

*Aanwezig:* Melanie de Kater (vz), Merel Bakker, Malica El Ghazi, Gwen ten Haaf, Hans van den Ham, Marin van den Heuvel, Arno Janzen, Wilma Kroon, Esther van de Venn

*Genodigd:*  
Gemeente Genneep: Marcella Willemse (Wmo/zorg)

*Toehoorder:* dhr. ten Haaf

Notulist: Petra Kerkhof (bureau Stand-by)

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Mevrouw De Kater heet iedereen welkom.

De Monitor FNV is niet geagendeerd, dit schuift door naar de volgende keer.

### **2. Ingekomen stukken / mededelingen**

De ASD heeft, net als de aanwezige raadsleden en ambtenaren, schriftelijk input geleverd tijdens de OMO-bijeenkomst. Mevrouw Willemse vraagt de ASD om desalniettemin te reageren op de mail van haar collega. Mevrouw Kroon zal dit doen.

Mevrouw Willemse meldt dat er een conceptnotitie komt over Right to Challenge en het OMO-beleid waar de ASD op kan reageren.

### **3. Verslag 3 december 2019**

Het verslag van 3 december 2019 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Op verzoek van de ASD zal mevrouw Willemse ervoor zorgen dat signalen vanuit de jongerenwerker worden gemeld aan de ASD en specifiek aan de werkkamer Jeugd.

*Naar aanleiding van de actielijst:*

- *Actie 14-34, onderwerpen voor de OMO-krant:* genoemd worden: de OMO-bijeenkomst, het VN-verdrag, werving ASD-leden. Mevrouw Kroon neemt hierin het voortouw.
- *Actie 18-80, begroting:* mevrouw Willemse heeft de link naar de begroting 2020 naar de ASD gemaild. Dit wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
- *Actie 19-33, afspraak Team Toegang:* mevrouw Willemse zal een afspraak regelen. De heer Janzen en mevrouw Kroon gaan met Team Toegang in gesprek.
- *Actie 19-39, adviezenlijst:* mevrouw Kerkhof vult de lijst aan met de laatste informatie. De adviezenlijst wordt meegestuurd met de volgende agenda.
- *Actie 19-53, werving nieuwe leden:* mevrouw Willemse biedt haar ondersteuning aan voor een wervingstekst op facebook en linkedIn.

De werkkamer Wmo dient een nieuwe voorzitter te benoemen. De werkkamer zal dit bespreken en besluiten vóór de volgende vergadering.

### **4. Voorzitterschap ASD**

Mevrouw De Kater geeft aan dat zij onvoldoende tijd heeft, naast haar gezin, werk en studie, om de werkzaamheden voor de ASD goed en op tijd te verrichten. Zij is bereid om de vergaderingen te blijven voorzitten, maar zou graag zien dat haar taken binnen de ASD verdeeld zouden kunnen worden.

De ASD waardeert haar openheid en is bereid om haar taken over te nemen.

De taken/acties worden verdeeld:

- agendavoorbereiding: mevrouw Ten Haaf
- bijeenkomsten: de werkkamers kunnen de bijeenkomsten bezoeken die voor hen van belang zijn.
- 19-29, scholing ASD: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van de Venn
- 19-56, gesprek met afdelingsmanager: mevrouw Willemse heeft dit geagendeerd op het beleidsoverleg intern en verwacht dat de ASD wordt uitgenodigd voor een gesprek. Afgesproken wordt dat de voorzitters en vice voorzitters van de werkkamers in gesprek gaan.

Mevrouw De Kater bedankt iedereen voor het begrip. Zij stelt voor om te monitoren hoe de zaken lopen en om na 6 maanden te evalueren.

#### **5. PR ASD**

Dit is aan de orde geweest onder agendapunt 3.

#### **6. Uitnodigingen / bijeenkomsten**

Mevrouw Ten Haaf heeft een overzicht gemaaild van de ontvangen uitnodigingen.

Mevrouw Kroon merkt op dat het overleg van de adviesraden Noord-Limburg een aantal malen is verzet. Het overleg staat nu gepland op 12 maart 's avonds in Panningen. Zij is dan verhinderd. De heer Janzen zal kijken of hij kan gaan. Mevrouw Ten Haaf zal hem de informatie mailen.

Mevrouw Van den Heuvel is voornemens om naar de Inspiratiesessie Inburgering te gaan op 3 maart in Venray. Zij zal de veranderopgave Inburgering mailen naar mevrouw Ten Haaf.

Aan het overzicht wordt toegevoegd: 10 juni, Buitenspeeldag.

