op facebook vermelden.

#### **5. Kwijtschelding bijstandsschulden**

Deze adviesaanvraag wordt opgepakt door de werkkamer Participatie.

#### **6. Voortgang arbeidsmarktvisie**

Het advies van de ASD is door de externe adviseur meegenomen in zijn rapport. Na de volgende gespreksrondes zal het definitieve rapport worden toegestuurd aan de ASD.

#### **7. Laadkabels voor elektrische auto's op openbare wegen**

Deze adviesaanvraag wordt opgepakt door de werkkamer Wmo. Vanuit de ASD wordt erop gewezen dat er tegels bestaan met uitsparingen voor laadkabels.

#### **8. Scholing De Pijler Academie**

Mevrouw Van de Venn geeft aan dat scholing ook lokaal kan worden gegeven en 's avonds. De kosten hangen af van de cursus en de docent: dit is een vrijwilliger of een betaalde docent. Er kan ook scholing op maat worden gegeven.

Binnen de ASD is eerder de behoefte aan scholing gepolst. Daaruit kwam naar voren: het maken van een werkplan, contact met de achterban, samenwerken en netwerken.

De ASD kiest voor het maken van een werkplan, gevolgd in het najaar door contact met de achterban.

Ter vergadering worden enkele data-opties genoemd, allen op dinsdag:

Voorjaar: 14 april, 19 mei

Najaar: 20 oktober, 10 november, 24 november.

Mevrouw Van de Venn zal dit kortsluiten met De Pijler Academie.

#### **9. Monitoring en Wijkprofiel GGD**

De ASD heeft 3 dezelfde wijkprofielen ontvangen zonder een heldere vraagstelling.

De heer Jansen legt uit dat de GGD data heeft verzameld van allerlei instanties en deze heeft verwerkt in zogenaamde Wijkprofielen. Hij zal de ASD – in vertrouwen - de inlogcode voor de website geven, zodat de ASD de informatie nader kan bekijken. Als de ASD vragen heeft, kunnen deze worden gesteld aan mevrouw Willemse. De heer Jansen benadrukt dat dit project niet van de gemeente is. Er is dus geen garantie dat een advies van de ASD wordt overgenomen.

#### **10. Taakverdeling / Uitnodigingen / bijeenkomsten**

De nieuwe taakverdeling is pas net van start gegaan en heeft dus geen bespreking. Er zijn geen nieuwe bijeenkomsten te melden.

De ASD besluit om de agenda van de raadsvergaderingen te volgen, zodat het kan aansluiten bij voor de ASD belangrijke onderwerpen. De heer Jansen adviseert de agenda van de voorbereidende raadsvergadering te volgen, omdat daar de discussie wordt gevoerd. De vergaderdata staan online.

De ASD-leden nemen zich voor om bij relevante onderwerpen de voorbereidende raadsvergadering te bezoeken.

#### **11. Rondvraag**

- Mevrouw Bakker deelt mede dat zij 5 maart een netwerkbijeenkomst bezoekt in Pica Mare over Positieve Gezondheid. Mevrouw Kroon en mevrouw El Ghazi gaan ook naar deze bijeenkomst.
- Mevrouw Kerkhof deelt mede dat zij begin april op vakantie gaat. Zij heeft voor de vergadering van de ASD een vervangende notulist geregeld.
- De heer Van den Ham deelt mede dat hij een hartkatheterisatie moet ondergaan. Het kan zijn dat hij daarom in de volgende vergadering afwezig is.
  - de ASD-leden wensen hem sterkte.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw Ten Haaf bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 21.00u.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 7 april 2020, 19.30u, Bibliotheek Genneep.**

Agenda o.a.: begroting 2020, FNV-monitor/jaarplannen werkkamers, terugkoppeling gesprek met Team Toegang, Wet verplichte GGZ, preadvies Kwijtschelding bijstandsschulden, preadvies Laadkabels voor elektrische auto's, monitoring en wijkprofiel GGD.

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	W. Kroon, allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota	maart mei/juni
	08-10-19	M. Willemse M. Belliot	- trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra - trimesterrapportage + begroting <b>opvragen</b>	september
19-36	10-09-19	M. Willemse	Jaarplanning B&W 2020 a. ASD	
19-39		P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	doorlopend
19-41		M. Willemse wkm Wmo	Datumprikkers inzake: - voorbespreking inz. mantelzorg- ondersteuning, gesprek met Mantelzorg.nl - nieuw mantelzorgregistratiesysteem	feb. 2020
19-42		wkm's	Monitor FNV → jaarplan	<07-04-20
19-53	05-11-19	ASD M. vd Heuvel M. Willemse	Werven nieuwe leden: - eigen netwerk - facebook - OMO-krant; wanneer is de volgende uitgave, wervingsadvertentie opnemen!	<07-04-20
	03-03-20	M. Willemse	- concept vacature	
19-56		M. Willemse, vz wkm's	Gesprek met afd.mgr. tbv afspraken om als ASD beter te kunnen functioneren	feb./mrt. '20
20-02	04-02-20	Wkm. Wmo	Benoemen voorzitter	<07-04-20
20-03		ASD	Evaluatie taakverdeling voorzitter	02-06-20
20-07	03-03-20	R. Jansen	Vragen ASD inz. inburgering/participatie voorleggen a. E. de Maeyer	<07-04-20
20-08		ASD, B&W	Nieuw convenant: - terugkoppeling op adviezen - belangenverstrengeling ASD-leden	
20-09		ASD	Inwerking van nieuwe leden	
20-10		A. Janzen	Verslag van gesprek met Team Toegang	07-04-20
20-11		DB, M. Willemse	Terugkoppeling op adviezen vragen	<07-04-20
20-12			Uitkomsten CEO's	01-09-20
20-13		DB	Uitnodigen KonnectKeiver ivm sociale kaart	<06-10-20
20-14	R. Jansen	Mw. Belliot vragen voor toelichting Wet verplichte GGZ a. ASD	<07-04-20	
20-15	M. vd Heuvel	BuitenBeter-app vermelden op fb	mrt. '20	
20-16	wkm. Participatie	Preadvies Kwijtschelding bijstandsschulden	07-04-20	

20-17	wkm. Wmo	Preadvies Laadkabels elektr. auto's	07-04-20
20-18	E. vd Venn	Data scholing afspreken met De Pijler	<07-04-20
20-19	R. Jansen	Inlogcode site GGD a. ASD	04-03-20

Werkkamer Participatie:

**Mevrouw Van den Heuvel**

Mevrouw El Ghazi  
Mevrouw De Kater  
Mevrouw Kroon  
De heer Janzen  
Mevrouw van de Venn

Werkkamer Jeugd:

**De heer Janzen**

Werkkamer Wmo:

Mevrouw Ten Haaf  
De heer Van den Ham  
Mevrouw Bakker

- ▶ Afspraak: tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering.  
Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB.  
Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van den Heuvel, mevrouw De Kater, mevrouw Kroon  
Kasbeheer: de heer Van den Ham

E-mailadres ASD: [asdgennepe@outlook.com](mailto:asdgennepe@outlook.com)

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website: <a href="http://www.googledrive.com">www.googledrive.com</a></li> <li>2. Email: <a href="mailto:wmoraadgennepe@gmail.com">wmoraadgennepe@gmail.com</a></li> <li>3. Wachtwoord: Gemeentegennepe</li> <li>4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)</li> </ol> |
|--|

Vergaderdata 2020: 4/2, 3/3, **7/4**, 12/5, 2/6, 1/9, 6/10, 3/11, 1/12.