#### **7. Rondvraag**

- Op verzoek van de ASD zal mevrouw Willemse navraag doen over:
  - de CEO's (cliëntervaringsonderzoeken); de vragenlijsten worden meestal voorgelegd aan de ASD.
  - de Wet verplichte GGZ
  - de Sociale Kaart.
- Vanuit de ASD wordt opgemerkt dat de functie van Coördinator Vluchtelingenwerk vrijkomt. De ASD is hierover niet geïnformeerd.
  - mevrouw Willemse geeft aan dat er geen vacature wordt uitgezet. Er wordt bekeken hoe dit anders kan worden ingericht.
- De werkkamer Participatie zal zich buiten de vergadering buigen over het vraagstuk Inburgering.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

Mevrouw De Kater bedankt iedereen voor zijn inbreng en sluit de vergadering om 20.30u.

De volgende vergadering is op: **dinsdag 3 maart 2020, 19.30u, Bibliotheek Genneep.**

Agenda o.a.: begroting 2020, FNV-monitor/jaarplannen werkkamers.

## Actielijst

Nummer	Vergadering	Wie	Actiepunten	Wanneer
14-34	13-05-14	W. Kroon, allen	Onderwerpen voor de OMO-krant	doorlopend
18-80	18-12-18	ASD	Inzake begroting vs realisatie: - jaarrekening + voorjaarsnota	maart mei/juni
	08-10-19	M. Willemse M. Belliot	- trimesterrapportage uitnodigen/bespreken met mw. Zijlstra - trimesterrapportage + begroting <b>opvragen</b>	september
19-29	04-06-19	G. t. Haaf, E. vd Venn	Inventarisatie scholing bij ASD en ambtenaren, terugkoppeling a. De Pijler, evt. reserveren Huiskamer Milsbeek en evt. regelen beamer	Voorjaar 2020
19-33		M. Willemse, A. Janzen, W. Kroon	Afspraak Team Toegang	feb. 2020
19-36	10-09-19	M. Willemse	Jaarplanning B&W 2020 a. ASD	
19-39		P. Kerkhof, ASD	Adviezenlijst, stand van zaken adviezen	Doorlopend
19-41		M. Willemse wkm Wmo M. Belliot	Datumprikkers inzake: - voorbespreking inz. mantelzorg- ondersteuning, gesprek met Mantelzorg.nl - nieuw mantelzorgregistratiesysteem - wetwijzigingen	feb. 2020
19-42		wkm's	Monitor FNV → jaarplan	<03-03-20
19-53	05-11-19	ASD M. vd Heuvel M. Willemse	Werven nieuwe leden: - eigen netwerk - facebook - OMO-krant; wanneer is de volgende uitgave, wervingsadvertentie opnemen!	Doorlopend
19-56	03-12-19	M. Willemse, vz + vv wkm's	Gesprek met afd.mgr. tbv afspraken om als ASD beter te kunnen functioneren	feb./mrt. '20
20-01	04-02-20	W. Kroon	Input OMO-beleid p. mail	feb. '20
20-02		Wkm. Wmo	Benoemen voorzitter	<03-03-20
20-03		ASD	Evaluatie taakverdeling voorzitter	02-06-20
20-04		G. t. Haaf	Info regio-ASD 12/3 a. A. Janzen	05-02-20
20-05		M. vd Heuvel	Veranderopgave Inburgering a. G.t.Haaf	05-02-20
20-06		M. Willemse	Stavaza inzake - CEO's - sociale kaart - Wet verplichte GGZ	03-03-20

Werkkamer Participatie:  
**Mevrouw Van den Heuvel**  
Mevrouw El Ghazi  
Mevrouw De Kater  
Mevrouw Kroon  
De heer Janzen  
Mevrouw van de Venn

Werkkamer Jeugd:  
**De heer Janzen**

Werkkamer Wmo:  
Mevrouw Ten Haaf  
De heer Van den Ham  
Mevrouw Bakker

- ▶ **Afspraak:** tenminste 1 persoon van een werkkamer is aanwezig in de ASD- vergadering.  
Bij verhindering wordt afgemeld bij het DB.  
Als een werkkamer niet aanwezig kan zijn, beslist het DB of de vergadering doorgang vindt.
- ▶ Binnen 6 weken terugkoppeling door beleidsmedewerker op een afgegeven advies
- ▶ Deelname aan bijeenkomsten aan iedereen melden

PR-commissie: mevrouw Ten Haaf, mevrouw Van den Heuvel, mevrouw De Kater, mevrouw Kroon  
Kasbeheer: de heer Van den Ham

E-mailadres ASD: [asdgennep@outlook.com](mailto:asdgennep@outlook.com)

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Website: <a href="http://www.googledrive.com">www.googledrive.com</a></li><li>2. Email: <a href="mailto:wmoraadgennep@gmail.com">wmoraadgennep@gmail.com</a></li><li>3. Wachtwoord: Gemeentegenep</li><li>4. Klik op 'mijn schijf' (links op pagina)</li></ol> |
|---|

Vergaderdata 2020: 4/2, **3/3**, 7/4, 12/5, 2/6, 1/9, 6/10, 3/11, 1/12.